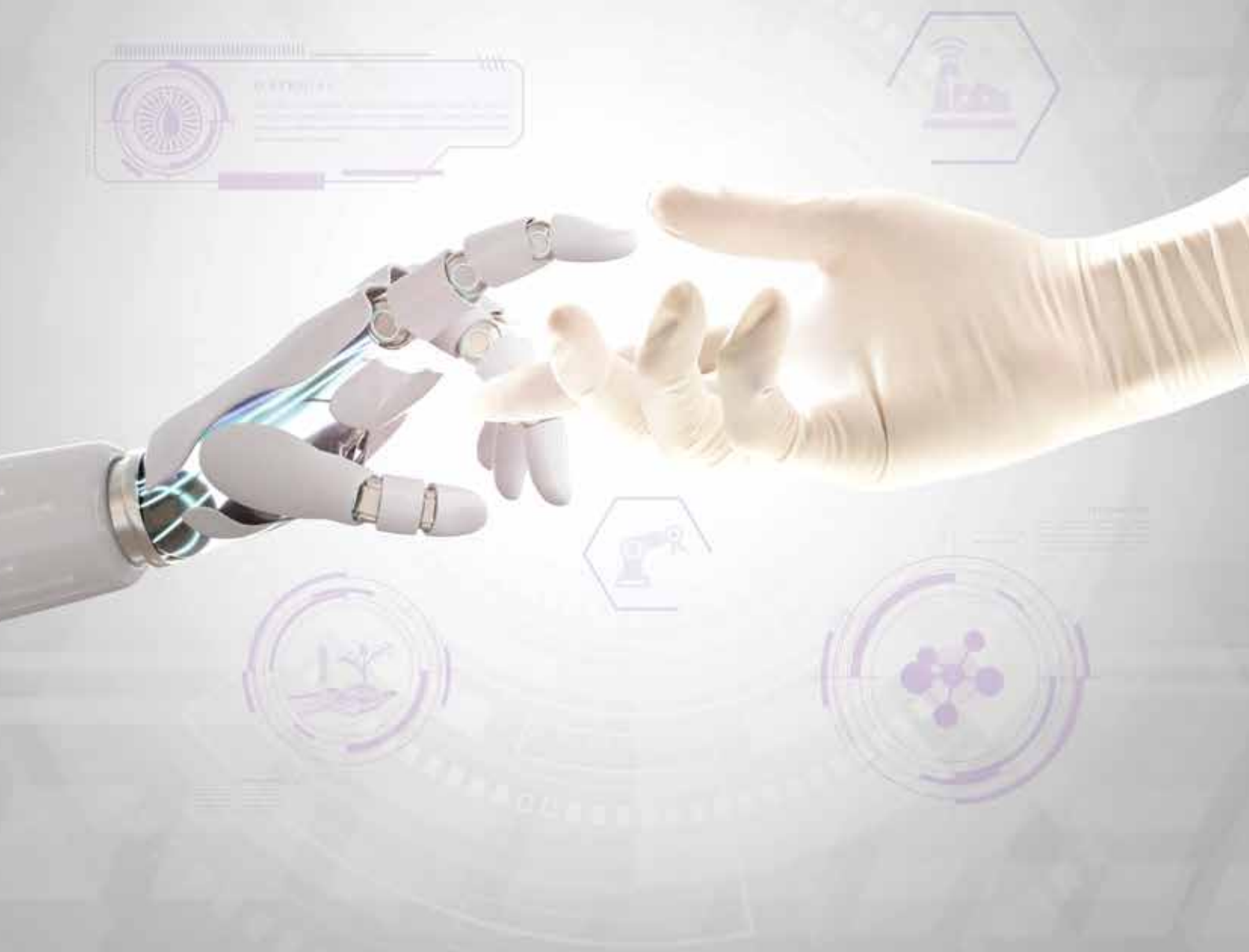




**SRITRANGTM
GLOVES**

「 Touch Of LifeTM 」



รายงานความยั่งยืนประจำปี 2564

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ข้อมูลองค์กร

- 3 สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 5 รู้จักศรีตรังโกลฟส์
- 15 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
- 20 การบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน
- 24 การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย
- 27 การเข้าเป็นสมาชิกกับองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานขององค์กร

- 28 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
- 29 การกำกับดูแลกิจการ
- 37 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 40 การบริหารความเสี่ยง
- 45 นวัตกรรมทางธุรกิจ

การดำเนินงานด้านสังคม

- 48 ด้านสิทธิมนุษยชนและการดูแลบุคลากร
- 53 การพัฒนาบุคลากร
- 55 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 58 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 61 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
- 63 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- 69 นโยบายและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- 70 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 72 การใช้พลังงาน
- 74 การบริหารจัดการน้ำและการบริหารจัดการน้ำทิ้ง
- 76 การจัดการมลพิษทางอากาศ
- 77 การจัดการของเสีย

ความสำเร็จขององค์กร

- 80 รางวัลแห่งปี 2564
- 82 สรุปผลการดำเนินงาน
- 98 GRI Content Index



สารจาก
กรรมการ
ผู้จัดการใหญ่
(GRI 102-14)

สิ่งที่เราให้ความสำคัญคือการ
“ปกป้องทุกสัมผัส
ด้วยความห่วงใย”

ไปพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจและการลงทุนอย่างยั่งยืนเป็นหัวใจของ บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มาโดยตลอด ภายใต้แนวคิด “Clean World Clean Gloves” ที่ใส่ใจในคุณภาพสินค้า คำนึงถึงประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล พร้อมรับมือกับความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ผ่านแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน “SHARE” ซึ่งสอดคล้องกับวิถีความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยประกอบด้วย 5 แนวทางหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานและการทำการค้าที่เป็นธรรม (Sustainability for Supply Chain and Fair Trade) 2) หลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) 3) สวัสดิภาพสัตว์ (Animal Welfare) 4) รับผิดชอบต่อและแบ่งปันสัมผัสแห่งรัก (Responsibility & Sharing) และ 5) เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Technologies) โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564 ดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม
(Environmental dimension)

มุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจ (Decarbonizing operations)

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมากมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก หรือทำให้ลูกค้าไม่สามารถส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ จึงเป็นเหตุผลที่บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเชิงรุกมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน มุ่งเน้นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในการผลิตพลังงานความร้อน 100 เปอร์เซ็นต์ การบริหารจัดการของเสียโดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) รวมถึงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ ในการค้นหาแหล่งกำเนิดที่สำคัญเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็น Low-carbon company และโรงงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบโรงงานของเรา



มิติสังคม (Social dimension)

การดูแลสุขภาพพนักงานและสรรหาคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนคือสมาชิกในครอบครัว ในปี 2564 ที่ทุกคนยังต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้จัดหาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคนครบ 3 เข็ม กำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่างๆ ในการทำงานเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงมีการตรวจติดตามด้านสุขภาพของพนักงานอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี อีกทั้งยังแบ่งปันความห่วงใยไปถึงครอบครัวพนักงานทุกคนให้ได้รับวัคซีนเช่นกัน สำหรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากจะช่วยสร้างงานในชุมชนโดยการจ้างงานคนในพื้นที่แล้ว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความสามารถ เพื่อดึงศักยภาพของพนักงานในการพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

สนับสนุนการมีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสังคม

สำหรับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการกลุ่มบริษัทศรีตรังแบ่งปันรักให้ชุมชน อย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งมอบถุงมือยางทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อีกทั้งบริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพชุมชน โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

เคารพหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่ธุรกิจเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของ ศรีตรังโกลฟส์ โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้ประกาศ นโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้วางแผนงานประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและจัดทำมาตรการป้องกันหรือลดผลกระทบต่อไป



มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ (Governance and economic dimension)

การสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ เป็นกรอบการดำเนินงานและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับหลักการของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่เกิดจากการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ และการนำระบบอัตโนมัติ (Automation) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมถุงมือยางธรรมชาติชนิดปราศจากโปรตีนที่ทำให้เกิดการแพ้ (Latex Gloves with no principal allergenic proteins) ที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและมีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ต่ำ ตามแนวคิด Clean World Clean Gloves รวมถึงได้นำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้น

มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านความยั่งยืน

จากการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2564 บริษัทฯ ได้เตรียมมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศด้านความยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงาน 3 เสาหลักคือ 1) การเปรียบเทียบและสร้างมาตรฐานแนวปฏิบัติที่ดีด้านความยั่งยืน (Benchmarking & Standardization) 2) การลดการปล่อยคาร์บอน (Decarbonization) จากการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) และเป้าหมายของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero emissions) ของโลกและของประเทศไทย และ 3) การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดี (Collaboration & Reputation) กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการส่งมอบการปกป้องทุกสัมผัสด้วยความห่วงใยไปพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

(นางสาวจริญญา จิโรจน์กุล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





วิสัยทัศน์

ส่งมอบการ

“ปกป้องทุกสัมผัส ด้วยความห่วงใย”

สู่ทุกชีวิตทั่วโลก

ชื่อบริษัท : บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(GRI 102-1)

ชื่อในตลาดหลักทรัพย์ : STGT

ประกอบธุรกิจ : ผลิตและส่งออกถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางสังเคราะห์
(GRI 102-2)
ที่ใช้ในทางการแพทย์ และที่ใช้ในอุตสาหกรรม

สำนักงานใหญ่ : บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(GRI 102-3)
เลขที่ 110 ถ.กาญจนวนิช ต.พะตง อ.หาดใหญ่
จ.สงขลา 90230



วันก่อตั้ง

9 มกราคม 2532



โทรศัพท์

074-471-471



จำนวนพนักงาน

(GRI 102-7)

9,689 คน



**ทุนจดทะเบียน
ที่ชำระแล้ว**

2,869,560,000
บาท

พันธกิจ 2564

โลกใหม่

COVID-19 ได้เปลี่ยนแปลงโลกในหลากหลายด้านการปิดประเทศ พรมแดน และการลี้ภัย ทำให้การหมุนเวียนเศรษฐกิจหยุดชะงัก ฟันเฟืองของเศรษฐกิจในทุกระดับไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้เช่นเดิม ซึ่งถือเป็นการทวนกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีก่อนหน้านี้อย่างสิ้นเชิง การแพร่ระบาดของไวรัสนี้ได้ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจอย่างหนักหน่วง ประชากรทุกระดับประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต ตัวเลขผู้ว่างงานสูงขึ้นจนเป็นตัวเลขประวัติการณ์ใหม่ ที่น่าเป็นห่วงที่สุดคือบัณฑิตจบใหม่จะมีโอกาสหางานทำได้ยากมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มวัยอายุ 20 ถึง 24 ปี เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่ไม่มีความจำเป็นเร่งรีบใดๆ ที่จะเพิ่มและสรรหาพนักงานใหม่

ความยากลำบากในการดำรงชีวิตเลี้ยงดูปากท้องจะชัดเจนมากขึ้นเรื่อยๆ จากทุกแรงงานสารทิศ ความหวังของการแก้ปัญหาความยากลำบากนี้ไม่สามารถรอปาฏิหาริย์จากใครได้เลย หากแต่เราเองในฐานะบริษัทที่เป็นส่วนหนึ่งของผู้ขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจต้องยื่นมือให้ความช่วยเหลือและสร้างความเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น

เทคโนโลยียังถือเป็นเพื่อนที่ดีที่สุดของเราเสมอและเรายังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันเราถือเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ดังนั้น เราจึงมีศักยภาพในการเปิดรับการเพิ่มพูนความแข็งแกร่งขององค์กรจากการดึงความสามารถของคนรุ่นใหม่เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืน



รัฐบาลได้เปิดตัวโครงการที่กระตุ้นการจ้างงานสำหรับบัณฑิตใหม่ เราเชื่อมั่นที่จะสนับสนุนและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ กำลัง เราหวังว่าคนรุ่นใหม่จะสามารถผลักดันการปฏิรูประบบเศรษฐกิจจากภาคการเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างเต็มรูปแบบ รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ทุนยนต์ เซ็นเซอร์ และระบบดิจิทัลมาเพื่อยกระดับการผลิตให้ก้าวหน้าขึ้น

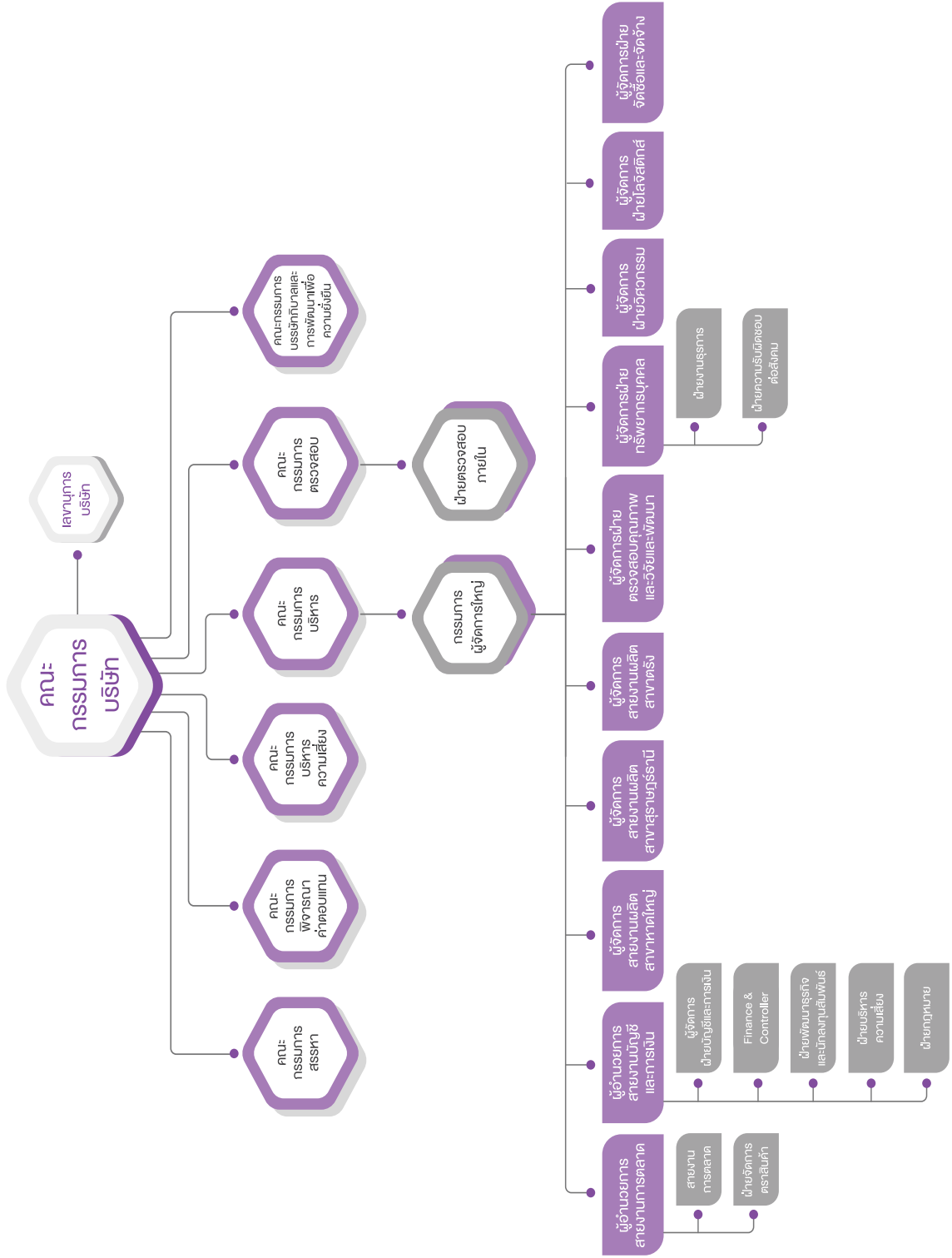
เราเชื่อว่าความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับความใส่ใจและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทศรีตรังที่เราได้ยึดมั่นเสมอมาและจะรักษาไว้ตลอดไป

ค่านิยม
องค์กร

เราเชี่ยวชาญ และร่วมแรงร่วมใจ
ส่งมอบการ
“ปกป้องทุกสัมปัตติด้วยความห่วงใย”

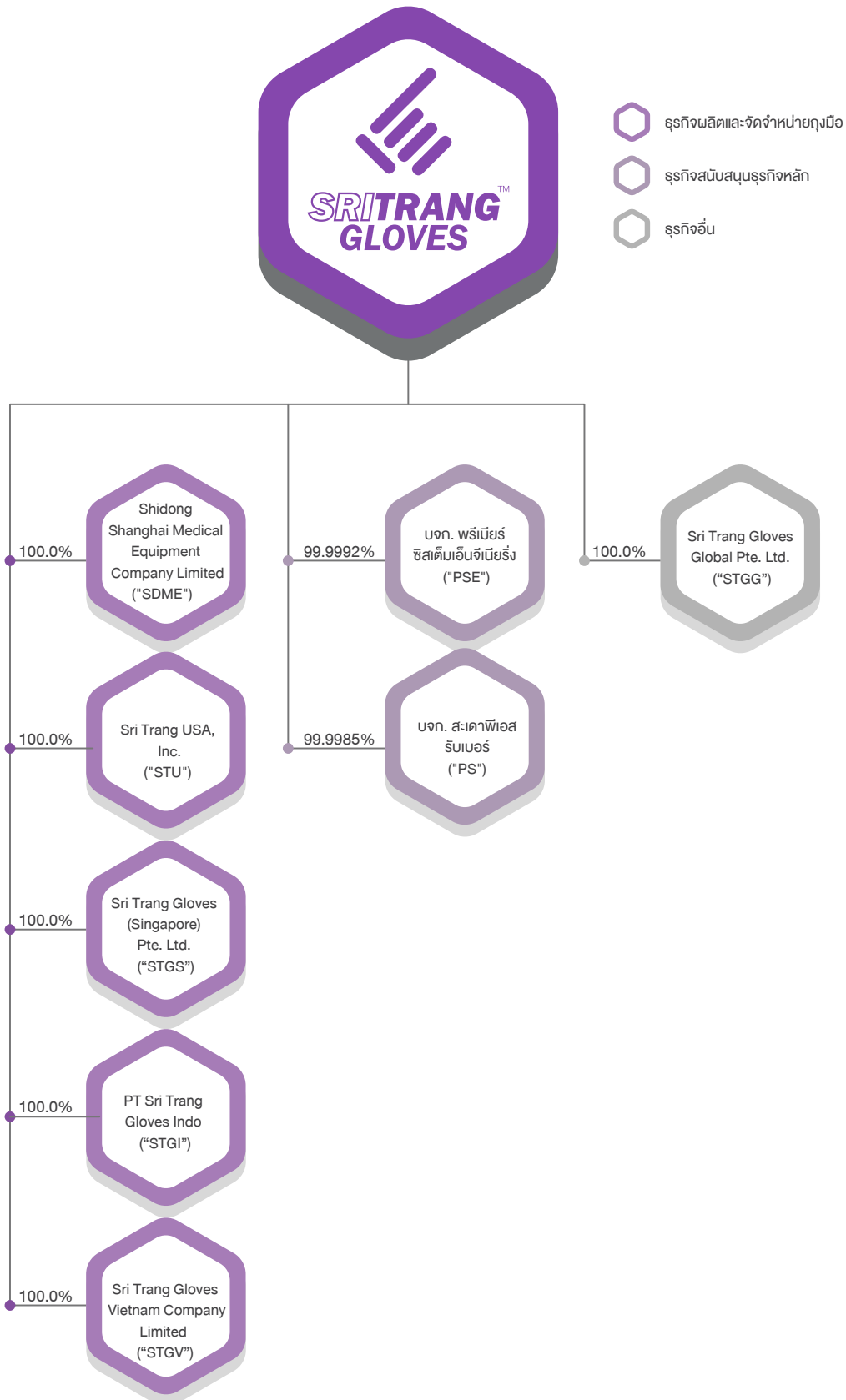
โครงสร้างองค์กร (GRI 102-18, 102-20, 102-23)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการจัดการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (GRI 102-5)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่ม 8 บริษัท โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



ผลิตภัณฑ์และบริการ (GRI 102-9)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ตามลักษณะผลิตภัณฑ์เป็น 2 ธุรกิจ ดังนี้

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางธรรมชาติ

ถุงมือยางธรรมชาติ (Natural Rubber Glove: NR) เป็นถุงมือยางชนิดหนึ่งซึ่งผลิตโดยใช้วัตถุดิบหลัก คือ น้ำยางข้น (Concentrated Latex) โดยถุงมือยางธรรมชาติเป็นถุงมือยางที่มีคุณสมบัติด้านความยืดหยุ่น ความสะดวกสบายในการสวมใส่ (Relaxation) รวมถึงการย่อยสลายโดยธรรมชาติ (Biodegradation) ที่ดีกว่าถุงมือยางไนไตรล์ ทั้งนี้ ถุงมือยางธรรมชาติที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

(1.1) ถุงมือยางธรรมชาติชนิดมีแป้ง (Natural Rubber Powdered Glove: NRPD glove) เป็นถุงมือยางธรรมชาติที่มีการเคลือบแป้งในถุงมือเพื่อช่วยให้ผู้สวมใส่สามารถสวมใส่ถุงมือได้ง่ายมากขึ้น โดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้แป้งข้าวโพดเป็นวัตถุดิบ เนื่องจากไม่มีสารอันตรายและมีความปลอดภัยด้านอาหาร นอกจากนี้ ถุงมือยางธรรมชาติชนิดมีแป้งยังมีกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนน้อยกว่าถุงมือยางธรรมชาติชนิดไม่มีแป้ง และถุงมือยางไนไตรล์ ส่งผลให้ถุงมือยางธรรมชาติชนิดมีแป้งมีราคาถูกกว่าถุงมือยางประเภทอื่น

(1.2) ถุงมือยางธรรมชาติชนิดไม่มีแป้ง (Natural Rubber Powder Free Glove: NRPF glove) เป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่ถูกพัฒนาด้วยการใช้เทคโนโลยีในการเคลือบผิวสัมผัสภายในถุงมือยาง เพื่อให้สามารถสวมใส่ได้ง่ายโดยไม่ต้องใช้แป้งข้าวโพด

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางไนไตรล์

ถุงมือยางไนไตรล์ (Nitrile Glove) เป็นถุงมือยางซึ่งผลิตโดยใช้วัตถุดิบหลัก คือ น้ำยางไนไตรล์บิวทาไดอีน หรือน้ำยางไนไตรล์ (Nitrile Butadiene Rubber: NBR) ซึ่งเป็นน้ำยางสังเคราะห์ชนิดหนึ่ง โดยถุงมือยางไนไตรล์มีคุณสมบัติแข็งแรง ทนทานต่อการฉีกขาดและเจาะทะลุ และทนทานต่อสารเคมีและการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิได้ดีกว่าถุงมือยางธรรมชาติ อีกทั้ง ยังเป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกสำหรับผู้สวมใส่ถุงมือยางที่แพ้โปรตีนจากยางธรรมชาติ โดยบริษัทฯ ผลิตถุงมือยางไนไตรล์เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น คือ ถุงมือยางไนไตรล์ชนิดไม่มีแป้ง

ทั้งนี้ หากพิจารณาถุงมือยางธรรมชาติ และถุงมือยางไนไตรล์ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่าย สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก คือ ถุงมือยางสำหรับใช้ในการตรวจโรคทั่วไป (Examination Glove) และถุงมือยางสำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Glove) เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมการเกษตร เป็นต้น โดยถุงมือยางแต่ละชนิดอาจมีคุณสมบัติที่แตกต่างกันตามแต่ลักษณะการใช้งาน ทั้งนี้ ถุงมือยางที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่เป็นถุงมือยางสำหรับใช้ในทางการแพทย์

ในปี 2564 บริษัทฯ ผลิตถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ในลักษณะ OEM คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.1 ของรายได้จากการผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยาง รวมถึงผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.9 ของรายได้จากการผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยาง โดยบริษัทฯ ได้ผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ภายใต้เครื่องหมายการค้า (ทั้งที่จดทะเบียนและอยู่ระหว่างการจดทะเบียน) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทในกลุ่ม STA อาทิ ศรีตรังโกลฟส์, SRI TRANG GLOVES, ซาโตรี, I'M GLOVE, ฟิน, Super Care, S-Gloves, WELLGUARD, Super Gard, Sriex, SRITECH, Shi-Rui-Kang และ Ventyv เป็นต้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความสามารถในการผลิตถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ได้หลากหลายคุณสมบัติ ไม่ว่าจะเป็นคุณสมบัติในด้านขนาด น้ำหนัก ความหนา ความยาว พื้นผิวสัมผัส สี และคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ ของถุงมือยาง เช่น ถุงมือโปรตีนต่ำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายทั่วโลก

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ถุงมือยางธรรมชาติและถุงมือยางไนไตรล์ภายใต้เครื่องหมายการค้า
ของบริษัทฯ บริษัทย่อย สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้



WELLGUARD

Ventyv™



Sriex™



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถุงมือยางที่ใช้ในทางการแพทย์ และอุตสาหกรรมอื่น โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ถุงมือยางธรรมชาติ ชนิดมีแป้ และถุงมือยางธรรมชาติชนิดไม่มีแป้ และถุงมือยางไนไตรล์ ทั้งนี้ ถุงมือยางที่ บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายโดยส่วนใหญ่เป็นถุงมือยางที่มี คุณสมบัติสำหรับใช้ในทางการแพทย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โรงงานของบริษัทฯ มีกำลังการผลิตติดตั้งรวมประมาณ 40,300 ล้านชิ้นต่อปี ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตถุงมือยางรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทยและใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลกโดยมีการดำเนินธุรกิจที่สำคัญใน 5 ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย จีน สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ และเวียดนาม (GRI 102-4)



โรงงาน สาขาทรง

อำเภอทับช้าง จังหวัดตรัง
กำลังการผลิตติดตั้ง
9,953 ล้านชิ้น/ปี
วัตถุดิบหลัก
น้ำยางข้น
ผลิตภัณฑ์
ถุงมือยางธรรมชาติ
ชนิดมีแป้



โรงงาน สาขาทาดใหญ่

อำเภอทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
กำลังการผลิตติดตั้ง
17,238 ล้านชิ้น/ปี
วัตถุดิบหลัก
น้ำยางข้น, น้ำยางสังเคราะห์
ผลิตภัณฑ์
ถุงมือยางธรรมชาติ
ชนิดมีแป้ และไม่มีแป้
ถุงมือยางไนไตรล์



โรงงานสาขา สุราษฎร์ธานี

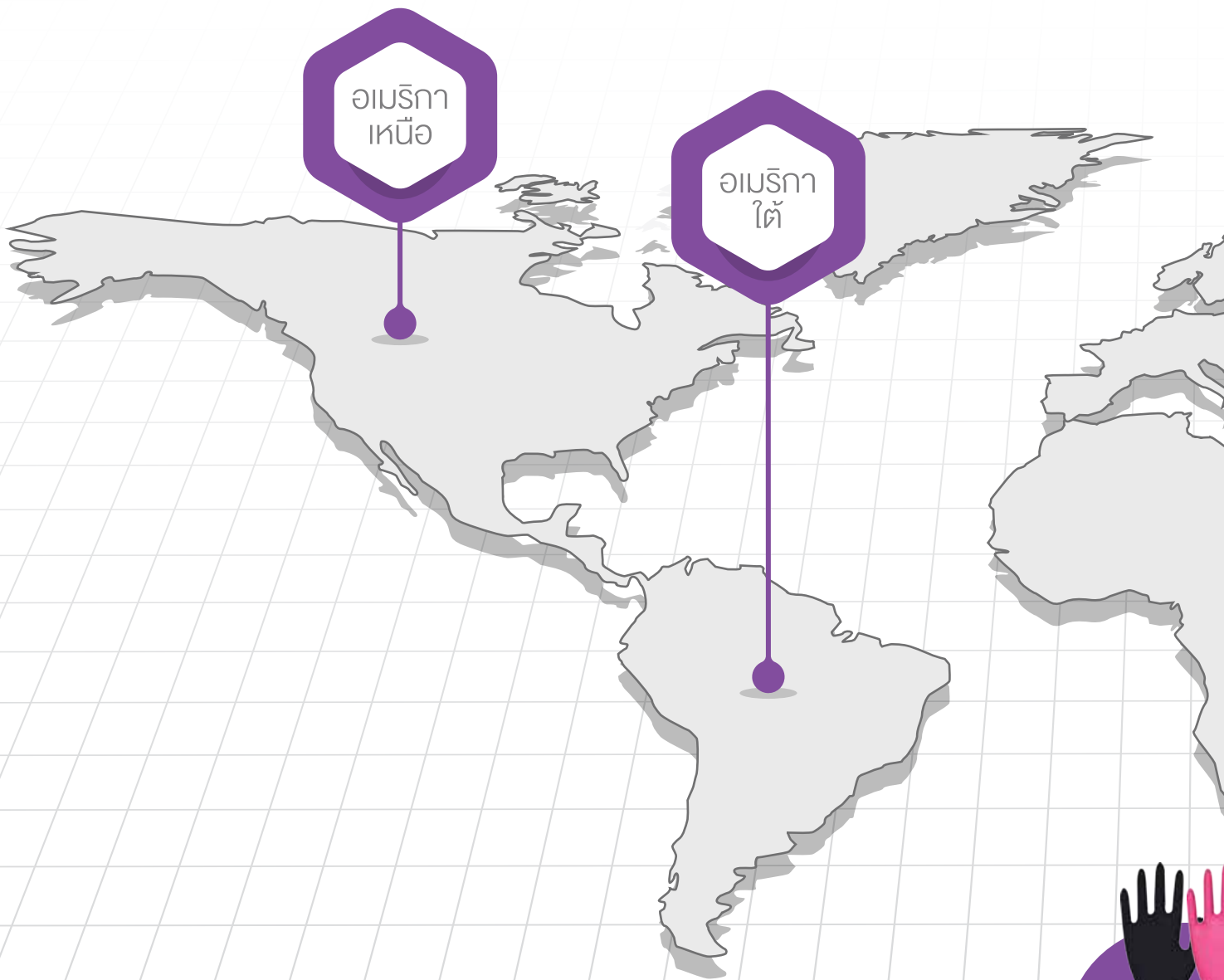
อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
กำลังการผลิตติดตั้ง
11,311 ล้านชิ้น/ปี
วัตถุดิบหลัก
น้ำยางข้น, น้ำยางสังเคราะห์
ผลิตภัณฑ์
ถุงมือยางธรรมชาติ
ชนิดไม่มีแป้
ถุงมือยางไนไตรล์



โรงงาน สาขาสะเดา

อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
กำลังการผลิตติดตั้ง
1,814 ล้านชิ้น/ปี
วัตถุดิบหลัก
น้ำยางข้น, น้ำยางสังเคราะห์
ผลิตภัณฑ์
ถุงมือยางธรรมชาติ
ชนิดไม่มีแป้
ถุงมือยางไนไตรล์

การประกอบธุรกิจในระดับสากล



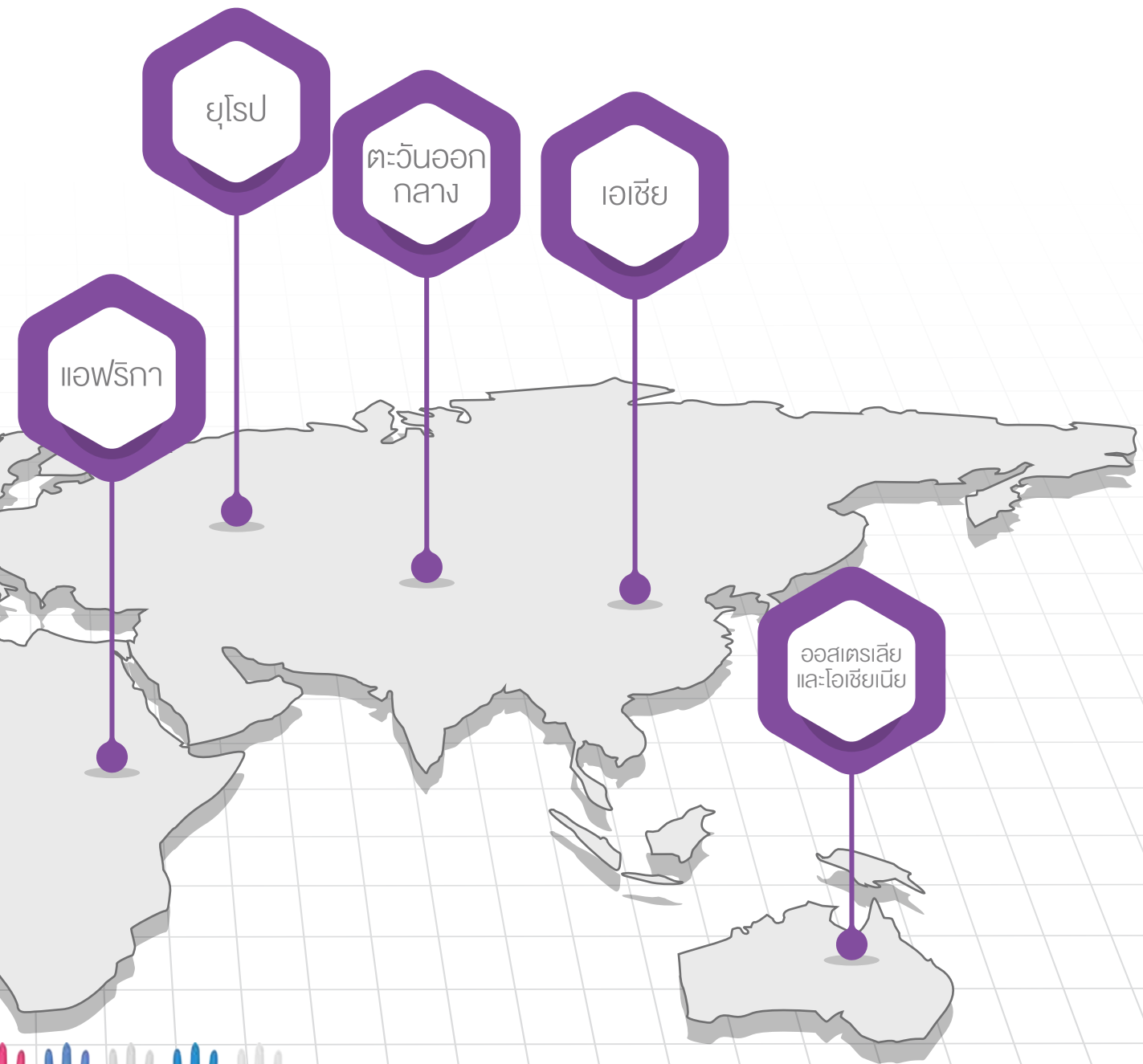
ก่อตั้งปี 2532

4 สาขาโรงงานผลิต

7%*ส่วนแบ่งการตลาด

ปริมาณการขาย 27,276 ล้านชิ้น ในปี 2564

หมายเหตุ : * ส่วนแบ่งการตลาด คำนวณจากยอดขายของบริษัทฯ ต่อ ปริมาณความต้องการถุงมือยางทั่วโลก ซึ่งอ้างอิงจาก MARGMA Industry Brief สำหรับปี 2564 ที่ 420,000 ล้านชิ้น



ผู้ผลิตถุงมือยางที่ใหญ่เป็นอันดับ 1 ของไทย
และใหญ่เป็นอันดับ 3 ของโลก

ส่งออกมากกว่า 170 ประเทศ

กำลังการผลิต 40,300 ล้านชิ้น/ปี

ความสำเร็จของเราจากความทุ่มเท ของครอบครัว STGT

เพราะพนักงาน STGT ทุกคนคือครอบครัวของเรา ซึ่งครอบครัว STGT ทุกคนล้วนมีศักยภาพ
และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายของทุกเพศ ทุกวัย ทุกเชื้อชาติและศาสนา รวมถึง
ผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เราถือว่าพนักงาน STGT ทุกคนมีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญ
ในการขับเคลื่อนบริษัทฯ สู่ความสำเร็จ พวกเราให้ความสำคัญในความแตกต่าง ศักยภาพและ
ความตั้งใจของพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจกันคิดและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ “ถุงมือแห่งชีวิต”
อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยปณิธานเดียวกันที่พร้อมจะปกป้องทุกสัมผัส
ด้วยความห่วงใย



SRITRANGTM
GLOVES

「Touch Of LifeTM」



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เป็นฉบับที่ 2 เพื่อใช้สื่อสารและแสดงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี (GRI 102-52) ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (core option) (GRI 102-54)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และเชื่อมโยงกับการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตของการรายงาน

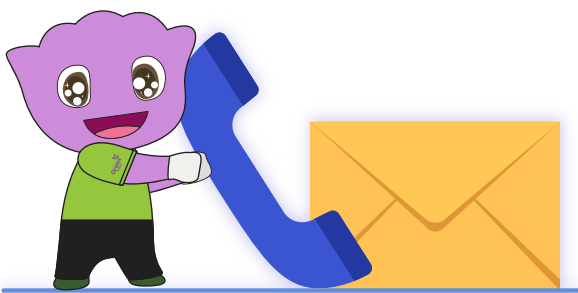
รายงานฉบับนี้ แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมการดำเนินงานและโรงงานผลิตถุงมือยางของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในประเทศไทย โดยมีขอบเขตการรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 (GRI 102-50)

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีที่ผ่านมาในหัวข้อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 102-49) และขอบเขตการรายงานข้อมูล โดยยังคงรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินงานของโรงงานผลิตถุงมือยาง 3 สาขาหลักของบริษัทฯ ได้แก่ (GRI 102-45) 1. โรงงาน สาขาหาดใหญ่ 2. โรงงาน สาขาสุราษฎร์ธานี 3. โรงงาน สาขาตรัง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Standards ฉบับใหม่ สำหรับการรายงานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำตาม GRI 303 (2028) การรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตาม GRI 403 (2018) และการรายงานข้อมูลการจัดการของเสียตาม GRI 306 (2020) ซึ่งทำให้การรายงานในหัวข้อดังกล่าวแตกต่างจากปีก่อน บริษัทฯ ยังได้เพิ่มการเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนรายปี ครอบคลุมมิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ที่สอดคล้องกับแนวทางการรายงานตาม GRI Standards และข้อมูลสำหรับการประเมินความยั่งยืนองค์กร ในรูปแบบตารางสรุปผลการดำเนินงานท้ายเล่ม (GRI 102-48) สำหรับปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับองค์กรและห่วงโซ่อุปทานอย่างมีนัยสำคัญ (GRI 102-10)

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยฝ่ายบริหารแต่ละส่วนงาน (GRI 102-32) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่รายงานนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยหน่วยงานภายนอก (third-party) (GRI 102-56) ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจรับรองและให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นทางการ เพื่อให้การเชื่อมั่นอย่างเป็นทางการเป็นอิสระ เพิ่มความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ (GRI 102-53)

ฝ่ายความยั่งยืนองค์กร กลุ่มบริษัทศรีตรัง

อาคารปาร์คเวเนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ห้องเลขที่ 1701 ชั้น 17 เลขที่ 57 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : (66) 0-2207-4500 ต่อ 3811

โทรสาร : (66) 0-2108-2241-44

E-mail : sustainability@sritranggroup.com

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานฉบับนี้ให้กับผู้ถือหุ้นผ่านทาง QR Code และสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ และรายงานฉบับก่อนหน้า (GRI 102-51) ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ www.sritranglove.com

บริษัทที่อยู่ในขอบเขตของรายงาน (GRI 102-45)

บริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ปี 2563	ปี 2564
โรงงาน สาขาหาดใหญ่	✓	✓
โรงงาน สาขาสุราษฎร์ธานี	✓	✓
โรงงาน สาขาตรัง	✓	✓

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และวัดผลได้ บริษัทฯ จึงได้มีการรวบรวม ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถหาแนวทางและวางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม

หลักการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality topics) (GRI 201-21)

1. การระบุประเด็น (Identification)

บริษัทฯ รวบรวมประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จากปัจจัยภายในซึ่งพิจารณา ทิศทางและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ การจัดทำกลยุทธ์ ตลอดจนความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาปัจจัยภายนอก ได้แก่ การสำรวจความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แนวโน้มและทิศทางด้านความยั่งยืนของโลก การเทียบเคียงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่างๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และหัวข้อการประเมิน/จัดอันดับด้านความยั่งยืนของสถาบันต่างๆ

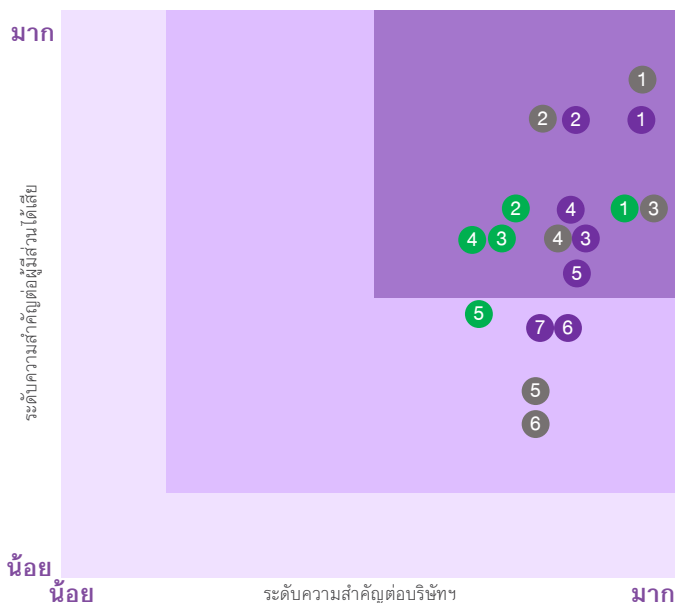
2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ นำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลง Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- **แกนนอน** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และการพิจารณาประเด็นในแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- **แกนตั้ง** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการตัดสินใจและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

3. การให้เหตุผล (Validation)

ประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์และจัดลำดับ ผ่านการทบทวนโดยคณะทำงานจากส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (GRI 102-31) เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ โดยในปี 2564 พบว่าหัวข้อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนยังคงไม่เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา แต่มีการปรับระดับความสำคัญในบางหัวข้อ (GRI 102-49) ตาม Materiality Matrix ดังนี้



18 หัวข้อประเด็นสำคัญ (GRI 102-47)

การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

- 1 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 3 การบริหารจัดการความเสี่ยง และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 5 ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 6 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- 7 นวัตกรรมทางธุรกิจ

สังคม

- 1 สิทธิมนุษยชน
- 2 การจัดการข้อร้องเรียน
- 3 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- 4 คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- 5 การให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน
- 6 การดูแลและพัฒนาพนักงาน

สิ่งแวดล้อม

- 1 คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย
- 2 การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย
- 3 การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว
- 4 การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 5 การใช้พลังงาน



มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบ		ความเสี่ยง	ความเชื่อมโยงของประเด็นสำคัญต่อธุรกิจ	GRI topics	GRI topic-specific disclosure	เนื้อหาที่รายงาน	หน้า
		ภายใน	ผู้มีส่วนได้เสีย						
การกำกับดูแลและเศรษฐกิจ	การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	STGT	ลูกค้า, ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, ผู้บริหาร, ลูกค้า	สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจผ่านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบและขยายเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันตลอดห่วงโซ่อุปทาน	205: Anti-corruption (2016)	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	- การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	37-38
	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ	STGT	ลูกค้า, หน่วยงานภาครัฐ, สังคมชุมชน	ผู้ถือหุ้น, หน่วยงานภาครัฐ, สังคมชุมชน	ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อพิพาททางกฎหมายและสังคม รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	307: Environmental compliance (2016) 419: Socioeconomic compliance (2016)	307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations 419-1 Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	- การกำกับดูแลกิจการ	29-36
	การบริหารจัดการความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	STGT	ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า / ผู้บริโภค, ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า / ผู้บริโภค, ลูกค้า	บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงเตรียมการสำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ	STGT Indicator: Risk management	STGT Indicator - KRI ไม่เกินค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้	- การจัดการความเสี่ยง	40-44
	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	STGT	ลูกค้า, ชุมชน	ลูกค้า, ชุมชน	พัฒนากิจกรรมด้านเงินงานและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของลูกค้า เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากการค้าเงินงานของลูกค้าที่อาจจะกระทบต่อบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมการค้าเงินงานของลูกค้าให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ	204: Procurement Practice (2016)	204-1 Proportion of spending on local suppliers	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	58-60
	ผลกระทบต่อสังคม	STGT	ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น	สร้างการเติบโตทางธุรกิจ/ผลประโยชน์ และเสถียรภาพการค้าเงินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ผลตอบแทนที่น่าพอใจต่อผู้ถือหุ้นและกระจายรายได้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม	201: Economic Performance (2016)	201-1 Direct economic value generated and distributed	- ผลการดำเนินงานเศรษฐกิจ	28
	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	STGT	ลูกค้า / ผู้บริโภค	ลูกค้า / ผู้บริโภค	รักษาลูกค้าสำคัญของบริษัท และดึงดูดลูกค้าใหม่	STGT Indicator: Customer satisfaction	STGT Indicator - Percentage of customer satisfaction	- ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้บริโภค	61-62
นวัตกรรมทางธุรกิจ	นวัตกรรมทางธุรกิจ	STGT	ลูกค้า / ผู้บริโภค, ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า / ผู้บริโภค, ผู้ถือหุ้น	ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำงาน รวมถึงพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์	201: Economic Performance (2016)	201-1 Direct economic value generated and distributed	- นวัตกรรมทางธุรกิจ	45-47

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบ		ความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นสำคัญต่อบริษัท	GRI topics	GRI topic-specific disclosure	เนื้อหาที่รายงาน	หน้า
		ภายใน	ผู้มีส่วนได้เสีย					
สังคม	สิทธิมนุษยชน	STGT	ลูกค้า / ผู้บริโภค, ชุมชน	ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงจัดท้าวិธีการบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	412: Human Rights Assessment (2016)	412-1 Operations that have been subjected to human rights review or impact assessment (2016)	- การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	48-50
	การจัดการข้อร้องเรียน	STGT	ลูกค้า, ชุมชน	บริหารจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการข้อร้องเรียน	STGT Indicator: Customer satisfaction related to complaint responses	STGT Indicator - Percentage of customer satisfaction related to complaint responses	- การแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน	38-39
	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	STGT	พนักงาน, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชน	ลดความเสี่ยงการดำเนินงานธุรกิจ ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน และข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และการบริการจัดการโรคอุบัติใหม่ต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานธุรกิจ	403: Occupational Health and Safety (2018)	403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health	- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม	55-57 85
	คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	STGT	ลูกค้า/ผู้บริโภค	ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนและนำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค	416: Customer health and safety (2016) STGT Indicator: Customer satisfaction	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services STGT Indicator: Percentage of customer satisfaction related to products & services	- ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	61-62
	การมีส่วนร่วมสนับสนุนและมีส่วนพัฒนาชุมชน	STGT	ชุมชน	สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าร่วม ความเชื่อมั่น ความเป็นมิตร ความเป็นประโยชน์ รวมถึงได้รับ social licence to operate จากชุมชนในการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน	201: Economic Performance (2016) STGT Indicator: Community satisfaction	201-1 Direct economic value generated and distributed (2016) STGT Indicator - Community satisfaction score	- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	63-68
การดูแลและพัฒนาพนักงาน	STGT	พนักงาน	รักษาพนักงานที่มีศักยภาพและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้สามารถออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย หรือสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับบริษัทฯ	401: Employment (2016) 404: Training and Education (2016)	401-1 New employee hires and employee turnover (2016) 404-1 Average hours of training per year per employee	- การดูแลพนักงาน - การพัฒนาบุคลากร - สรุปผลการดำเนินงานด้านสังคม	50-52 53-54 90	

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบ		ความเสียหายและโอกาสของประเด็นสำคัญต่อบริษัท	GRI topics	GRI topic-specific disclosure	เนื้อหาที่รายงาน	หน้า
		ภายใน	ผู้มีส่วนได้เสีย					
สิ่งแวดล้อม	คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	STGT	ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ	บริหารจัดการคุณภาพอากาศจากปล่องระบายให้มีคุณภาพดีกว่าที่ข้อกำหนดกำหนด เพื่อป้องกัน/ลดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ และให้บริษัทฯ สามารถเข้าร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน	305: Emissions (2016)	305-7 NOx, SOx, and other significant air emissions	– การจัดการมลพิษอากาศ – สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	76 92
	การใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย	STGT	ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ	บริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงจากความต้องการใช้น้ำที่สูงขึ้น และจัดการน้ำทิ้งให้มีความปลอดภัยกว่ากฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการละเมิดข้อกำหนดและข้อร้องเรียนจากชุมชน	303: Water and Effluents (2018)	303-3 Water withdrawal 303-4 Water discharge 303-5 Water consumption	– การบริหารจัดการน้ำและการบริหารจัดการน้ำทิ้ง – สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	74-76 92-94
	การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	STGT	ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ	จัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมุ่งเน้นการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และ BCG Economy Model เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียและลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด	306: Waste (2020)	306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	– การบริหารจัดการของเสีย – สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	77-79 94-96
	การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก	STGT	หน่วยงานภาครัฐ, ลูกค้า	ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและเป้าหมาย Net Zero Emissions ของประเทศและของโลก รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อทางกายภาพและการเปลี่ยนผ่านทางข้อมูลหลาย ภาครัฐระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ	305: Emissions (2016)	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions 305-4 GHG emission intensity 305-5 Reduction of GHG emissions	– การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ – สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	70-71 91-92
	การใช้พลังงาน	STGT	หน่วยงานภาครัฐ	บริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	302: Energy (2016)	302-1 Energy consumption within the organization 302-3 Energy Intensity 302-4 Reduction of energy consumption	– การบริหารจัดการการใช้พลังงาน – สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	72-73 91

การบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในทุกด้าน บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ



1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางการดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

2

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

3

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท และบริษัทย่อยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

5

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท และบริษัทย่อยส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อันรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานเป็นธรรม รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และมีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานอย่างเหมาะสม

บริษัท และบริษัทย่อยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว ตลอดจนถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยส่งเสริมให้วาระความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัท และบริษัทย่อยจะผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอต่อลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความลับของลูกค้า ตลอดจนถึงมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อรักษาคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากลและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และมีการควบคุมที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่มีส่วนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีนโยบายส่งเสริมการสร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงาน และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรม และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการพัฒนา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังเปิดโอกาสให้ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามความเป็นจริง สามารถสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าว หมายถึง การเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. สืบหากระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะศึกษาพิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
3. วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นสิ่งใหม่ เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเติบโตของธุรกิจ

ทั้งนี้ การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างทั่วถึง



บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ ของบริษัทฯ และสอดคล้องกับประเด็นความ ยั่งยืนที่สำคัญ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ดังนี้

หัวข้อ	แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน
<p>การพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน และการทำการค้าที่เป็นธรรม</p> 	<p>บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เราดำเนินงานด้วย มาตรฐานที่สูงที่สุดเพื่อให้คู่ค้าของเราเชื่อมั่นดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับหลัก การของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ความ ใสใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ การ “ปกป้องทุกสัมผัส ด้วยความห่วงใย” ของเราเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา วัตถุดิบอย่างเป็นธรรมและยั่งยืนจนถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด ให้แก่ลูกค้า</p>
<p>หลักสิทธิมนุษยชน</p> 	<p>บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือว่าพนักงานทุก คนคือสมาชิกครอบครัว STGT เราต่อต้านการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงาน บังคับในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ นอกจากการต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน สถานที่ทำงานในรูปแบบต่างๆ แล้ว เรายังปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน การได้รับคะแนนในระดับสูงสุดจาก Business Social Compliance Initiative หรือ BSCI ในเรื่องการดูแลสวัสดิภาพแรงงานภายใต้มาตรฐาน ระดับสากลถือเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของเราอีกด้วย</p>
<p>สวัสดิภาพสัตว์</p> 	<p>ที่ STGT เราเห็นคุณค่าและรักสิ่งมีชีวิตทุกชีวิตที่เกิดขึ้นบนโลกใบนี้ พวกเรา มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งในการ “ปกป้องทุกสัมผัส ด้วยความห่วงใย” ด้วยการส่งมอบการแบ่งปันและความห่วงใยต่อสรรพสัตว์ทุกชีวิตบนโลก ที่พิการ ถูกทอดทิ้งหรือถูกทำร้ายผ่านการบริจาคและการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเสมอมา</p>
<p>รับผิดชอบและแบ่งปันสัมผัสแห่งรัก</p> 	<p>ที่ STGT เราไม่เพียงแต่ผลิตถุงมือแห่งชีวิตเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าทั่วโลก แล้ว เรายังเป็นมุ่งมั่นและสนับสนุนผลักดันการสร้างสังคมแห่งการแบ่ง ปันเพื่อสังคมและโลกที่ดีขึ้นร่วมกันอย่างยั่งยืน</p>
<p>เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> 	<p>นอกจากความใส่ใจในกระบวนการผลิตแล้ว บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังใส่ใจและให้ความสำคัญกับการผลิตด้วย ระบบพลังงานชีวมวล รวมถึงการจัดการของเสีย และการมุ่งสู่การเป็น โรงงานสีเขียว ที่เป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อม และชุมชนบริเวณรอบโรงงาน ของเรา</p>

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-21)

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดลำดับของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาระหน้าที่และการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด มีการทบทวนความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงวิธีการตอบสนองตามความเหมาะสม การดำเนินงานในปี 2564 บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม เรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้ (GRI 102-42)



ความถี่ของการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม ● : รายปี ▲ : รายไตรมาส ■ : รายเดือน/ตามโอกาส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-40)	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม (GRI 102-43)	ความต้องการ/ความคาดหวัง (GRI 102-44)	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ปี 2564
ลูกค้า/ผู้บริโภคร	<ul style="list-style-type: none"> ระบบสื่อสารออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์, Facebook, @SriTrangGloves การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี การเยี่ยมชมโรงงาน การประชุม การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า การเข้าพบลูกค้า การจัดแสดงสินค้า แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขาย การรักษาความลับของลูกค้า การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001, GMP, ISO 13485, ISO 14001, ISO 45001, BSCI, FSC-COC และข้อกำหนดและระบบการควบคุมทางด้านผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ของแต่ละประเทศ ตัวอย่างเช่น MDSAP (Medical Device Single Audit Program) การวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 86.4 ส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น ปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น ลูกค้ารายใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-40)	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม (GRI 102-43)	ความต้องการ/ความคาดหวัง (GRI 102-44)	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ปี 2564
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> ● การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ■ การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ และอีเมล ● รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืนประจำปี ■ เว็บไซต์บริษัท ■ การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ■ การพบปะนักลงทุนในประเทศและต่างประเทศผ่านทางกิจกรรมต่างๆ อาทิ Opportunity Day, Thailand Focus และกิจกรรม Roadshow ที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีและธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ - ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี - ไม่มีข่าวที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีกลยุทธ์ สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น - บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตรงตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น - บริษัทฯ มีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันและใช้งานได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตาม งบการเงินเฉพาะกิจการ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลที่ 3.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 55 ของกำไรสุทธิตาม งบการเงินเฉพาะกิจการ และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลอีกที่ 4.00 บาทต่อหุ้น สำหรับผลประกอบการในงวด 9 เดือนของปี 2564 - บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีแรกภายหลังจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2563 - บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เข้าค่านวณดัชนี MSCI Global Standard และ FTSE Mid Cap - บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมที่พบปะนักลงทุน ผู้จัดการกองทุน สื่อมวลชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวม 50 ครั้ง - จำนวนผู้เข้าชม เว็บไซต์บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวม 65,364 ครั้ง จาก 36,893 ครั้งเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประชุมบริษัทฯ ประจำเดือน ■ กิจกรรม KAIZEN, QCC, 5ส., Safety talk, KYT ■ ระบบสื่อสารภายใน intranet sta-family, อีเมล เว็บไซต์, Facebook, Line@SriTrangGloves ■ กล่องรับความคิดเห็น ■ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ■ การจัดกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและได้รับสวัสดิการที่ดี - การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - การส่งเสริม ดูแลให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี - ความมั่นคงและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน - การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ - นโยบายรับเรื่องร้องเรียน - การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 14001, ISO 45001 และ BSCI - การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร - การจัดกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น Happy workplace / Activity Prize 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเรื่องร้องทุกข์ของพนักงานในด้านต่างๆ เป็นศูนย์ ปี 2564 = 0 - อัตราการลาออกน้อยกว่า 3% ปี 2564 = 2.44% - อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ปี 2564 = 1.60%

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-40)	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม (GRI 102-43)	ความต้องการ/ความคาดหวัง (GRI 102-44)	วิธีการตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ปี 2564
ลูกค้า/คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบสื่อสารออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ ● การเข้าเยี่ยมชมและตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี ■ การประชุม ■ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ● แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ได้ข้อมูลที่ชัดเจนของสินค้าและบริการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง - มีรายได้จากการปริมาณงานที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ - ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลา - ร่วมกันพัฒนาคุณภาพสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน - นโยบายรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน - การร่วมพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบงานหรือสินค้าได้ตรงตามความต้องการในเวลาที่กำหนด - ผลการประเมินคู่ค้าประจำปี - คู่ค้าที่ลงนามแสดงเจตนาสมัครยื่นการร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันจำนวน 1,127 ราย
หน่วยงานรัฐ/วิสาหกิจ/เอกชนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ■ การพบปะ พูดคุย ชี้แจง ● การเยี่ยมชมกิจการ ■ การเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการต่างๆ ■ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ ในประเด็นที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมาตรฐาน - มีอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน - ให้ความร่วมมือและการสนับสนุนโครงการต่างๆ ของภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว - ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของภาครัฐ - การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ ในประเด็นที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุญาตให้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง - การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว) - รางวัล / ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ■ การลงพื้นที่ / แบบสำรวจชุมชน ■ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน - มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม - ให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน - การจ้างงานคนในชุมชน - การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนของชุมชน - การสำรวจผลกระทบที่มีต่อชุมชน - การเปิดบ้านให้ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมพัฒนา ชุมชนตามโครงการ CSR-DIW - งบประมาณที่ใช้สนับสนุนกิจกรรมชุมชน - จำนวนพนักงานที่มาจากชุมชน
เจ้าหน้าที่/ธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ■ การพบปะ พูดคุย ■ โทรศัพท์, อีเมล ■ เว็บไซต์ ■ แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญา - ตอบข้อซักถามเมื่อมีข้อสงสัยด้านการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเงินมีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจ



การเข้าเป็นสมาชิกกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (GRI 102-13)

บริษัทฯ ได้เข้าเป็นสมาชิกและระดับบริหารในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมผลักดันพัฒนาการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ของอุตสาหกรรมยางพารา ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ



- สมาคมยางพาราไทย
- สมาคมน้ำยางข้นไทย
- สมาคมผู้ผลิตถุงมือยางไทย
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สภาอุตสาหกรรมจังหวัด (ที่บริษัทตั้งอยู่)
- Malaysian Rubber Glove Manufacturers Association (MARGMA)
- สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, กระทรวงพาณิชย์
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ด้านสังคม



- ยูนิเซฟ ประเทศไทย, (CRBP สิทธิเด็ก)
- CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ด้านสิ่งแวดล้อม



- สมาชิกเครือข่ายธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- สมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN)

ผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ



โครงสร้างรายได้ของกองทุนอย่าง

41.5 %

กองทุน
โบไทร์

33.9 %

กองทุน
ธรรมชาติ
ชนิดมีแปง

24.6 %

กองทุน
ธรรมชาติ
ชนิดไม่มีแปง

รายได้ของกองทุนอย่าง **47,437.6 ล้านบาท**



ปริมาณการจ่าย

(GRI 102-5) (ล้านชิ้น)

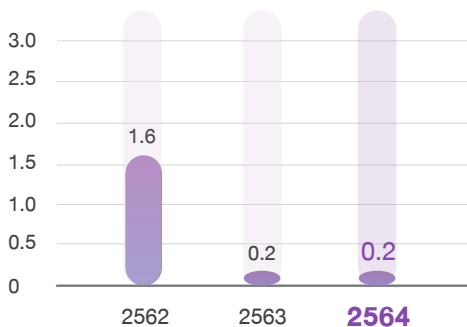
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้จากการขายและการให้บริการ	11,994.2	30,552.4	47,550.8
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	1,707.7	17,200.1	27,251.1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	717.9	15,964.4	25,876.6
กำไร (ขาดทุน)	613.9	14,415.7	23,704.2

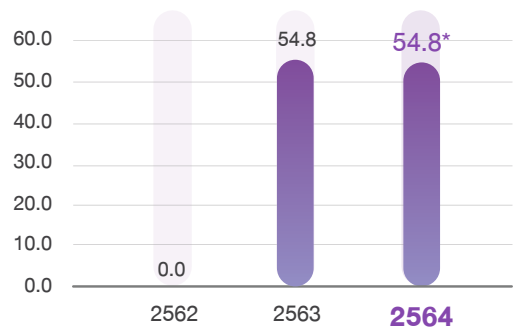
งบแสดงฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
สินทรัพย์รวม	13,216.1	44,235.9	51,302.8
หนี้สินรวม	8,814.1	11,975.5	13,089.7
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,402.0	32,260.4	38,213.1

อัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



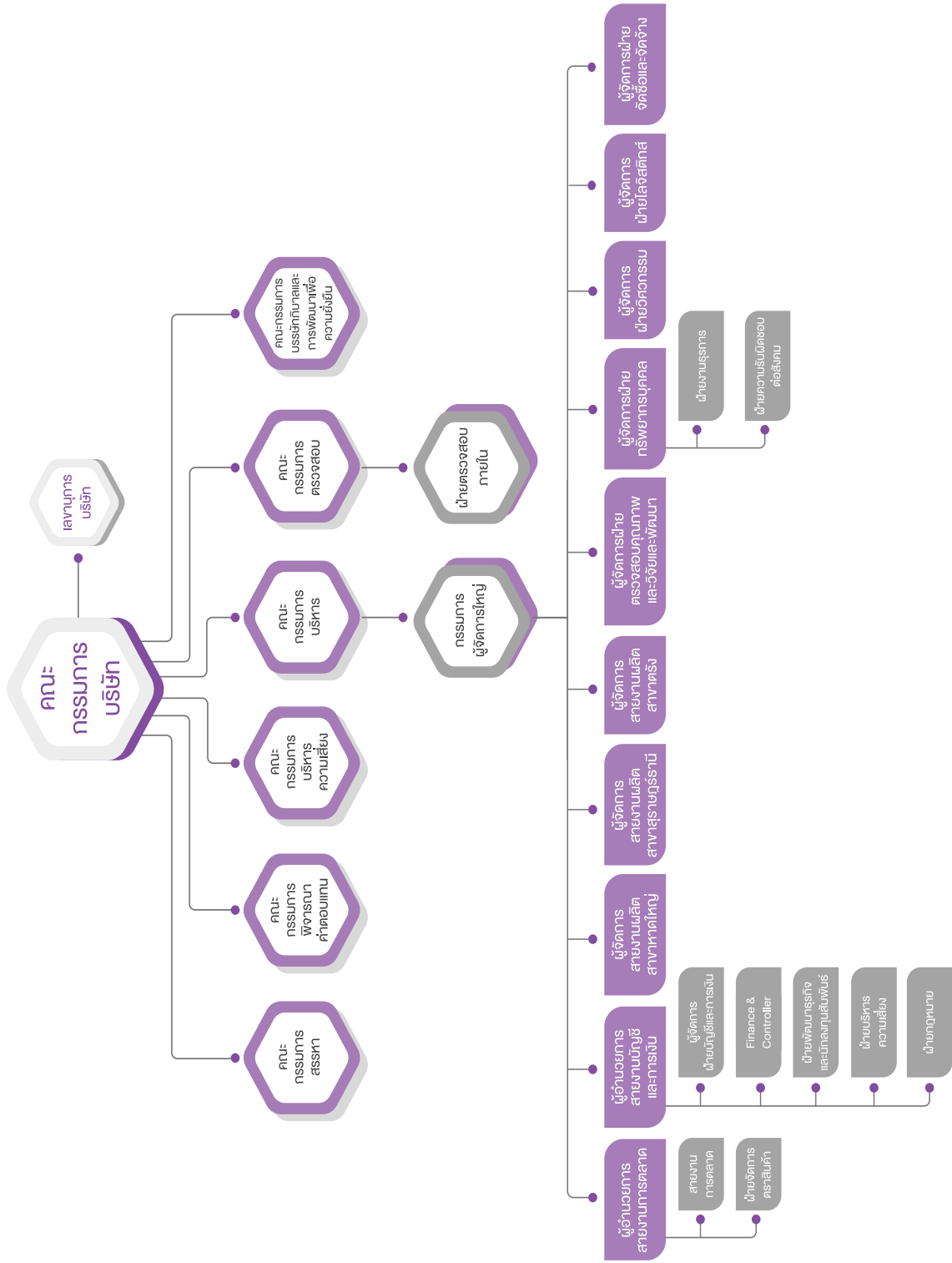
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)



หมายเหตุ : *รวมจำนวนเงินปันผลที่จะเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 7 เมษายน 2565 พิจารณานอมนับจำนวน 0.65 บาท / หุ้น

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (GRI 102-18, 102-19, 102-20, 102-23)



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศตนให้กับภารกิจปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยแบ่งเป็น (GRI 102-22)

- กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.66 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (GRI 102-19, 102-20, 102-26, 102-32)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อันนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิทย์นาถ สินเจริญกุล	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. พลเอก บัณฑิตย์ บุญยะปาน	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวจริญญา จิโรจน์กุล	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. นางสาวฉนวนวรรณ เสี่ยมศักดิ์	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
5. นายภาณุพงศ์ สิริโยภาส	เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีดังนี้

- (1) พิจารณา กำหนด และทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณา กำหนด และทบทวน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) พิจารณา กำหนด และทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายและ/หรือแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ



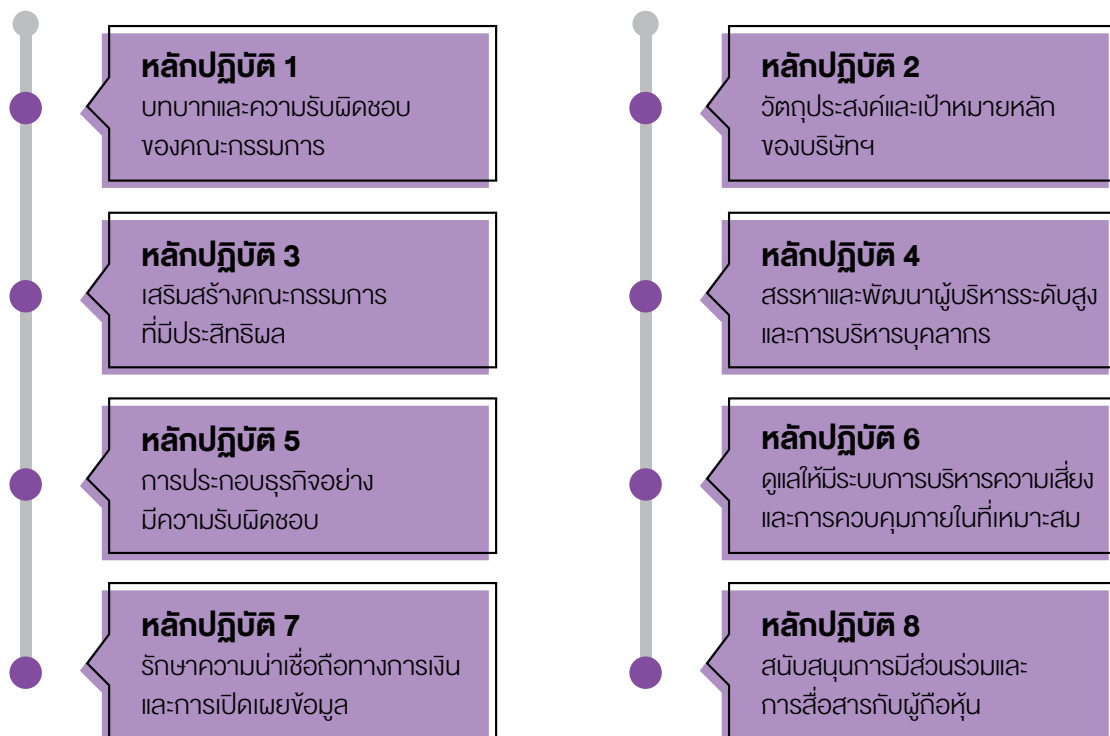
- (5) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว
- (6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในรูปแบบรายงานความยั่งยืน หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- (7) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (GRI 102-16)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่หลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย โดยครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดย สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้



การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

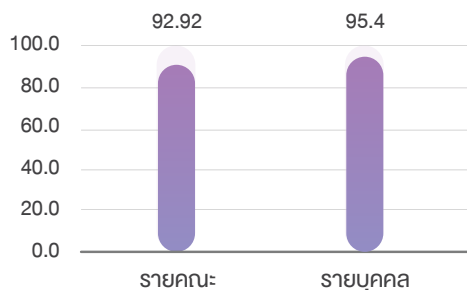
ตามที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการที่สำคัญด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตาม	คำชี้แจง
ประธานกรรมการสรรหาควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหายังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด
กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ควรเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้	ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการจำนวน 1 ท่าน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากข้อจำกัดในการเดินทางเข้าประเทศภายใต้สถานการณ์ COVID-19

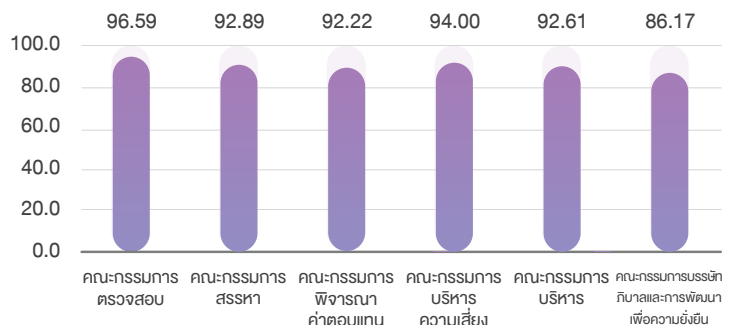
นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์อื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย และบริษัทจดทะเบียนในระดับอาเซียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) รวมถึงหลักเกณฑ์การเข้าเป็นสมาชิกดัชนี Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือหุ้นยั่งยืน ซึ่งประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท (GRI 102-28)

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท



ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบ ปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและมีพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสามารถ

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การจัดตั้งคณะกรรมการบริษัททวิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อันนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2) บริษัทฯ ได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ซึ่งคาดว่าจะยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ CAC ภายในเดือนมิถุนายน 2565 เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วย นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ CAC และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

3) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองจำนวน 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

4) คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติม กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัททวิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งรวมถึง

- การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา เรื่อง การสรรหากรรมการใหม่ โดยการสรรหากรรมการ

อาจพิจารณาจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่น ๆ รวมถึงการพิจารณาองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อาทิ จำนวนที่เหมาะสม ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ตลอดจนการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา

- การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5) การปรับโครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิมซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารเป็นส่วนใหญ่ ปรับเป็นประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

6) การจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ ด้วยเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืน

7) การจัดทำนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดแนวทางปฏิบัติระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และการจัดทำนโยบายภาษี โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (GRI 102-25)

คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิด

เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนถึงลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ซึ่งหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจประกอบด้วย

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนโดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนในเรื่องต่างๆ ที่สมควรได้รับ ซึ่งรวมถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตลอดจนสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการใช้สิทธิดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ



ในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน ในระดับราคาที่เหมาะสม เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ โดยดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า

(1) ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเลือกคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและเหมาะสมตามพันธกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เสนอให้ผลประโยชน์ใด ๆ โดยไม่สุจริต หากทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผลต่อไป

(2) ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ค่าเงินถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนหลัก และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อภาคการเมือง

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเหนือเวลาทำงานและไม่ใช้ในนามของบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้มีข้อกำหนดว่าห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองแต่อย่างใด และห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อการสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ

จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัท และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ เคารพซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคล ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัท ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้เสียและความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

บริษัท มีข้อกำหนดว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว และต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัท อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัท จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัท จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว รวมทั้งมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของบุคคลอื่น และต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัท ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ และมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน และให้ครอบคลุมถึงบริษัทฯ ย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้ที่เว็บไซต์ www.sritranggloves.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องนี้ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่งต่อต้านและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งจะเป็นรากฐานที่ดีของการพัฒนาองค์กร ธุรกิจอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

การดำเนินการและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. การแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชัน
 - เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนยึดมั่นต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท โดยคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sritranggloves.com ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการ CAC ภายในเดือนมิถุนายน 2565
 - บริษัทฯ จัดส่งหนังสือร่วมแสดงเจตนารมณ์สำหรับลูกค้า ไปยังบริษัทคู่ค้าเป็นรายบริษัท ที่มีความประสงค์ที่จะขอร่วมแสดงเจตนารมณ์เดียวกันนี้กับบริษัทฯ ในการร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด

2. การกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมเรื่องคำร้องบอกรับ และแจ้งเบาะร้อง การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การบริจาคเพื่อการกุศลหรือสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ “นโยบายงดรับของขวัญ” ในช่วงก่อนเทศกาลขึ้นปีใหม่ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอก เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ทุกโรงงาน และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sritranggloves.com เป็นต้น

3. การจัดทำมีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Policy) และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทั้งจากบุคคลภายนอกและจากพนักงานภายใน โดยประกาศช่องทางรับแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกไว้บนหน้าเว็บไซต์ขององค์กร และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

4. การจัดทำมีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยทั้งหมด 100% (GRI 205-1) โดยมีประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และมีการรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5. การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน คิดเป็น 100% (GRI 205-2) พร้อมการทดสอบภายหลังการอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยเป็นการอบรมในรูปแบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมความรู้เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง” ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ ในวันปฐมฤกษ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับทาง CAC เช่น Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG), Road to Join CAC, Road to Certify บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption และ Thailand 11th National Conference on Collective Action Against Corruption รวมถึงธุรกิจโปร่งใสใส่ใจด้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

6. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้หัวหน้างาน ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระและดำเนินงานขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจ ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistleblowing) (GRI 102-17)

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่กล่าวหาผู้อื่นโดยไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กระทำไปโดยความสุจริต

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดตามที่เห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์

ติดต่อ : เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ ห้องเลขที่ 1701, 1707-1712 ชั้น 17 เลขที่ 57 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ติดต่อ : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : 110 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90230

2. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ : เลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : stgt_corporatesecretary@sritranggroup.com หรือ anticorruption@sritranggroup.com

3. ทางโทรศัพท์

ติดต่อ : เลขานุการบริษัท

หมายเลข: +66 2207 4500 ต่อ 1406

ติดต่อ : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเลข: +66 7434 4663 ต่อ 331

4. กล้องรับเรื่องร้องเรียน ณ โรงงานและสำนักงานสาขาของบริษัทฯ



การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนที่มีเจตนาสุจริตบริษัทฯ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมทั้งผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หรือข่มขู่ เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ก่อนดำเนินการตามนโยบายนี้จนเสร็จสมบูรณ์ แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน สามารถสรุปได้ดังนี้ (GR1 102-17)

1. การรับข้อร้องเรียนและแจ้งกำหนดการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน
เมื่อมีการแจ้งข้อร้องเรียน ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนต้องลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะแจ้งความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ ซึ่งหากมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการโดยเร็ว
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาข้อเท็จจริง
หากข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริงซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ หากมีความผิดทางวินัยให้ประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ และส่งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง การดำเนินการ หรือส่งลงโทษ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป หากไม่พบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีการกระทำที่เป็นความผิดตามข้อร้องเรียนให้ปิดเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
3. การแจ้งผลดำเนินการและรายงานสรุปผลข้อร้องเรียน
ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนแจ้งผลดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกรายละเอียดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยสรุปเป็นรายงานข้อร้องเรียนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

สถิติข้อร้องเรียน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

ข้อร้องเรียน	จำนวน	ความคืบหน้า
การฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4 เรื่อง	ดำเนินการสืบสวน สรุป และจัดการปิดข้อร้องเรียนแล้วจำนวน 1 เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินการสืบสวน จำนวน 3 เรื่อง
เรื่องอื่น ๆ	1 เรื่อง	ไม่พบว่าเป็นการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน และจัดการปิดข้อร้องเรียนแล้ว

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้รับความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญจากการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวสำหรับข้อร้องเรียนที่ได้จัดการเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี และค่านิยมที่ถูกต้องในองค์กร และยังคงเปิดรับช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้หลากหลาย รัดกุม และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

การบริหารความเสี่ยง (GRI 102-30)

ด้วยสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจที่มีความซับซ้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่รวดเร็วในปัจจุบันซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยในการจัดการวางแผนรองรับความไม่แน่นอนทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ, เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ, และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการสำคัญของบริษัทที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมใจ และร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีการบูรณาการ ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสียหาย ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ (GRI 102-33)
4. บริษัทฯ ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
5. พนักงานงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารมีการตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสม

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (GRI 102-30)

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ที่ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee, RMC) ทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในกลุ่มบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่วิเคราะห์ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้นตระหนักเข้าใจในความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและสามารถนำไปปฏิบัติได้ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยตรงและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานต่าง ๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับกลุ่มธุรกิจ / สายงานหรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ตัวอย่างเช่น

คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทำหน้าที่บริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินการจัดทำแผนรับมือความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดการหยุดชะงัก ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นของธุรกิจ มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

คณะทำงานเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่จัดทำแผนงาน แนวปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามได้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการที่มรณับเหตุฉุกเฉินโรคระบาดโควิด - 19 ทำหน้าที่ดำเนินการป้องกันและรับมือสถานการณ์โรคระบาดให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด



คณะผู้ประสานงานป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ทำหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ ติดตามให้คำปรึกษากรณีพนักงานมีอาการป่วยมีความเสี่ยงสัมผัสใกล้ชิดหรือติดเชื้อ และสรุปสถานการณ์ร่วมกับคณะกรรมการทีมฉุกเฉินโรคระบาดโควิด-19 เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องการป้องกันการแพร่ระบาด มีความเหมาะสมเป็นไปอย่างเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะผู้ประสานงานของระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (QSE) มีหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนฝ่ายบริหาร ในทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO9001, ISO13485, GMP ระบบบริหารงานความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO45001 และ ระบบบริหารงานสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO14001 รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบต่าง ๆ ได้ดำเนินการอย่างสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

ปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และดำเนินการจัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 Business Continuity Management (BCM) เพื่อจัดการให้ธุรกิจสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤต ที่อาจจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก โดยบริษัทฯ จะสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และลดผลกระทบ/ความเสียหายจากเหตุการณ์วิกฤตให้เหลือน้อยที่สุด จากการวิเคราะห์กิจกรรมและประเมินบริษัทฯ มีภาวะวิกฤต จำนวน 5 เหตุการณ์ และได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจแบบฝึกซ้อมจริง และได้รับการรับรองระบบในเดือนธันวาคม

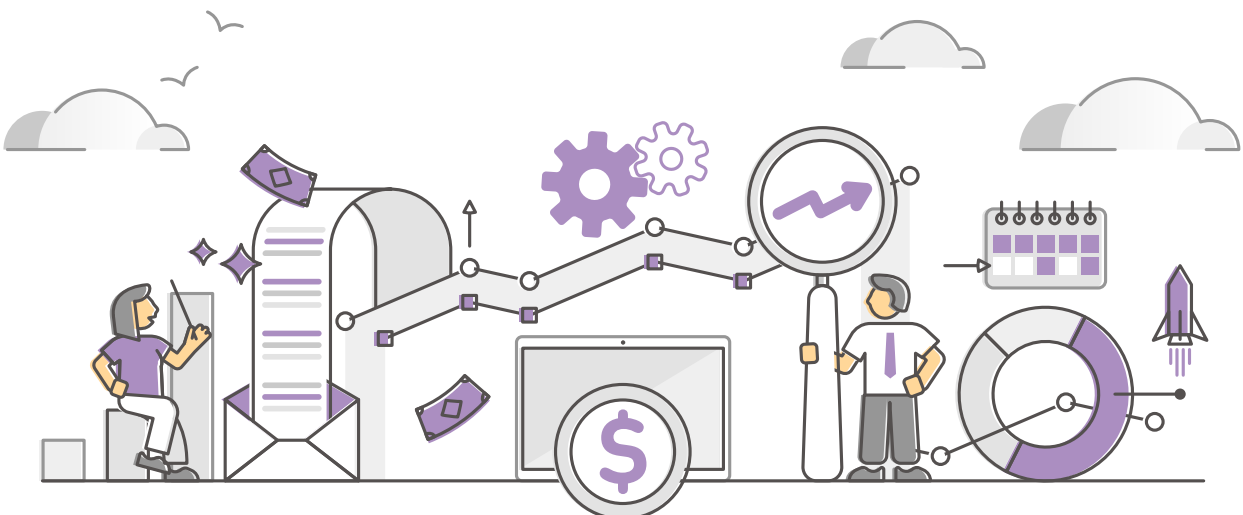
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (GRI 102-11, 102-12, 102-15)

บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหาร ความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หรือ ERM COSO (2017) มาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และ บริษัทได้นำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบริหารครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้าน และความเสี่ยงเกิดใหม่ อันได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงเกิดใหม่

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (GRI 102-29)

ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี วัฒนธรรม คู่แข่งและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต ที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้



ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต อาจส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทเพิ่มขึ้น และความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะยาว 	<p>เนื่องจากวัตถุดิบหลัก คือ น้ำมันที่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ซึ่งมีราคาผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาดและน้ำมันสังเคราะห์ เป็นผลผลิตพลอยได้จากกระบวนการกลั่นปิโตรเลียมและกระบวนการแยกก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ปริมาณและราคาของน้ำมันสังเคราะห์จึงมักแปรผันตามอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติในตลาดโลก บริษัท ได้กำหนดแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการกระบวนการได้มาของวัตถุดิบในเชิงปริมาณและราคาโดยการประชุมประจำสัปดาห์และติดตามสถานะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด การพิจารณาความเป็นไปได้ในการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากับวัตถุดิบหลัก การพิจารณาใช้ Hedging Tools มาช่วยลดความเสี่ยงด้านราคา การลดสัดส่วนการขายแบบประมูล ในภาวะตลาดขาขึ้น การสำรวจและวิจัยความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหลักในการจัดหาวัตถุดิบ น้ำมันสังเคราะห์ (NBR) และวัตถุดิบและการให้บริการอื่นๆ แก่บริษัท หากเกิดเหตุการณ์วัตถุดิบไม่เพียงพอหรือได้รับวัตถุดิบล่าช้าทำให้ขาดความต่อเนื่องในการผลิต และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ 	<p>บริษัท มีการแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการผลิตและสำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต โดยกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงสต็อกวัตถุดิบหลักและติดตามอย่างใกล้ชิด การจัดทำแผนฉุกเฉินรองรับการขาดแคลนน้ำมันสังเคราะห์ NBR การสรรหา Alternative Source สำหรับ Supplier น้ำมันสังเคราะห์ (NBR), น้ำมันธรรมชาติและสารเคมี เพื่อเพิ่มทางเลือกและป้องกันการ Short supply การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลักในตลาดอุตสาหกรรมเป็นฐานข้อมูล หน่วยงาน R&D ทำการวิจัยวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลไว้เป็น Alternation Source
<ul style="list-style-type: none"> การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyberattack) หรือ การสูญเสียด้านข้อมูลทางปัญญา หรือ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดการสูญเสยรายได้เนื่องจากบริษัท ไม่สามารถขายสินค้าหรือให้บริการลูกค้า และลูกค้า คู่ธุรกิจขาดความน่าเชื่อถือในเรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล รวมถึงการมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยสำรองระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สร้างระบบเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตบุกรุก/ทำลายเครือข่าย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ตามกำหนดระยะเวลา และการสำรองข้อมูล การพิจารณา Alternate Site และจัดทำ Disaster recovery Site ทบทวนการจัดทำแผนฉุกเฉิน (DRP) จำลองสถานการณ์ และรวมทั้งการซักซ้อมแผนฉุกเฉินตามระบบ BCM

ความเสี่ยงด้านสังคม

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> การเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน ที่อาจทำให้อุปกรณ์หยุดชะงัก และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ 	<p>บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและความปลอดภัยในการผลิต ได้กำหนดแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การนำระบบมาตรฐานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 และระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 เข้ามารับการจัดการเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานตามแผนงานอาชีพและความปลอดภัยประจำปี • การตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงและโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี • การจัดทำและซ้อมแผนระดับเหตุและแผนฟื้นฟูต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น • การปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> • การขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิต ที่อาจส่งผลกระทบต่อความไม่ต่อเนื่อง หรือการหยุดชะงักของการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น จัดหาคนงานในพื้นที่หรือ โอนย้ายระหว่างสาขา • การนำระบบ Automation มาใช้ในการผลิต • การสำรวจและจัดหาสวัสดิการเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรม • การจัดทำสัญญา MOU

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึง การใช้ทรัพยากร การบำบัดมลพิษต่าง ๆ ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือ การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การจ่ายค่าเสียหาย/ค่าปรับ หรือการหยุดหรือ เลิกการประกอบการของกลุ่มบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท ได้กำหนด มาตรการในการจัดการความเสี่ยง อาทิ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Procedure) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบทั้งภายในและต่างประเทศ • กำหนดให้คณะผู้ประสานงานของระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม (QSE) ควบคุมดูแลโดยใช้กลไกในการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 รวมถึงการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อย่างใกล้ชิด • การบริหารจัดการทรัพยากรและการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการผลิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ชีวมวล (Biomass) เป็นพลังงานเชื้อเพลิง 100% การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้น้ำและการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตาม แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) • การลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท อย่าง สม่าเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเนื่องจาก บริษัท มีความต้องการใช้น้ำในกระบวนการผลิตค่อนข้างมาก และน้ำที่ใช้ในการผลิตต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน หากเกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำ หรือน้ำไม่ได้คุณภาพ อาจส่งผลกระทบต่อ การผลิตและต้นทุนในการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> • การขุดสระเก็บน้ำและการควบคุมปริมาณน้ำสำรอง • กำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำและจัดทำโครงการลดการใช้น้ำเพื่อลดการใช้น้ำใน กระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ • การจัดทำมาตรการปฏิบัติกรณีเหตุการณ์ภัยแล้ง • มาตรการควบคุมคุณภาพน้ำตามข้อกำหนด • ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการทำงานที่ ไม่กระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการคุณภาพอากาศจากปล่อง ระบาย (Boiler) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ชุมชนใกล้เคียงและทำให้เกิดข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษอากาศอย่างต่อเนื่อง • มีแผนการตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด • การวิจัยและพัฒนา เพื่อปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้วยความสามารถ ของพนักงานในองค์กรและร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ความเสี่ยงเกิดใหม่

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบกะทันหัน (Extreme Weather Events) - ภัยธรรมชาติ (Natural Disaster) ที่อาจส่งผลกระทบต่อการผลิต เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ เหตุการณ์น้ำท่วมทำให้ไม่สามารถทำการผลิตได้ อาจทำให้สูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (Business Continuity Management System: BCMS) โดยมีการทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) รองรับการเกิดเหตุการณ์วิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) การทำประกันภัยเพื่อรองรับความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบมาตรฐาน และเป้าหมายความยั่งยืนด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงโอกาสในการดำเนินธุรกิจ 	<p>บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและการดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องและขยายผลการดำเนินงานสู่ห่วงโซ่คุณค่าในอนาคต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการลงทุนในโครงการคาร์บอนต่ำเพื่อช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ การจัดทำ Carbon footprint หาแหล่งกำเนิดที่มีนัยสำคัญและดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ เช่น การบริหารจัดการพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) จัดตั้งโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อรับทราบข่าวสารและสร้างความร่วมมือระหว่างสมาชิก ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับปรุงการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การเข้าร่วมโครงการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) TGO เช่น T-VER, LESS
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคระบาด หรือปัญหาร้ายแรงด้านสาธารณสุขอื่นๆ ที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงัก จากการที่พนักงานติดเชื้อหรืออาจได้รับผลกระทบจากการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ และการส่งสินค้าให้กับลูกค้า เช่น การเกิดโรคระบาด เช่น COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) รองรับการเกิดเหตุการณ์วิกฤตการเกิดโรคระบาดอุบัติใหม่ร้ายแรง และการเฝ้าระวังและติดตามข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายนอกและภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง (WHO และกระทรวงสาธารณสุข) การวางแผนบริหารจัดการวัตถุดิบ Safety stock การบริหารจัดการโลจิสติกส์ การประชุมและติดตามร่วมกับผู้ส่งมอบวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด



นวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา ทั้งในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในระดับผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าว หมายถึง การริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

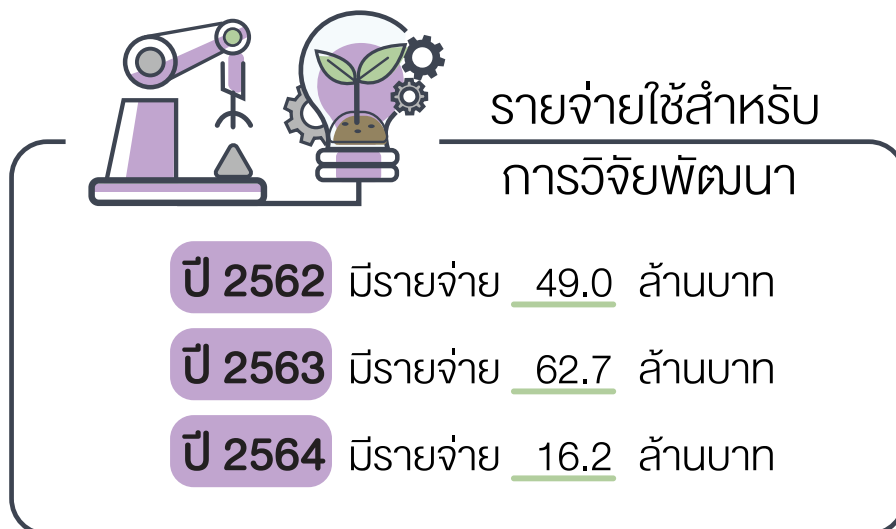
1. ตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
2. เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตาม
3. วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการคิดค้นสิ่งใหม่ เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเติบโตของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการวิจัยและพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการวิจัยและพัฒนา 3 ด้าน ดังนี้

โครงการพัฒนานวัตกรรมในปี 2564

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน (เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดต้นทุน)	13 โครงการ
เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในการดำเนินการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	2 โครงการ
เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และรองรับธุรกิจใหม่ ๆ	1 โครงการ
โครงการรวมทั้งหมด	16 โครงการ

รายจ่ายที่ใช้สำหรับการวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมของบริษัท ในปี 2562, 2563 และ 2564 ดังนี้



โครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

บริษัทได้มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ตอบสนองการใช้งานและความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายประเภทมากขึ้น นอกจากจะใช้เป็นถุงมือทางการแพทย์แล้ว ยังสามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อิเล็กทรอนิกส์ และความงาม ด้วยการใช้งานที่หลากหลายนี้ ทางบริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาถุงมือยางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในด้านคุณภาพ เช่น ความบางของถุงมือยาง ซึ่งส่งผลต่อความทนทานและความสบาย และในแง่ของรูปลักษณ์ เช่น การใช้สีต่างๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาถุงมือยางธรรมชาติที่ปราศจากโปรตีนที่ก่อให้เกิดการแพ้ จากการที่ผู้ใช้ถุงมือยางธรรมชาติบางกลุ่มเกิดอาการแพ้โปรตีนในยางธรรมชาติ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงคุณภาพถุงมืออย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานคุณภาพระดับสากลและมาตรฐานคุณภาพเฉพาะของแต่ละประเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาถุงมือชนิดใหม่ ดังนี้

1. ถุงมือยางธรรมชาติโปรตีนต่ำ
2. ถุงมือยางไนไตรล์ น้ำหนัก 2.5 กรัม
3. ถุงมือยางธรรมชาติสีต่างๆ เช่น สี Ocean Blue, Violet Blue, Pink, Black
4. ถุงมือยางไนไตรล์สีต่างๆ เช่น สี Orchid, Oyster, Lilac, Slate, Dark Violet Blue

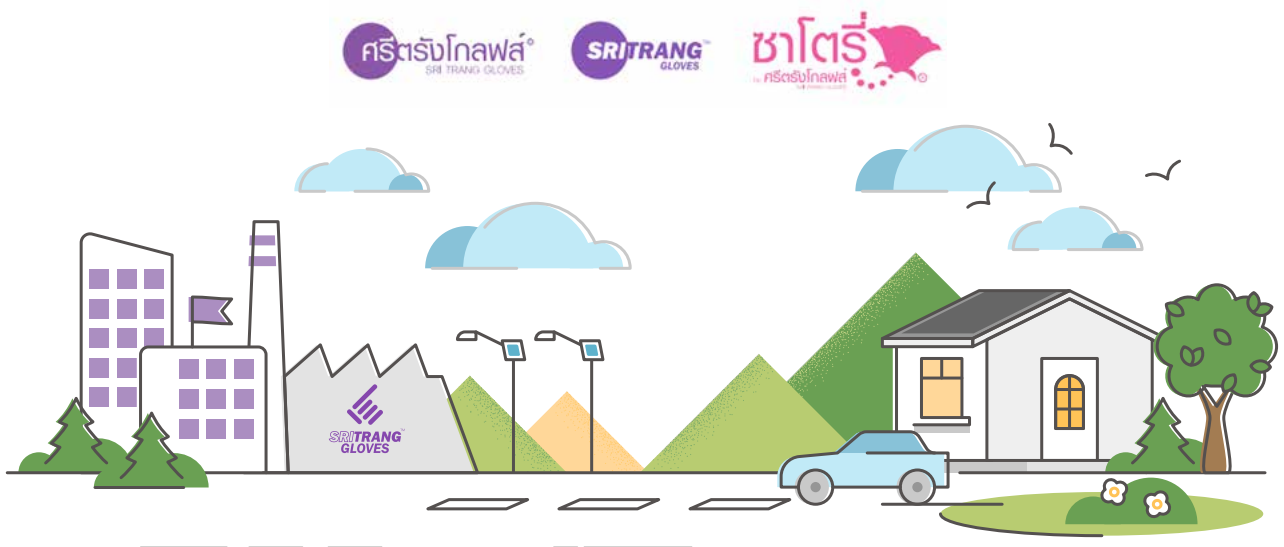
โครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบ Automation

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและลงทุนในงานด้านวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ครอบคลุมทั้งเรื่อง Automation และ Smart เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดการใช้แรงงาน ลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งการนำ Automation มาพัฒนาเพื่อทดแทนใช้ในงานที่ต้องใช้แรงงานหนักต่างๆ และส่งเสริมความปลอดภัยของกระบวนการผลิตได้เป็นอย่างดี อาทิ โครงการ smart warehouse, auto mixing machine, auto packing, SCADA เป็นต้น

โครงการที่ช่วยส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบถุงมือยางธรรมชาติที่มีความสะอาดและเป็นมิตรต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการผลิตที่มุ่งเน้นความสะอาดในทุกๆ ด้าน ไปจนถึงการลดใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการปล่อยของเสียต่างๆ และลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามแนวคิด Clean World Clean Gloves (CWCG) รวมทั้งได้มีการคิดค้นหาแนวทางในการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และลดการใช้สารเคมีที่เกินความจำเป็น เพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณของเสียในโรงงาน เช่น การปรับปรุงคุณภาพของสารเคมีให้มีเสถียรภาพมากขึ้น ทำให้สามารถยืดอายุการใช้งานและลดของเสียจากการล้างทำความสะอาดเมื่อสารเคมีเสื่อมสภาพ, การปรับปรุงกระบวนการล้างทำความสะอาด Former ในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้สามารถลดความถี่ในการล้างทำความสะอาดแบบ Offline, การปรับสูตรการผลิตเพื่อลดการใช้สารเคมีที่ยังมีการใช้งานเกินความจำเป็น โดยถุงมือที่ผลิตยังคงมีคุณภาพเหมือนเดิม

นอกจากนี้ ในการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) บริษัทฯ ได้ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการจดสิทธิบัตรกับทางกรมทรัพย์สินทางปัญญา และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าถุงมือยางทางการแพทย์ ทั้งในและต่างประเทศ



นวัตกรรมจากการนำเสนอ

KAIZEN

ทะเบียน KZ : KSGT-210152

ชื่อเรื่อง : หมอกหรือควัน

ฝ่าย : วิศวกรรมพลังงาน



นายชัยยะวิทย์ ชูচার

สมาชิกในกลุ่ม



นายอุลีน แก้วแทน



นายยุทธนา แข็งกำเนิด

สภาพหรือหลักปฏิบัติเดิม

ระบบ Venturi Scrubber จะเป็นลักษณะหน้างานโดยเมื่อป้อนส่งน้ำเข้ามาในระบบจะเกิดเป็นม่านน้ำ และเมื่อแก๊สร้อนที่วิ่งเข้ามาบริเวณนี้ จะบังคับให้ต้องผ่านน้ำเพื่อกำจัดซัลเฟอร์ไดออกไซด์ที่ปะปนมากับแก๊สร้อนก่อนปล่อยสู่บรรยากาศ แต่เนื่องด้วยอุณหภูมิน้ำกับแก๊สร้อน มีความแตกต่างกัน เมื่อมาเจอกันส่งผลให้เกิดลักษณะไอน้ำผสมกับแก๊สร้อนออกบริเวณปล่องควัน

แนวคิด Idea

ยกเลิก Venturi Scrubber และ ออกแบบระบบ Water Spray แทน โดยติดตั้ง 1. ระบบ Water Jet และ 2. ระบบ Water Spray หลังจากการปรับปรุงมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง Boiler พบว่าผลวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ผ่านตามมาตรฐาน

สรุปผลที่ได้

1. ผลิตภาพและคุณภาพ

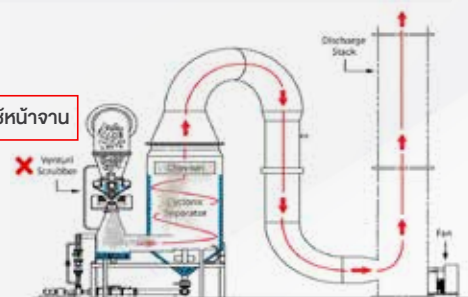
สามารถลดโหลดของ ID Fan ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพของบอยเลอร์ให้สามารถผลิตไอน้ำได้ต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงการเกิด Breakdown Boiler ที่จะส่งผลกระทบต่อการผลิตถลุงมือของบริษัท และลดเวลาในการบำรุงรักษา Venturi และ Demister ระบบ Wet Scrubber ตามรอบ PM Boiler

ช่วยลดต้นทุน รวม 3 Boiler = 48,000 บาทต่อปี

3. ความปลอดภัย

ช่วยลดการเกิดอันตรายเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ

ยกเลิกการใช้หน้างาน



2. สิ่งแวดล้อม

- » ลดมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อโรงงานและชุมชน
- » ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้กับ Boiler ภายในโรงงาน
- » ลดการใช้น้ำในกระบวนการ Wet Scrubber Boiler
- » ลดปริมาณขยะ (น้ำเสีย) ที่เกิดขึ้นจากระบบ Wet Scrubber

4. ขวัญกำลังใจ

พนักงานทำงานได้สะดวกสบายขึ้น เพราะสามารถลดความเมื่อยล้าจากการบำรุงรักษา

การดำเนินงานด้านสังคม

ด้านสิทธิมนุษยชนและการดูแลบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยนำระบบแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) ตาม amfori BSCI มาประยุกต์ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมรอบข้าง บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสังคมและแรงงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจริยธรรมและจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ ส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เช่น การขจัดความยากจน คุณภาพด้านการศึกษา การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

บริษัทฯ จ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (มาตรา 33) ทั้งการจ้างให้ทำงานภายในบริษัท และร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา โรงพยาบาลหาดใหญ่ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสงขลา เพื่อจัดหางานที่เหมาะสมในหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนตำบล โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น โดยเป็นการจ้างงานในจังหวัดสงขลา จังหวัดตรังและจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน ไม่เพียงการจ้างงาน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนลงพื้นที่เยี่ยมพนักงานคนพิการ เพื่อติดตามพัฒนาการ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ตลอดจนการจัดงานปีใหม่ให้กับพนักงานคนพิการในวันที่เซ็นสัญญาการจ้างงานเป็นประจำทุกปี การจ้างงานคนพิการอย่างต่อเนื่อง ทำให้คนพิการมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ อันสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชน

	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
จำนวน (คน)	47	60	71	90
มูลค่าการจ้างงาน (ล้านบาท)	3.7	4.7	6.0	6.6

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

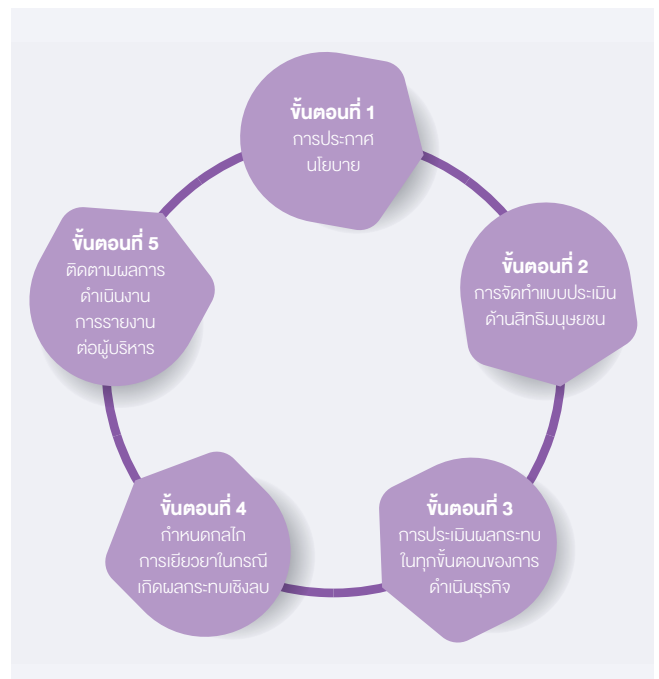
บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดการปฏิบัติตามข้อตกลงโลก (UN Global Compact) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) มาเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2564

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 ด้านหลัก ครอบคลุมโรงงานทั้ง 3 สาขาและสำนักงานกรุงเทพฯ คิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ปฏิบัติการหลักของบริษัท (GRI 412-1) คือ ความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า และความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนและสังคมรอบพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ และมีการวางแผนการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกด้านในปีต่อ ๆ ไป

จากการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง 2 ด้านดังกล่าว แม้จะพบว่าไม่มีการระบุว่ามีประเด็นความเสี่ยง

เพราะไม่เคยเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ แต่ในประเด็นด้านความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย (จากกรณีการเกิดวิกฤต COVID-19) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญจึงมีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและทีมงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม และกระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูล การจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบรวมถึงการจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น

โดยคณะทำงานได้มีการประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงานในแต่ละฝ่าย รวมทั้งที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพื่อจัดทำรายงานช่องว่างทางกฎหมาย (Gap Assessment) รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมโรคระบาดอุบัติใหม่ โดยเฉพาะในกรณีวิกฤต COVID-19 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน ทีมสื่อสารกลางเพื่อกำหนดนโยบาย และแนวทางการจัดการในสถานการณ์โรคระบาดให้กับทุกบริษัท ทั้งนี้ทุกบริษัทในกลุ่ม ได้มีการจัดตั้งทีมฉุกเฉินเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำแผนฉุกเฉิน และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกัน ได้แก่ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ การปรับเวลาทำงานให้เหมาะสมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และจัดทำมาตรการเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการมาทำงาน

ด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO45001 โดยดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการให้ความรู้ ฝึกซ้อม ตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล รวมถึงนำอุปกรณ์ป้องกันและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวันแก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่คู่ค้า เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการดูแลด้านสิทธิมนุษยชน ต่อลูกจ้าง และต่อชุมชน สังคมรอบพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ เพิ่มเติมดังนี้

ต่อลูกจ้าง พนักงาน

- แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกท่านอย่างเพียงพอ ที่จะสวมมาทำงานในทุกวัน ในสถานการณ์โรคระบาด COVID-19
- จัดให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยสำหรับทุกคน มีการพ่นฆ่าเชื้อในสถานที่ทำงาน การเช็ดจุดสัมผัส อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตั้งจุดคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน พร้อมเพิ่มจุดล้างมือ จัดวางเจลแอลกอฮอล์ทั่วบริเวณ
- จัดสถานที่ทำงาน โรงอาหาร ตามหลักการ Social Distancing
- จัดหาวัคซีนทางเลือก ป้องกัน Covid-19 ให้กับพนักงานทุกคน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการสุ่มตรวจ ATK พนักงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการทำงานร่วมกัน

ต่อชุมชน สังคมรอบพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่

- โครงการแจกถุงมือไปยังสาธารณสุขประจำจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่ รวมถึงหน่วยบริการด้านสาธารณสุขรอบบริเวณโรงงาน
- การลงพื้นที่สำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง โดยพนักงานทั้งหมด 100% อยู่ภายใต้ข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมกัน (GRI 102-41) และบริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางกรร้องเรียน และเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านทางจดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังเลขานุการของบริษัทฯ

มาตรการรับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับ การติดตามตรวจสอบผลกระทบ และมาตรการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน

โดยมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

- การแจ้งข้อมูลผ่านผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการโรงงาน หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (สำนักงานใหญ่)
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการของบริษัทฯ
- เบอร์โทรศัพท์ตรงของบริษัทฯ

จากการประชุมแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน กำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและการเติบโตในอาชีพ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน และให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม การเจรจาต่อรอง (GRI 102-41) โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง ที่มาจากการเลือกตั้ง เป็นตัวแทนในการหารือกับนายจ้าง ทั้งด้านสวัสดิการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกฎหมายขั้นพื้นฐาน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ การประชุม แบบสอบถาม เป็นต้น

นอกจากผลตอบแทนตามกฎหมาย เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนในรูปค่าล่วงเวลา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานกะ เงินพักร้อน โบนัสประจำปี และสวัสดิการพื้นฐานเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี อาทิ ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน สวัสดิการบ้านพัก เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ การทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภัยการจัดกิจกรรม Happy Workplace และศึกษาดูงาน เป็นต้น (GRI 401-2)

ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร จากพนักงาน 2,025 คน คิดเป็น 48.7% ของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายที่ 80% ผลการสำรวจที่ได้ เท่ากับ 88.9%

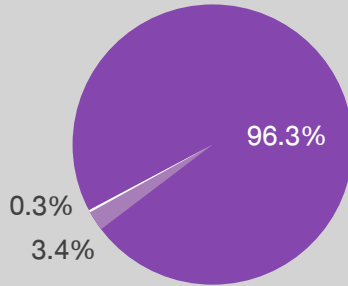
จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งสิ้นเท่ากับ 9,689 คน (GRI 102-17)

การจ้างงาน

จำแนกตามเพศ (GRI 405-1)

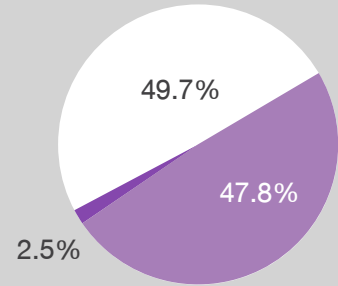


จำแนกตามระดับ (GRI 405-1)



- ผู้จัดการขึ้นไป (L7-L11)
- พนักงานระดับบริหาร (L5-L6)
- พนักงานระดับปฏิบัติการ (L1-L4)

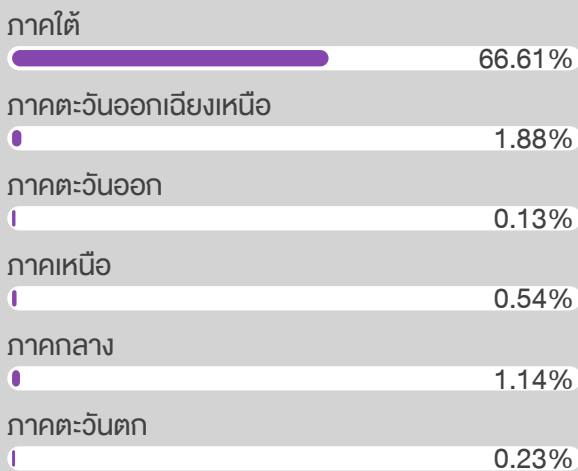
จำแนกตามอายุ (GRI 405-1)



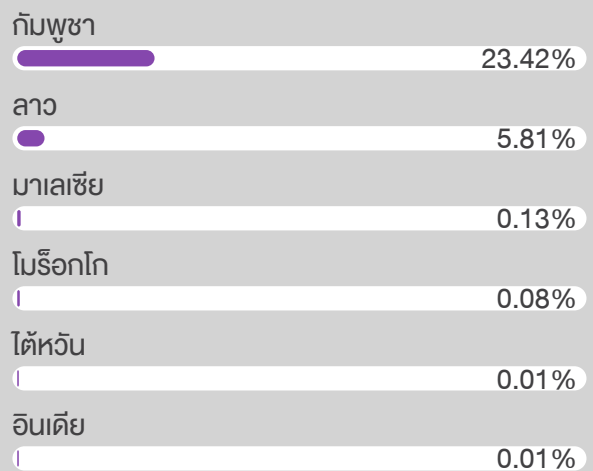
- อายุน้อยกว่า 30 ปี
- ระหว่าง 30-50 ปี
- อายุสูงกว่า 50 ปี ขึ้นไป

จำแนกตามพื้นที่ (GRI 405-1)

ประเทศไทย



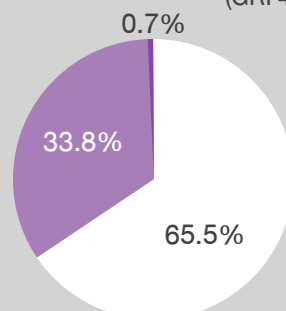
ต่างประเทศ



พนักงานพันสภาพตามเพศ (GRI 401-1)

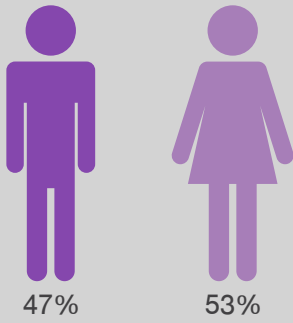


พนักงานพันสภาพตามช่วงวัย (GRI 401-1)

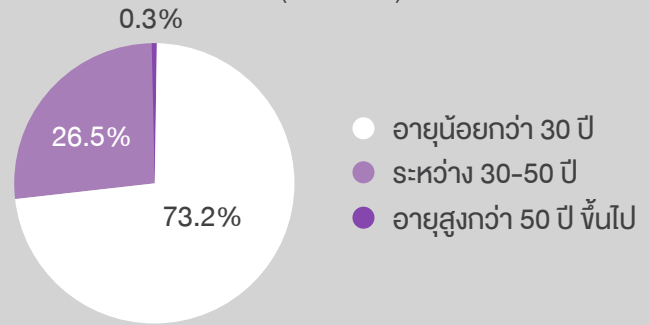


- อายุน้อยกว่า 30 ปี
- ระหว่าง 30-50 ปี
- อายุสูงกว่า 50 ปี ขึ้นไป

พนักงานเข้าใหม่ตามเพศ (GRI 401-1)



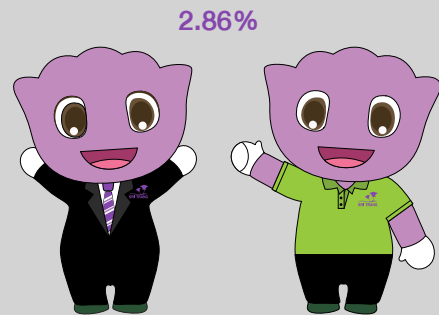
พนักงานเข้าใหม่ตามช่วงอายุ (GRI 401-1)



พนักงานที่กลับมาทำงานหลังคลอด (GRI 401-3)



พนักงานที่ปรับตำแหน่ง (GRI 401-3)



การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีการสรรหาพนักงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบอันเนื่องจาก เพศ อายุ ศาสนา สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ความพิการ บริษัทฯ มีนโยบายการสรรหาจากบุคลากรภายในผ่านกระบวนการปรับตำแหน่งงานหรือโยกย้ายสายงานเพื่อความก้าวหน้าและเติบโตของพนักงาน ในส่วนของการสรรหาบุคลากรภายนอก บริษัทฯ สรรหาบุคลากรตามแบบกำหนดหน้าที่งานแต่ละตำแหน่ง ประกอบกับการคัดเลือกทาง EQ หรือความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อให้ได้พนักงานที่เป็นคนดีและมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยการระบุรายละเอียดของการรับสมัครที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์บริษัท เว็บไซต์หางานต่าง ๆ การเปิดรับสมัครในมหาวิทยาลัย และการรับสมัครในงานจัดหางานของจังหวัด เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเลือกสมัครในตำแหน่งที่ต้องการได้อย่างเท่าเทียมกัน

ในส่วนของการจ้างงานแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินงานตามเอกสารวิธีการสรรหาพนักงานเพื่อนบ้าน และวิธีการคัดเลือก ประเมินบริษัทจัดหาแรงงานและขั้นตอนการสรรหาพนักงานเพื่อนบ้าน และมีการตรวจติดตามความสอดคล้องในการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดโดยฝ่ายระบบคุณภาพ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี

การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำระบบ KPI (Key Performance Index) ตามที่บริษัทกำหนด สอดคล้องกับสถานะตลาดแรงงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในรูปแบบของเงินเดือน เงินชยันและ/หรือ เงินโบนัส มีความเท่าเทียมกันทั้ง ชาย-หญิง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ในปี 2564 พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลงานประจำปีตาม KPIs ของแต่ละหน่วยงาน (GRI 404-3)

การพัฒนาบุคลากร

นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งที่มีคุณค่า และเป็นกำลังขับเคลื่อนที่สำคัญยิ่งต่อองค์กร ดังนั้นพนักงานทุกระดับ จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ฝึกฝนทักษะ สร้างทัศนคติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน การพัฒนาและต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และก้าวเข้าสู่องค์กรที่มีมาตรฐานระดับโลก โดยมีแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อาทิ (GRI 404-2)

- การพัฒนาและฝึกอบรม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และฝึกอบรม ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (On the Job Training) โดยหัวหน้างาน หรือผู้เชี่ยวชาญในการด้านนั้น ๆ เพื่อการฝึกฝนเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะ ไปพร้อมกับการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมี “ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)” เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน สภาพแวดล้อมการทำงานได้ อีกทั้งยังสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- สนับสนุนและส่งเสริม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอก ผ่านกิจกรรม อาทิ การจัดแผนอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอก (In-house Training: External Trainer) ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละปี, การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (External Training/Public Training) ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากหลายๆ องค์กรที่มาเข้าร่วมฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม หน่วยงานภายนอก เป็นต้น เพื่อเป็นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการเปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อการต่อยอด Copy & Development(C&D) สิ่งที่ดี และพัฒนาให้เหมาะสมกับองค์กร เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น และการแข่งขันในยุค Digital Transformation
- สนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร “Sri Trang Gloves Share & Learn” เพื่อสร้างและจัดการองค์ความรู้ต่างๆ ที่มีในองค์กร ให้พนักงานได้เรียนรู้ สามารถเข้าถึง ต่อยอด พัฒนา และปรับปรุงงานต่างๆ ได้ โดยการสนับสนุน และส่งเสริมเพื่อสร้างวิทยากรภายในองค์กร (Internal Trainer) ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและชำนาญ เพื่อมาถ่ายทอดความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดแผนการอบรมภายใน ประจำปี (In-house Training), การเรียนรู้ผ่านระบบ Self-Learning รวมถึงการจัดกิจกรรม “STGT Young Blood” เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร (STGT Culture) เป็นการปลูกฝังทัศนคติ การทำงานเป็นทีม และการทำงานตามวิถีค่านิยมองค์กรของศรีตรัง โกลฟส์ (STGT Core Value) สำหรับคนรุ่นใหม่ที่จะมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทศรีตรัง และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงานใหม่ ที่อยู่ต่างสถานที่ ต่างวัฒนธรรม ได้มาทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น
- บริหาร จัดการ และวางแผน การบริหารการสืบทอดตำแหน่ง หรือ “Succession Planning Management” เพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ของบริษัท มีความต่อเนื่อง (Leadership Continuity) โดยการค้นหาบุคคล ภายในองค์กร ที่เป็น “ดาวเด่น” (Talent) ที่มีความรู้ความสามารถสูง สามารถสร้างผลงานที่ดีเลิศตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ที่ว่างลง โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกสายงาน
- สนับสนุนและต่อยอดเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Continuous Improvement เพื่อยกระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมภายในองค์กร อาทิ การนำเสนอข้อเสนอนะในการปรับปรุงการทำงาน ผ่านระบบข้อเสนอแนะ (Kaizen), บทเรียนประเด็นเดียว (One point Lesson: OPL), กิจกรรมกลุ่ม (Quality Control Cycle: QCC) เป็นต้น สร้างเวทีในการประกวดและนำเสนอผลงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ และขยายผลต่อไป และสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน
- สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรต่อไป อีกทั้งให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการขอเข้าศึกษาดูงาน การให้ความร่วมมือด้านวิทยากรผู้ชำนาญการในแต่ละด้าน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (Corporate Image)

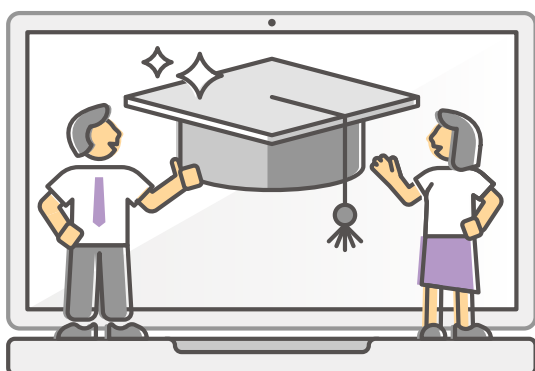
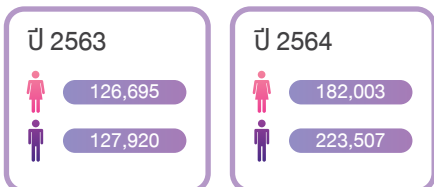


เป้าหมายปี 2564
40 ชั่วโมง : คน : ปี

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด
405,509 ชั่วโมง
เฉลี่ยเป็น
44 ชั่วโมง : คน : ปี
(GRI 404-1)

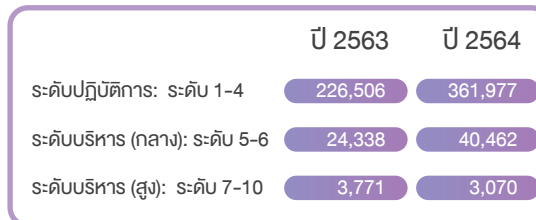
จำนวนตามเพศ

(หน่วย : ชั่วโมง)



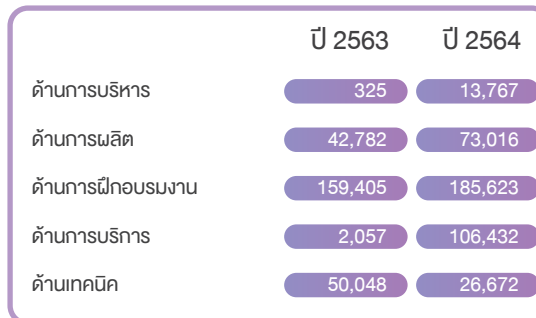
จำนวนตามระดับพนักงาน

(หน่วย : ชั่วโมง)



จำนวนตามทักษะ

(หน่วย : ชั่วโมง)



พนักงานที่ปรับตำแหน่ง ร้อยละ 2.86

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

ปี 2563 : 2,320,387 บาท

ปี 2564 : 5,498,973 บาท

การพัฒนาพนักงานและส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม

บริษัทฯ มีหน่วยงานดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา โดยได้นำกิจกรรม ข้อเสนอแนะ Kaizen และ Quality Control Circle (QCC) มาขับเคลื่อนการปรับปรุงการทำงานของพนักงาน และสร้างเสริมการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนเรื่อง	ลดต้นทุนได้ (ล้านบาท)	จำนวนเรื่อง	ลดต้นทุนได้ (ล้านบาท)
OPL	1,529	-	2,159	-
Kaizen	656	115	1,092	241
QCC	199	123	216	92



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยง อุบัติการณ์และผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ความสนใจต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา และชุมชนรอบโรงงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Policy) และประกาศเรื่อง กฎระเบียบของบริษัทฯ สำหรับผู้รับเหมา เป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน โดยกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย ทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงาน สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และการบริหารงานด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 เพื่อสร้างเสถียรภาพด้านความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ (GRI 403-1) โดยมีการดำเนินงานในปี 2564 ดังนี้

การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติเหตุ (GRI 403-2)

บริษัทฯ ดำเนินการระบุอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อจัดทำแผนการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยครอบคลุมกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมา โดยกระบวนการระบุอันตรายจะพิจารณา ลักษณะงาน สถานที่ กิจกรรม และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาปัจจัยทางสังคม วิธีการทำงาน อุบัติเหตุในอดีต การออกแบบวิธีการทำงาน และกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

ผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพบว่าความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง (high-consequence work-related injury) ได้แก่ ไฟไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล และหม้อไอน้ำระเบิด ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายให้สอดคล้องกับหลักลำดับขั้นของการควบคุมอันตราย (hierarchy of controls) โดยมุ่งเน้นการจัดความเสี่ยงและอันตราย (elimination) ในการทำงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบระบบเตือนภัย เส้นทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายและทางออกฉุกเฉิน ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ตลอดจนมีการฝึกซ้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉินให้มีความพร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดอุบัติเหตุทางด้านร่างกายหรือทรัพย์สิน ตลอดจนโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยมีกระบวนการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาสาเหตุ กำหนดมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการแก้ไข

สำหรับการสอบสวนอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบริษัทฯ กำหนดให้ผู้พบเห็นหรืออยู่ในเหตุการณ์จะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นกระบวนการสืบสวนอุบัติเหตุจึงเริ่มขึ้น โดยใช้เครื่องมือ Why Three Analysis เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติเหตุ และจัดหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารการเรียนรู้จากบทเรียนในอดีตที่ผ่านมาให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำเดิม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กรโดยรณรงค์ให้พนักงานรายงานสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยทั้งในรูปแบบ Application และกล่องรับการรายงาน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง โดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่พบสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในลักษณะของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน พนักงานหรือผู้รับเหมาสามารถหยุดการทำงาน โดยไม่ถือเป็นความผิดในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานให้หัวหน้างานทราบเพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้มีความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานต่อไป

การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (GRI 403-3)

นอกจากเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการบูรณาการประเด็นด้านสุขภาพเข้ากับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความตระหนักว่าองค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ ต้องมาจากพนักงานที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงใส่ใจในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานและผู้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (health risk assessment) โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจวัดกลิ่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น

และสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน เทียบกับค่ามาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง โดยหากผลการตรวจวัดมีค่าเกินค่ามาตรฐาน บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและตรวจติดตามอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการตรวจวัดสอดคล้องกับค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีสถานพยาบาลและพยาบาลประจำ เพื่อให้บริการด้านสุขภาพให้กับพนักงานและผู้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ อีกทั้งยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มทำงาน เมื่อเปลี่ยนงาน และการตรวจสุขภาพประจำปีที่มีการตรวจสุขภาพทั่วไปและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้คำแนะนำแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารในประเด็นอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-4)

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานผ่านตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งแยกตามตามสายงาน เพื่อให้ตัวแทนสามารถสื่อสารให้กับพนักงานได้ทุกสายงานและทุกระดับ โดยตัวแทนฝ่ายลูกจ้างจะดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยคณะทำงานกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การปรับปรุงและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในปี 2564 คณะทำงานได้เสนอแนะความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในแผนกของตนเองและรอบข้าง เพื่อป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งการตรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการจัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. แล้วนั้น บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนัก ให้คำปรึกษา และสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผ่านกิจกรรม Safety Day กิจกรรมจิตอาสาด้านความปลอดภัย การชื่นชมและมอบรางวัลด้านความปลอดภัย สื่อนิทรรศการด้านความปลอดภัย เกมส์ตอบคำถามด้านความปลอดภัย การสื่อสารผ่าน Outlook ป้ายประกาศเสียงตามสายด้านความปลอดภัยในการทำงาน (safety radio) กิจกรรม 5ส และ safety talk เป็นต้น

การอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-5)

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเริ่มทำงาน หรือเมื่อเปลี่ยนงาน โดยพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็น ตามลักษณะของอันตรายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น การอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกอบรมการขับซิ่งรถโฟล์คลิฟท์และรถแอสต์ลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย การอบรมความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การอบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า และการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ สารเคมีรั่วไหล และน้ำท่วม เป็นต้น และมีการจัดตั้งและอบรมทีมฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรม ติดตามการดำเนินการตามแผน การประเมินผล ตลอดจนบันทึกประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในการป้องกันและควบคุมอันตรายในขณะปฏิบัติงาน

การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (GRI 403-6)

นอกจากบริการด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแล้วบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ สำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่ใช่โรคจากการทำงาน โดย

- ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการรักษาในกรณีฉุกเฉินแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาลของบริษัทฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- จัดบริการการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน และจัดโครงการส่งเสริมการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่มีอายุเกิน 35 ปี
- จัดหาวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคน

สำหรับช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี 2564 บริษัทฯ กำหนดมาตรการการคัดกรองพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย กรอกแบบสอบถามสุขภาพและประวัติการเดินทาง อีกทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำงานเพื่อป้องกันการติดเชื้อ ได้แก่ การสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานและประชุมร่วมกับผู้อื่น การรักษาระยะห่างทางสังคมในการทำงาน การแยกรับประทานอาหาร การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การรณรงค์หมั่นล้างมือและรักษาความสะอาด การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และขอแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 การติดตั้งจุดให้บริการเจลแอลกอฮอล์ รวมถึงการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และทำการอบโอโซนในพื้นที่ปฏิบัติทุกสัปดาห์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในที่ทำงาน

บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนด้านกีฬาให้กับพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงและช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขภาพผ่านการสนับสนุนดังนี้

- สนับสนุนจัดสร้างสนามฟุตบอล (Lewis Stadium) บริเวณด้านหน้าของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย คลายเครียดจากการทำงาน รวมถึงการสร้างสามัคคี ความสัมพันธ์ ในหมู่พนักงาน
- สนับสนุนเรื่องสถานที่และอุปกรณ์การออกกำลังกายที่บ้านพักพนักงาน
- สนับสนุนจัดสร้างสนามเปตอง และสนามตะกร้อที่บ้านพักพนักงาน เพื่อให้พนักงานเข้าถึงการเล่นกีฬาที่หลากหลายชนิดมากขึ้น

การป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (GRI 403-7)

นอกจากการป้องกันและลดผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของลูกค้าหรือคู่ธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ (supplier code of conduct) เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ดังนี้

- จัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย และควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และจัดให้มีบริการด้านสุขภาพ ความช่วยเหลือทางการแพทย์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอสำหรับพนักงาน
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ประเมินและเตรียมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนการตอบสนอง ฟื้นฟู และแผนการสื่อสาร

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยนี้ คู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งของลูกค้าธุรกิจและต่อบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงานของพนักงานและผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงาน ดังตาราง

ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-9, 403-10)	หน่วย	ปี 2564	เป้าหมาย
การเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality) • พนักงาน • ผู้รับเหมา	ราย	1 0	0 0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (LTIFR) • พนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.08	0
อัตราความสาหัสของการบาดเจ็บ (ISR) • พนักงาน	จำนวนวันต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	10.86	0
อัตราการบาดเจ็บรวม (TRIR) • พนักงาน	ครั้งต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน	2.88	2.5
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง (High-Consequence Work-related Injuries Rate*) • พนักงาน	ครั้ง	0	0
อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (OIFR)	ราย	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน • พนักงาน	ร้อยละ	1.6	ไม่เกินร้อยละ 1.5

* อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง (High-Consequence Work-related Injuries Rate*) หมายถึง การบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้เสียชีวิต หรือการบาดเจ็บที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถฟื้นฟู่ร่างกายให้กลับมาอยู่ในสภาพเหมือนเดิมก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ภายใน 6 เดือนหลังจากเกิดอุบัติเหตุ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

จากแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานและการทำการค้าที่เป็นธรรมบริษัทดำเนินงานด้วยมาตรฐานที่สูงที่สุดเพื่อให้คู่ค้าของเราเชื่อมั่นดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับหลักการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ความใส่ใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาวัตถุดิบอย่างเป็นธรรมและยั่งยืนจนถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดให้แก่ลูกค้า

การจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่เสนอให้ผลประโยชน์ใด ๆ โดยไม่สุจริต และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยคู่ค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการผูกขาดทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมให้เกิดผู้ขายรายใหม่ ให้ความสำคัญกับเรื่องการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว การจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้นำแบบการตรวจประเมิน Supplier ในระบบมาตรฐาน amfori BSCI ที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้ามาประยุกต์ใช้กับการตรวจประเมินประจำปีของ Supplier รายสำคัญ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและแนวปฏิบัตินี้ยังเป็นโอกาสให้บริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตและยั่งยืนไปด้วยกัน ทั้งนี้ หลักการที่นำมาจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ นอกจากข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังได้อ้างอิงถึงกฎบัตรและมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล คือ องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) และ ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

แนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ แบ่งเป็น 4 ด้าน โดยสรุปดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เคารพทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนด ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องการใช้แรงงานเด็ก แรงงานทาส และแรงงานบังคับ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการคุ้มครองแรงงานและเคารพสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเข้าร่วมเจรจาต่อรอง

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในประเด็นความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมครบถ้วน จัดให้มีการช่วยเหลือทางการแพทย์และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. การปกป้องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมรวมถึงพันธสัญญาต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้ Sustainable Materials การจัดหาแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน การคำนึงถึงปัจจัยด้านผลกระทบและความหลากหลายของระบบนิเวศน์ ตลอดจนคำนึงถึงการป้องกันปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) และมีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

(จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ ฉบับเพิ่มเติมเปิดเผยไว้ที่ www.sritrangrloves.com หน้าการกำกับดูแลกิจการ)

ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า โดยการจัดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มลูกค้า โดยแบ่งกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญจากเกณฑ์ดังนี้



1. เป็นคู่ค้าที่มียอดการซื้อขายสูง (แบ่งตามกลุ่มคู่ค้า)
2. เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบ สินค้า และให้บริการที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. เป็นคู่ค้าที่มีน้อยรายน้อยในอนาคต

จากเกณฑ์ดังกล่าวได้แบ่งคู่ค้ารายสำคัญออกเป็น 2 กลุ่มหลักคือกลุ่มวัตถุดิบและกลุ่มงานรับจ้างช่วง โดยในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทฯ จะประเมินและคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุมมาตรฐาน ด้านสังคม เช่น การใช้แรงงาน ความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และ ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในส่วนของคู่ค้ารายสำคัญบริษัทฯ จะมีการลงพื้นที่ตรวจสอบประเมินคู่ค้าตามรอบปีร่วมกับฝ่ายคุณภาพครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการส่งแบบประเมินที่ครอบคลุมประเด็นสังคมแรงงาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ให้คู่ค้าทำการประเมินทำการประเมินตนเองอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก ๆ 2 ปี

ในด้านของความโปร่งใสในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและความประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่พบว่ามีความไม่โปร่งใส หรือพบการทุจริต จะดำเนินการทางวินัยกับพนักงานตามระเบียบของบริษัทฯ และมีระบบ Blacklist กับคู่ค้า หรือ Supplier ดังกล่าว

คู่ค้าที่ลงนามรับทราบ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1,127 ราย

บริษัทฯ สร้างรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น ดังนี้

ข้อมูล (GRI 204-1)	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
มูลค่าการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในท้องถิ่น	(ล้านบาท)	1,302	1,241	1,792	1,255
สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในท้องถิ่น	%	5	23	17	7

การร่วมพัฒนาคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้นำและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการสื่อสาร อบรมผู้รับเหมาประจำปี ศึกษาดูงาน การประชุมร่วมกับคู่ค้า และการตรวจสอบประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำ ร่วมพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบและการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 19 บริษัทฯ ได้มีการประชุม หรือกับคู่ค้า สร้างความร่วมมือในการหาแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดในพื้นที่ทำงานของพนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างราบรื่น



ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดขยะอันตรายขององค์กร บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ส่งมอบวัตถุดิบสารเคมี ปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์สารเคมีที่รับเข้าเพื่อการลดของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น ใน ปี 2564 สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

โรงงานสาขาหาดใหญ่

ลำดับที่	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	จำนวน (ใบ)	คิดเป็นน้ำหนักขยะ (กก.)
1	ลดปริมาณขยะอันตรายโดยลดปริมาณถังสารเคมี FC02, FC03	เปลี่ยนจากถังพลาสติกมาเป็นแบบ Tank car	8,247	82,470

โรงงานสาขาตรัง

ลำดับที่	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	จำนวน (ใบ)	คิดเป็นน้ำหนักขยะ (กก.)
1	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทถังสารเคมี N3 และ F4	เปลี่ยนการรับเข้าจากถังพลาสติกมาเป็นแบบ Tank car	13,325	133,249
2	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทกระสอบสารเคมี C5	เปลี่ยนการรับเข้า C5 จากกระสอบเป็นแบบ Tank car	66,968	6,697
3	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทกระสอบสารเคมี S6	คืนกระสอบ Big Bag กลับให้กับ Supplier เพื่อบรรจุซ้ำ	561	1,122
รวม			80,854	141,068

โรงงานสาขาสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	จำนวน (ใบ)	คิดเป็นน้ำหนักขยะ (กก.)
1	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทถังสารเคมี N3 และ F3	เปลี่ยนจากถังพลาสติกมาเป็นแบบ Tank car	3,274	49,114
2	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทกระสอบ C5 และ P1	เปลี่ยนจากกระสอบเป็น Tank Car	111,035	11,104
3	ลดปริมาณขยะอันตรายประเภทถัง Bulk 1000 ลิตร A6	เปลี่ยนจากถัง Bulk 1000 ลิตร เป็น Tank Car	384	19,197
รวม			114,693	79,414

บรรจุภัณฑ์เดิม



บรรจุภัณฑ์ใหม่



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

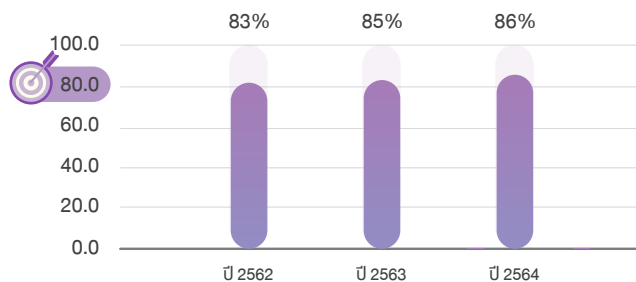
สายงานการขายและการตลาดของบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ส่งมอบสินค้าตรงเวลา ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ มีหน่วยงาน Customer Service ที่มีหน้าที่ติดต่อประสานกับทางลูกค้าในรายละเอียดอื่น ๆ นอกจากการซื้อขายและหน่วยงาน Technical Assurance ที่ประสานงานดูแลเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านเทคนิค ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติและความลับของลูกค้า ซึ่งตลอดการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อร้องเรียนดังกล่าวจากลูกค้า (GRI 418-1) นอกจากนี้ ในระยะหลังลูกค้าของบริษัทจากหลากหลายประเทศทั่วโลกก็ให้ความสำคัญกับเรื่อง ESG และจัดให้มีการตอบแบบประเมิน ESG เพื่อส่งกลับไปยังลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการกรอกแบบประเมินด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมปรับปรุงการพัฒนาด้าน ESG ให้ดียิ่งขึ้นในทุกปี

จากแนวคิด “Clean World Clean Glove ถุงมือรักษ์โลกที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค” บริษัทฯ ได้คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค เช่น ความบางของถุงมือยาง ซึ่งมีความทนทานและสวมใส่สบาย การใช้สีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาถุงมือยางธรรมชาติที่ปราศจากโปรตีนที่ก่อให้เกิดการแพ้ในผู้ใส่ถุงมือยางธรรมชาติบางกลุ่ม ตลอดจนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council) ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการรับรองระบบ FSC-COC (Chain-of-Custody Certification) การจัดการห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์ ในธุรกิจถุงมือยางธรรมชาติทางการแพทย์ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญทั้งเรื่องคุณภาพผลิตภัณฑ์และการไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมายจากลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ (GRI 416-1,416-2)

การประเมินผลความพึงพอใจลูกค้า

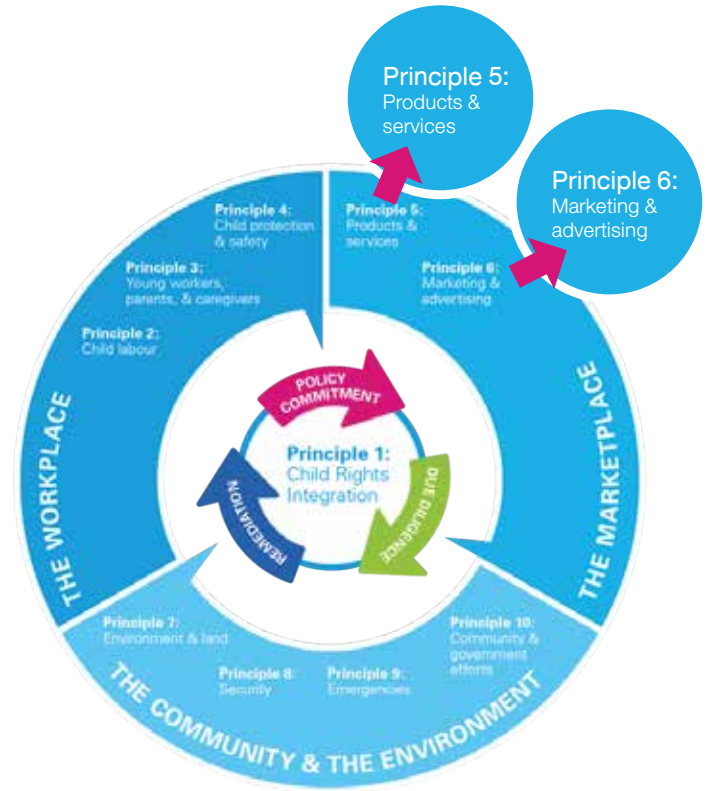
บริษัทฯ มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินจากลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่ความถูกต้องในการกรอกเอกสาร การส่งมอบ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การตอบข้อร้องเรียน จนถึงความเร็วในการตอบกลับให้กับลูกค้า สำหรับรูปแบบในการประเมินปัจจุบันได้เปลี่ยนจากการแนบไฟล์ประเมินทางอีเมลเป็นการให้ลูกค้าสแกน QR code หรือ ลิงค์ สร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการประเมินผ่านทางโทรศัพท์ได้ในทุกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจจะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าโดยฝ่ายการตลาด และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลโดยฝ่ายคุณภาพ จากเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นในทุกปี ทำให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และจำนวนลูกค้าที่ได้ตอบกลับแบบประเมินก็เพิ่มขึ้นในทุกปีเช่นกัน ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังได้มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจจากทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่า เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาทั้งผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

ผลของการประเมินความพึงพอใจลูกค้า ปี 2564



บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยใช้ภาษาที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย แสดงค่าเตือนต่าง ๆ สอดคล้องตามข้อกำหนด (GRI 417-1) อีกทั้งคำนึงถึงหลัก หลักการสิทธิเด็กกับธุรกิจหรือ Children's Rights and Business Principles (CRBP) สิทธิเด็ก ด้านบทบาทในตลาด (Marketplace) หลักการที่ 5 ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ และหลักการที่ 6 ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นที่ไม่สอดคล้องกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลบนฉลากผลิตภัณฑ์และการสื่อสารทางการตลาดแต่อย่างใด (GRI 417-2, 417-3, 419-1)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดมีช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ การสื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริโภคผ่าน Facebook, Line Official และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าและผู้บริโภคเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนการร่วมจัดแสดงสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกปี



งานแสดงอุปกรณ์การแพทย์นานาชาติ และการประชุมวิชาการทางการแพทย์ระดับโลก (MEDICA) เมื่อระหว่างวันที่ 18-21 พฤศจิกายน 2564 ณ Düsseldorf Exhibition Centre เมืองดึสเซิลดอร์ฟ ประเทศเยอรมนี

งาน PET EXPO วันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2564 ณ ศูนย์จัดแสดงสินค้าไบเทคบางนา

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

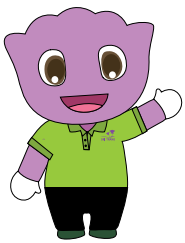
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ ครอบคลุมโรงงาน ทั้ง 3 สาขาและสำนักงานกรุงเทพฯ คิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ (GRI 413-1) ทั้งในการสร้างเศรษฐกิจ การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ริเริ่มขึ้นเอง และจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสุขและการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้



ด้านเด็กและเยาวชน

งานวันเด็กแห่งชาติประจำปี

บริษัทฯ เชื่อว่าเด็กและเยาวชนที่ดี จะเป็นอนาคตของชาติ ในทุก ๆ ปี แต่ละสาขาของบริษัท จะให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดงาน รวมถึงการจัดงานวันเด็กให้กับน้อง ๆ ในชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ปี 2564 สาขาตราง บริษัท ศรีตรางโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตราง จัดชุดอุปกรณ์การเรียนจำนวน 60 ชุด พร้อมด้วยจักรยาน มอบให้กับโรงเรียนบ้านบางใหญ่หมาก เพื่อที่จะให้เด็กได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และเป็นกำลังใจแก่เด็ก ๆ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป



กิจกรรมทำความดีเพื่อน้อง (พัฒนาโรงเรียนบ้านบางหมาก)

บริษัทฯ ศรีตรางโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตราง ร่วมมือกับชาวบ้านบางหมาก จัดกิจกรรมทำความดีเพื่อน้อง โดยช่วยสนับสนุนอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมเป็นเงิน 3,000 บาท เพื่อทำการปรับปรุงทัศนสนามหน้าของโรงเรียน เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

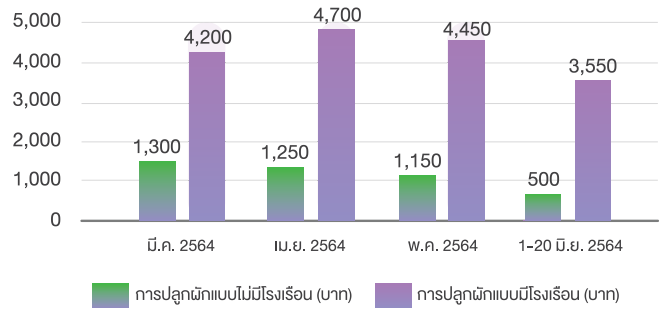


ด้านการพัฒนาอาชีพและความเป็นอยู่

นอกเหนือจากการสร้างงานโดยรับคนในชุมชนเข้าทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพให้กับคนในชุมชนโดยพิจารณาจากความต้องการและความสามารถของชุมชนเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนี้

โครงการเกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ชุมชนบ้านหลุมมูม (CSR-DIW Continuous)

ตั้งแต่ปี 2561 ที่ บริษัทฯ สนับสนุนให้กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ชุมชนบ้านหลุมมูม ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปลูกผักปลอดสารพิษ เพาะเห็ด ทำน้ำสมุนไพร โดยนำวัสดุไม้ใช้แล้วของบริษัท เช่น ไม้พาเลท มาทำเป็นแนวรั้ว แปลงผัก ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตลอด 4 ปีที่ผ่านมา สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนมากกว่า 430,000 บาท ทั้งนี้ สมาชิกยังได้แบ่งรายได้ร้อยละ 10 ไว้ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุที่ด้อยโอกาสในชุมชน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ ผักกางมุ้ง ตั้งเป้าหมายสามารถสร้างรายได้ให้กับกลุ่มเกษตรกรเพิ่มขึ้น 30% ต่อเดือน คณะทำงานมีการติดตามประเมิน และ สรุปผลโครงการ ตั้งแต่เดือนมี.ค. - มิ.ย. พบว่า สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยเดือนละ 3,200 บาท คิดเป็น 75 % ต่อเดือนพนักงานเข้าร่วม 30 คน และจากการสอบถามความพึงพอใจในการทำแผนงานชุมชน พบว่า สมาชิกของกลุ่มเกษตรกรตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในทุกหัวข้อ คิดเป็น 95%



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพชุมชนที่โรงงานตั้งอยู่ โดยการซื้อสินค้าและบริการจากชุมชนมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น อาหาร ขนมเครื่องดื่ม ปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดจ้างให้ชุมชนทำกระเช้าปีใหม่ จากชุมชนบ้านย่านยาวออก ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และ ตะกร้าสานจาก วิสาหกิจชุมชน บ้านโต๊ะเมือง ต.บางหมาก อ.กันตัง จ.ตรัง สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนจำนวน 23,400 บาท และ 7,600 บาท ตามลำดับ



โครงการไม้พาเลท สานรักษ์ (CSR-DIW Continuous)

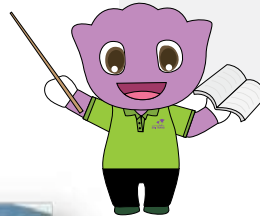
บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขา สุราษฎร์ธานี ได้จัดโครงการพัฒนาฝีมือคนพิการ บ้านบ่อน้ำร้อน อ.กาญจนดิษฐ์ โดยบริษัทฯ ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์และไม้พาเลท ซึ่งเป็นวัสดุไม้ใช้แล้ว ของโรงงาน จำนวน 946 ชิ้น ให้กลุ่มคนพิการ ในการทำโต๊ะเก้าอี้ ชั้นวางและงานไม้ต่าง ๆ สร้างรายได้ให้กับกลุ่มคนพิการ ตั้งแต่เดือน พ.ค.-ธ.ค. 64 เป็นจำนวน 57,000 บาท



สร้างรายได้ในการทำโต๊ะเก้าอี้ ให้กับกลุ่มคนพิการ

57,000 บาท

*ตั้งแต่เดือน พ.ค.-ธ.ค. 64



ผลการประเมินความพึงพอใจชุมชน ร้อยละ 92.5



บางหมากสดใส ร่วมใส่ใจ เส้นทางสัญจร ครั้งที่ 3

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ได้ร่วมกับชาวบ้านในพื้นที่ บ้านบางหมาก ปรับภูมิทัศน์ ถนนยุทธศาสตร์ ตั้งแต่หน้าบริษัทฯ จนถึงสามแยกบางหมาก และ สนับสนุนซื้ออุปกรณ์ในการร่วม กิจกรรมเป็นเงิน 4,000 บาท



ด้านสุขภาพและอาชีวอนามัยที่ดี

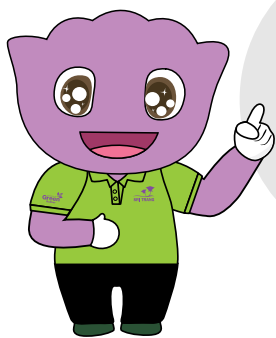
บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของคนในชุมชนและสังคม จึงได้ส่งมอบความห่วงใยผ่านการสนับสนุนถุงมือยางทางการแพทย์ให้กับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันการสัมผัสอย่างปลอดภัย เช่น ศูนย์รับบริจาคโลหิต สภากาชาดไทย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มหาวิทยาลัย มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง Soi dog และ มูลนิธิรักษแมวปันใจให้แมวจร

การสนับสนุนค่ายสัตวแพทย์อาสาและมูลนิธิช่วยเหลือสัตว์

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมทำหมันแมว สุนัขจรจัด และ ฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า เพื่อช่วยลดปัญหาการมีสุนัขและแมวจรจัดที่เพิ่มจำนวนขึ้นจนเกิดเป็นปัญหาของชุมชนปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุน ถุงมือจำนวน 24,000 ชิ้น คิดเป็นมูลค่า 16,800 บาท

โครงการกลุ่มบริษัทศรีตรังแบ่งปันรักให้ชุมชน ปี 2

STA และ STGT ริเริ่มโครงการ 'กลุ่มบริษัทศรีตรังแบ่งปันรักให้ชุมชน' เป็นครั้งแรกในปี 2563 ที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการของทั้งสองบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสุขอนามัยของคนไทยที่ต้องเผชิญ COVID-19 จึงได้ส่งมอบถุงมือยางทางการแพทย์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ไปแล้วกว่า 3.57 ล้านชิ้น สำหรับโครงการกลุ่มบริษัทศรีตรังแบ่งปันรักให้ชุมชนปี 2 มีเป้าหมายบริจาคถุงมือยางทางการแพทย์แก่จังหวัดต่างๆ เพิ่มขึ้นเป็น 4.5 ล้านชิ้น เริ่มจากจังหวัดที่มีสาขาและฐานการผลิตของกลุ่มบริษัทศรีตรังและจังหวัดกรุงเทพฯ ก่อนขยายพื้นที่ไปยังจังหวัดอื่นๆ ให้ครอบคลุมทั่วประเทศได้มากที่สุด โดยจะส่งมอบถุงมือยางทางการแพทย์ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาล โรงพยาบาลสนาม อนามัย มูลนิธิ สถานีฉีดวัคซีนโควิด-19 ศูนย์ช่วยเหลือต่างๆ วัด ท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งแต่ปี 2563 กลุ่มบริษัทศรีตรัง ได้ส่งมอบถุงมือยางทางการแพทย์รวมเป็นจำนวน 7.9 ล้านชิ้น คิดเป็นมูลค่า 5.5 ล้านบาท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยับยั้งการแพร่ระบาดของระลอกใหม่ของ COVID-19 ให้ความมั่นใจด้านสุขอนามัย สนับสนุนคนไทยก้าวผ่านวิกฤต COVID-19 ครองนี้ และพลิกฟื้นเศรษฐกิจไทยกลับมาแข็งแกร่งอีกครั้ง



บริจาคถุงมือยางทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนโครงการรับบริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิต และบริจาคถุงมือยางทางการแพทย์ ให้กับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ สภากาชาดไทย ณ อาคารปาร์คเวนเซอร์ อีโคเพล็กซ์ ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุก 3 เดือน ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยปี 2564 นับเป็นปีที่ 7 บริษัทฯ ได้ส่งมอบถุงมือยางให้แก่สภากาชาดไทย รวมจำนวน 56,000 ชิ้น คิดเป็นมูลค่า 39,000 บาท



โครงการบริจาคโลหิต

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของสภากาชาดไทย เป็นประจำทุก 3 เดือน ทั้งที่สาขากรุงเทพมหานคร สาขาหาดใหญ่ สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาตรัง เพื่อสนับสนุนงานบริการโลหิตสภากาชาดไทย ทดแทนโลหิตที่ถูกใช้ไปในการช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วย จากเหตุการณ์ต่างๆ กิจกรรมนี้ ยังช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีความเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนมนุษย์ และสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรง



ในปี 2564 บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ร่วมมือจากเหล่ากาชาดจังหวัดตรัง และโรงพยาบาลตรังจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต มีพนักงานบริษัทฯ ร่วมบริจาคโลหิต จำนวนทั้งสิ้น 25 ท่าน

สนับสนุนงบประมาณในการสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัทฯ ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง สนับสนุนการจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ที่จำเป็นในการดูแลผู้ป่วย โควิด-19 มอบให้กับโรงพยาบาลกันตัง ที่ยังขาดแคลนอยู่ในปัจจุบัน เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท



ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและผู้ด้อยโอกาส

บริษัทฯ ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือผู้ด้อยโอกาสในสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้ความช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการสร้างอาชีพ การมีส่วนร่วมของพนักงานให้งบประมาณช่วยเหลือ มอบถุงยังชีพ น้ำดื่ม ครัวซองต์ ถุงมือทางการแพทย์ โดยองค์กรเป็นผู้ให้การให้ความช่วยเหลือโดยตรง และการให้ความช่วยเหลือผ่านลูกค้า และพันธมิตรของบริษัทผ่านการบริจาคและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการต่อสัญญาจ้างงานและพัฒนาศักยภาพคนพิการ

ในเดือนธันวาคมของทุกปี บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์ประสานงานการจ้างงานคนพิการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ จัดกิจกรรมต่อสัญญาการจ้างงานพนักงานคนพิการ และจัดกิจกรรมปีใหม่ให้กับพนักงานคนพิการ ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างอาชีพและรายได้แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานคนพิการที่บริษัทฯ จ้างงาน ให้มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออกและสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ปี 2564 จากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ ต้องงดเว้นการจัดกิจกรรมปีใหม่และการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนพนักงานคนพิการ แต่ยังคงรักษาไว้ซึ่งสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เลื่อนสำหรับพนักงาน และการสอบถามไปยังหน่วยงานที่จ้างงานเกี่ยวกับพัฒนาการและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

โครงการ “แบ่งปันรักสู่ผู้ป่วยเรื้อรัง”

ปี 2564 บริษัทฯ ร่วมกับหน่วยสังคมสงเคราะห์โรงพยาบาลสงขลา และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มอบถุงมือยางทางการแพทย์และสิ่งของจำเป็นให้กับผู้ป่วยเพื่อใช้ในการรักษาตัว โดยมีตัวแทนบริษัทฯ ร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านทุก ๆ 6 เดือน เพื่อติดตามอาการของผู้ป่วย ปี 2563 บริษัทฯ ได้มีพันธมิตรร่วมโครงการเพิ่มขึ้น คือ บริษัท รับเบอร์แลนด์โปรดักส์ จำกัด สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ พะตุง และเครือข่ายอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา ปัจจุบันมีผู้ป่วยที่ได้รับการช่วยเหลือในโครงการ 25 ราย สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยเป็นจำนวน 70,000 บาท ต่อปี



โครงการเยี่ยมผู้สูงอายุในกลุ่มเปราะบาง เขตพื้นที่ตำบลพะตง

บมจ. ศรีตรังโกลฟส์ ประเทศไทย (สาขาสำนักงานใหญ่) ร่วมกับคณะกรรมการชุมชนบ้านหลุมมูมเทศบาลตำบลพะตง จัดทำโครงการเยี่ยมผู้สูงอายุ ในกลุ่มเปราะบางที่มีฐานะขาดแคลนในชุมชน เพื่อเป็นกำลังใจและช่วยเหลือ โดยการมอบข้าวสารอาหารแห้งรวมถึงน้ำดื่มไว้สำหรับการบริโภค เป็นจำนวน 32 หลังคาเรือน สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้สูงอายุได้ 16,000 บาท



มอบของใช้จำเป็นให้ศูนย์กักกันผู้สงสัยโรคโควิด-19

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ส่งมอบของใช้จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ครัวซองต์ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และเครื่องดื่มแบบผงสำเร็จรูป ให้กับศูนย์กักกันผู้สงสัยโรคโควิด-19 อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง จำนวน 1 ชุด ให้กับโรงพยาบาลสนามที่ 4 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จำนวน 100 ชุด ให้กับสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดตรัง จำนวน 30 ชุด เพื่อใช้ดูแลผู้ที่เข้ารับการกักตัว



ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้การสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นทุกเชื้อชาติที่จัดขึ้นในทุกชุมชนที่โรงงานตั้งอยู่ การสนับสนุนร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐิน ทอดผ้าป่า ถวายเทียนพรรษา งานประเพณีชักพระ ประจำปี ตลอดจนการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อเป็นการร่วมรักษาวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นประจำทุกปี

มอบสิ่งของสนับสนุนในเทศกาลถือศีลอด รอมฎอน พื้นที่รอบบริษัท ประจำปี

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ได้มอบน้ำดื่มและสิ่งของอุปโภคบริโภคเพื่อสนับสนุนเทศกาลถือศีลอด รอมฎอน พื้นที่รอบบริษัท ประจำปี



ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และร่วมลดภาวะโลกร้อน โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และคำนึงถึงการฟื้นฟูระบบนิเวศน์ และห่วงโซ่อาหาร โดยร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและองค์กรต่าง ๆ จัดกิจกรรมปลูกป่า สร้างฝาย การปล่อยพันธ์สัตว์น้ำคินสวี่ แม่น้ำ ลำคลอง และทะเล เพื่อช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศของชุมชน ห่วงโซ่อาหารและรักษาความอุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติผ่านโครงการ ดังนี้

โครงสร้างฝายชะลอน้ำเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่10 บ้านวังปริง ต.เขามี่เกียรติ อ.สะเตา จ.สงขลา

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาหาดใหญ่ ร่วมกับเครือข่ายธรรมชาติบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ทำกิจกรรมเพื่อให้ชาวบ้านสามารถใช้ประโยชน์จากการชะลอน้ำทั้งในการทำการเกษตร เลี้ยงสัตว์ และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำอีกด้วย

กิจกรรมปล่อยปลาและปลูกต้นไม้

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดตรัง ปล่อยปลาจำนวน 10,000 ตัว และปลูกต้นไม้จำนวน 100 ต้น เนื่องในโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้อุดมสมบูรณ์และช่วยในการจัดระบบนิเวศน์ของสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

ปล่อยพันธุ์ปูเพื่อขยายพันธุ์ จำนวนกว่า 4,000,000 ตัว

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาตรัง ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรัง ได้จัดโครงการแบ่งปันสัมผัสแห่งรัก (Sharing Touch of Love) ปล่อยพันธุ์ปูเพื่อขยายพันธุ์ โดยได้แจกจ่ายพันธุ์ปูจำนวนกว่า 4,000,000 ตัว ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จากนั้นผู้เข้าร่วมได้ทำการปล่อยพันธุ์ปู ณ หาดราชมงคลเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้อุดมสมบูรณ์และช่วยในการจัดระบบนิเวศน์ของสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย และมอบเงินสนับสนุนจำนวน 20,000 บาทให้กับโครงการอนุรักษ์สัตว์ทะเล แก่ธนาคารปูม้าจังหวัดตรัง ตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ของกลุ่มบริษัทศรีตรัง ที่พร้อมส่งต่อสัมผัสแห่งรักแก่ทุกชีวิตบนโลกใบนี้ เพื่อสร้างความสุขและการร่วมกันของทุกคนในสังคมอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.sritranggloves.com ในหัวข้อข่าวสารด้านความยั่งยืน



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม







เนื่องด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการผลิตจึงมีประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ การใช้ทรัพยากร พลังงาน การบริหารจัดการมลภาวะทางด้านน้ำและอากาศ การบริหารจัดการของเสียที่เหลือนอกจากกระบวนการผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ เพื่อเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการดำเนินงาน โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกับคณะผู้ประสานงานของระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (QSE) ควบคุมดูแลโดยใช้กลไกในการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 รวมถึงการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อสื่อสารและเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้



บริษัท ศรีตรังโกลฟส์(ประเทศไทย)จำกัด(มหาชน)มีความมุ่งมั่นและพร้อมที่จะทำงานด้วยจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS/ ISO14001) มาดำเนินการในองค์กร โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการติดตามทบทวนผลการดำเนินการทุกปี ภายใต้คำขวัญที่ว่า

**“อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมถนอมและรักษา
ศรีตรังจะพัฒนา นำคุณค่าสู่สังคม”**

นโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่ที่ทุกคนในองค์กรต้องปฏิบัติ เพื่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน สังคมและอนุชนรุ่นหลัง โดยบริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินการดังนี้

-  ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
-  ทำการป้องกัน ลดการเกิดของเสีย และสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
-  ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยการตรวจและติดตาม
-  มุ่งเน้นอนุรักษ์ ทรัพยากร และพลังงาน โดยการใช้งานเท่าที่จำเป็น และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
-  ให้การศึกษา และฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมกับพนักงาน รวมถึงผู้เข้ามาทำงานภายใต้องค์กร เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึก ให้มีความตระหนัก และป้องกันปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
-  เปิดเผยและเผยแพร่รณโยบายสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปี 2564 บริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 จำนวน 3 บริษัท คือ สาขาสุราษฎร์ธานี และ สาขาตรัง และ สาขาหาดใหญ่

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ย้อนหลัง ปี 2562-2563 ใหม่ เพื่อสามารถตั้งเป้าหมายได้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

การสร้างวัฒนธรรมสีเขียว

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร ด้วยการสื่อสาร รณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ โฉนดเสียงตามสาย และ Morning Talk เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยใช้เท่าที่จำเป็น และให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในกระบวนการผลิตและในชีวิตประจำวันทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กระดาษ reuse ยกเลิกการใช้กล่องโฟมและลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในโรงอาหาร การปั่นจักรยานในโรงงานและบ้านพักพนักงาน การรณรงค์การคัดแยกขยะตามประเภทเพื่อสนับสนุนการนำกลับไปใช้ใหม่และลดปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในองค์กรและการมีส่วนร่วมปลูกป่าสร้างฝายร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ (GRI 102-12) โดยตั้งเป้าหมาย ให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกายภาพ (climate-related physical risks) เช่น น้ำท่วม น้ำแล้ง และเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (extreme weather event) ตลอดจนความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน (climate-related transition risks) จากความพยายามของหลายๆ ประเทศที่กำหนดมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ ที่เข้มงวดมากขึ้น หรือภาษีคาร์บอน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้สามารถสร้างผลกระทบต่อหลายๆ ธุรกิจและอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบดังกล่าวที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการธุรกิจและแนวทางการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก - SDG 13 และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในการเป็น low-carbon company ผ่านโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ และกิจกรรมการชดเชยคาร์บอน (carbon offset) เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเชิงรุกในการค้นหาแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ของโรงงานทั้ง 3 สาขา คือ สาขาหาดใหญ่ สาขาตรัง และ สาขาสุราษฎร์ธานี เพื่อจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2564 และวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรได้รับการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบจากคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นอิสระ ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ ยังได้มีแผนจัดทำและขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์ถุงมือยางในปี 2565

เป้าหมาย

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2564 ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงาน ปี 2564

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก* (ขอบเขตที่ 1 และ 2)

	หน่วย	ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	รวม
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	87,553	128,429	215,982

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันหน่วยผลิตภัณฑ์ (ขอบเขตที่ 1 และ 2)

หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564*
ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อ ล้านชิ้น	5.75	5.66	7.42

*นับเป็นปีฐานของโรงงานสาขา 3 สาขา เนื่องจากตัวเลขที่ได้รับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก







การใช้พลังงาน

กระบวนการผลิตถุงมือยางของบริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อนไอน้ำและไฟฟ้าอย่างมีนัยสำคัญซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตประกอบกับโรงงานของบริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุม ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำโรงงาน เพื่อบริหารจัดการการใช้พลังงาน ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% ในการผลิตพลังงานความร้อนในหม้อไอน้ำ (boiler) รวมถึงการติดตั้งระบบไฟแสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณทางเดิน

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้อนุมัติงบประมาณลงทุนในโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (solar roof) บนพื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตรของโรงงานสาขาตรัง โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้าสูงสุดถึง 1 เมกกะวัตต์ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประกอบธุรกิจ

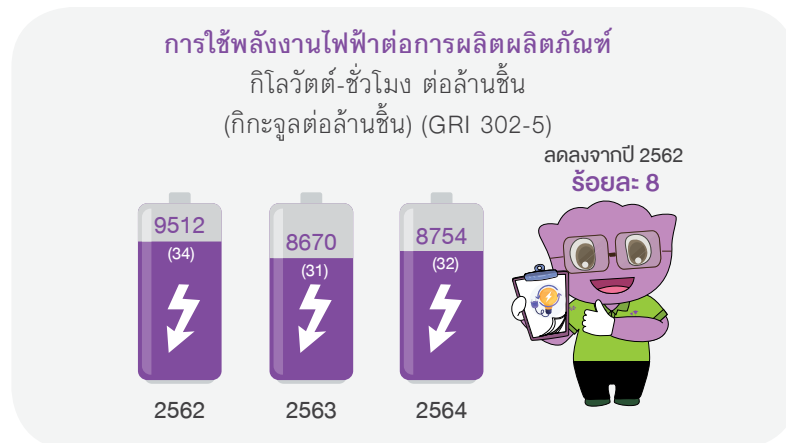
แนวทางในการบริหารจัดการพลังงาน

-  กำหนดเป้าหมายและแผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อนประจำปี
-  ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ของเครื่องจักรให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
-  ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด
-  ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพื่อนำมาใช้ภายในบริษัทฯ

เป้าหมาย

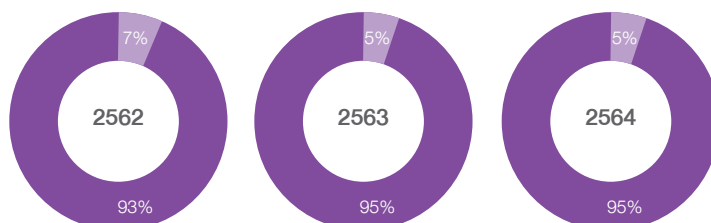
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2562 ภายในปี 2567

ผลการดำเนินงาน



สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า ต่อพลังงานความร้อน (หน่วย : ร้อยละ)

● พลังงานไฟฟ้า ● พลังงานความร้อน



ตัวอย่างโครงการอนุรักษ์พลังงาน

สาขาศรี

โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
ลดการใช้แรงลมในกระบวนการเป่าถุงมือโดยการลดขนาดท่อลม
ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 3,691,008 บาทต่อปี

ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ลดได้ (GRI 302-4)
3,801,600	2,764,800	1,036,800

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 518.3 tCO₂-eq

ก่อนปรับปรุง = 10 มม.



หลังปรับปรุง = 8 มม.



สาขาสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของ ลมอัด (Auto blow)
ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 4,606,581 บาทต่อปี

ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ลดได้ (GRI 302-4)
5,568,394	4,252,228	1,316,166

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 657.9 tCO₂-eq

โรงงานสาขาศรี



โรงงานสาขาสุราษฎร์ธานี



โรงงานสาขาหาดใหญ่



สาขาหาดใหญ่

เรื่อง ลดการใช้ไฟฟ้าสำนักงานและพื้นที่ทำงาน
ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 1,544,906 บาท

ปริมาณไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ลดได้ (GRI 302-4)
8,696,538	8,255,136	441,402

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 220.7 tCO₂-eq

การบริหารจัดการน้ำและการบริหารจัดการน้ำทิ้ง (GRI 303-1)

ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งที่มีความถี่ในการเกิดที่เพิ่มมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศประกอบกับความต้องการใช้น้ำที่แปรผันตามการเพิ่มขึ้นประชากรและการพัฒนาอุตสาหกรรม ส่งผลให้น้ำเป็นต้นทุนและทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการนำน้ำจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต และน้ำที่ระบายออกนอกโรงงาน ทั้งความเสี่ยงด้านปริมาณและคุณภาพของน้ำ (quantity & quality-related water risks) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและราคาของการใช้น้ำ (water-related regulatory changes & pricing structure) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสียจากการใช้น้ำ (water-related stakeholder conflicts) เพื่อจัดหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงของทรัพยากรน้ำของทั้ง 3 โรงงาน คือ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา อ.กันตัง จ.ตรัง และ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute (WRI) พบว่าโรงงานของบริษัทฯ ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่อยู่ในสภาวะการณ์ที่อาจเกิดการขาดแคลนน้ำ หรือพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ (water-stressed areas) ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้น้ำบาดาลและน้ำผิวดินจากสระที่ขุดไว้เก็บน้ำ มาปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการผลิต และมีการนำน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียบางส่วนกลับมาใช้ซ้ำ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 6 (SDG 6) และแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ของประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มีน้ำใช้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความขัดแย้งในการใช้น้ำกับชุมชน ดังนี้

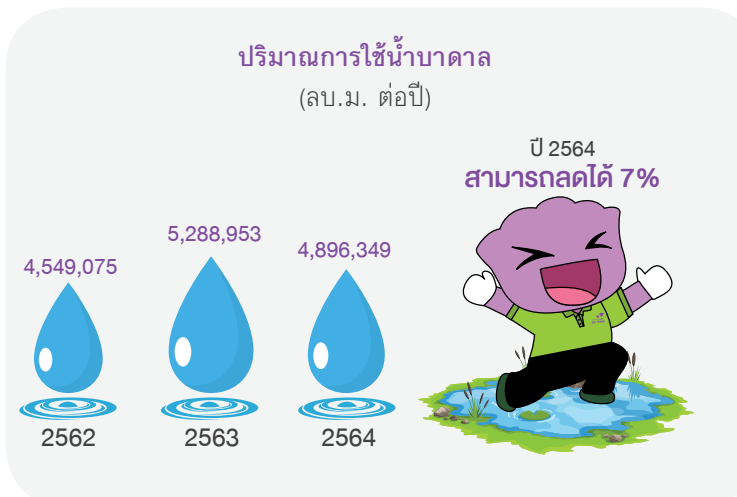
แนวทางการดำเนินงาน

- ▶ จัดหาน้ำใช้ให้มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพที่เหมาะสมต่อกระบวนการผลิต
- ▶ คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของน้ำใช้เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงาน
- ▶ กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นทุกปีโดยใช้หลักการ 3 Rs
- ▶ พัฒนาระบบการผลิตน้ำ soft ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อสามารถลดการใช้น้ำบาดาล
- ▶ จัดทำแหล่งน้ำผิวดินและเติมน้ำใต้ดินเพื่อช่วยป้องกันปัญหาน้ำท่วมหรือน้ำแล้งโดยรอบที่โรงงานตั้งอยู่
- ▶ ส่งเสริมการคิดค้น ปรับปรุงเพื่อลดการใช้น้ำในแต่ละกระบวนการด้วยกิจกรรม Kaizen และ QCC

เป้าหมาย

ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 10 เทียบกับปีฐาน 2562 ภายในปี 2567

ผลการดำเนินงาน



ตัวอย่างโครงการลดการใช้

สาขาศรี

โครงการลดการใช้ความร้อนในกระบวนการผลิต (Tank Pre leaching)

ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 4,938,800 บาทต่อปี

ปริมาณการใช้รวม (ลิตรต่อชั่วโมง)

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ลดได้
3,600	2,600	1,000

น้ำร้อนที่ประหยัดได้ = 99,360 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

สาขาสุราษฎร์ธานี

โครงการ การปรับเปลี่ยนรูปแบบ และขนาดของหัวฉีดของการล้าง Former เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้น้ำ

ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 602,399 บาทต่อปี

ปริมาณการใช้การใช้น้ำ Soft (หน่วยลูกบาศก์เมตร)

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ลดได้
ใช้หัวฉีดแบบหยด ขนาด 4 มิลลิเมตร	ใช้หัวฉีดแบบ ใบพัด ขนาด 2 มิลลิเมตร	39,528

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง







นอกจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในการอนุรักษ์แหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำโดยใช้หลัก 3Rs ผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อขยายการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับน้ำไปยังห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดให้มีคุณภาพน้ำผ่านตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากโรงงานที่กฎหมายกำหนด โดยถือเป็นมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งขั้นต่ำ (GRI 303-2) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ BOD online ซึ่งตรวจวัดค่าปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องการใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand: BOD) ในน้ำเสียและส่งผลตรวจวัดค่า BOD แบบ real time ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำในการผลิต ตามหลักการ 3Rs เพื่อช่วยลดการใช้น้ำใหม่ โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

-  ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ
-  มุ่งเน้นการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ในกระบวนการผลิต
-  ตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
-  ติดตามและเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวกับน้ำทิ้งที่อาจเกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานคุณภาพน้ำทิ้ง

คุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน	สาขาภาคใหญ่				สาขาสุราษฎร์ธานี				สาขาตรัง			
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
BOD	5.95	6.33	3.6	3.4	7.9	6.3	6.5	8.9	9.7	11.5	10.4	7.8
COD	90.8	89.1	83.2	80.8	104.3	97.5	89.5	93.3	72.4	90.6	83.9	91.1
SS	8.9	8.1	9.2	13.5	22.7	18.2	29.6	28.2	21.7	22.1	23.6	21
pH	8.7	8.2	8.3	8.3	8.1	7.9	8.1	8.4	7.88	8.07	8	8
TDS	713.9	666.3	753.3	807	2234.3	2258.1	2405.6	2340.8	755.3	937	1549.9	1839.1
Oil & Grease	0.9	<3	1.6	1.6	1	3.2	3.5	4.8	0.5	3.2	1.7	0.5

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินงาน เนื่องจากในกระบวนการผลิตอาจก่อให้เกิดมลสารทางอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการควบคุมคุณภาพอากาศทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบโรงงาน ตลอดจนทั้งมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานลงพื้นที่สำรวจและวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงเป็นระยะๆ ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้เพื่อจัดการคุณภาพอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษอากาศตามประเภทของกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อทั้งภายในโรงงานและชุมชนใกล้เคียง ดังนี้

หม้อไอน้ำที่ให้ความร้อนโดยใช้เชื้อเพลิงแบบชีวมวล (ไม้สับ) บริษัทฯ ติดตั้งระบบบำบัดมลพิษ 2 ประเภท คือ

1. Multi Cyclone (ระบบดักจับฝุ่นละอองและซีเถ้าแบบแห้ง)
2. Wet Scrubber (ระบบดักจับฝุ่นละอองและซีเถ้าแบบเปียก)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการนำระบบ Bag filter มาใช้สำหรับ หม้อไอน้ำที่จะติดตั้งใหม่

กระบวนการผลิตที่ใช้ก๊าซคลอรีน จะติดตั้ง wet scrubber

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมาย ขั้วรองรับเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- การใช้เชื้อเพลิงสะอาดในกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบ ตรวจวัดการทำงานของระบบและคุณภาพอากาศจากปล่องระบายตามแผนงานประจำปี
- ลงพื้นที่สำรวจผลกระทบและตรวจวัดคุณภาพอากาศชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอตามแผน
- สื่อสารคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนและสาธารณชน

การจัดการของเสีย (GRI 306-1, 306-2)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในดำเนินงานบริหารจัดการของเสียหรือการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ ใช้การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse & Recycle) เป็นแนวทางในการจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้วในโรงงาน โดยมุ่งเน้นการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือนำไปใช้ทดแทนในหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นการลดการส่งกำจัด และใช้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้กับพนักงานถึงปัญหาขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และส่งเสริมให้พนักงานช่วยลดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ ของเสียหลักที่เกิดจากกระบวนการผลิตได้แก่ น้ำเสียจากกระบวนการล้างและเตรียมฟอร์มเมอร์ก่อนทำการจุ่มน้ำยางเพื่อขึ้นรูปถุงมือ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเกิดจากกระบวนการเผาไหม้ชีวมวลไม้ลัมของ Boiler ฟอร์มเมอร์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ไม้พาเลทหรือถังพลาสติกจากการรับเข้าวัตถุดิบ บรรจุกัญหที่ใส่สารเคมี ถังน้ำมันและเศษเหล็กจากงานซ่อมบำรุง รวมถึงถุงมือเสีย ซึ่งของเสียทั้งหมดได้มีการคัดแยกประเภท จัดเก็บ บันทึกลง และส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ของเสียที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และของเสีย เช่น เศษฟอร์มเมอร์ ไม้พาเลท ถังพลาสติกยังสามารถนำไปใช้ซ้ำภายในโรงงานและนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มกับชุมชนได้ด้วย ดูเพิ่มเติมได้ในผลการดำเนินงานด้านสังคมหัวข้อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ ให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืน (sustainable material) รวมถึงดำเนินการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs เพื่อลดการเกิดของเสียและให้เกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน โดยมีการรายงานไว้ในเนื้อหาของการพัฒนาคู่ค้า หน้า 60

แนวทางการดำเนินงาน

- ใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการพัฒนาและสร้างมูลค่าโดยการคัดแยกและนำกลับไปใช้ซ้ำ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด
- การคัดแยกและจัดเก็บขยะ/วัสดุไม่ใช้แล้วตามประเภท เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือส่งกำจัดด้วยวิธีการกำจัดที่เหมาะสมกับของเสียแต่ละชนิดตามกฎหมายกำหนด โดยผู้รับกำจัดภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- โครงการลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหารและถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวภายในบริษัทฯ
- โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุไม่ใช้แล้ว
- กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลแลกไข่
- สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการลดของเสียจากบรรจุกัญหที่ โดยเปลี่ยนรูปแบบการรับเข้าวัตถุดิบและการส่งบรรจุกัญหที่เพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำ

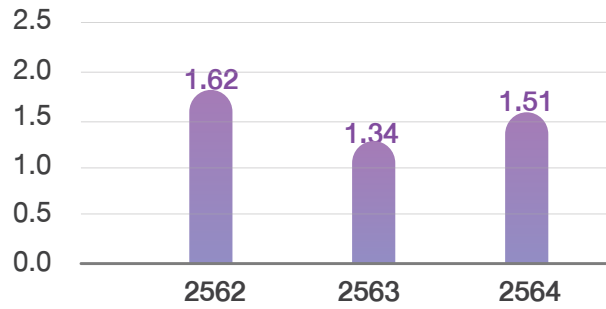


เป้าหมาย

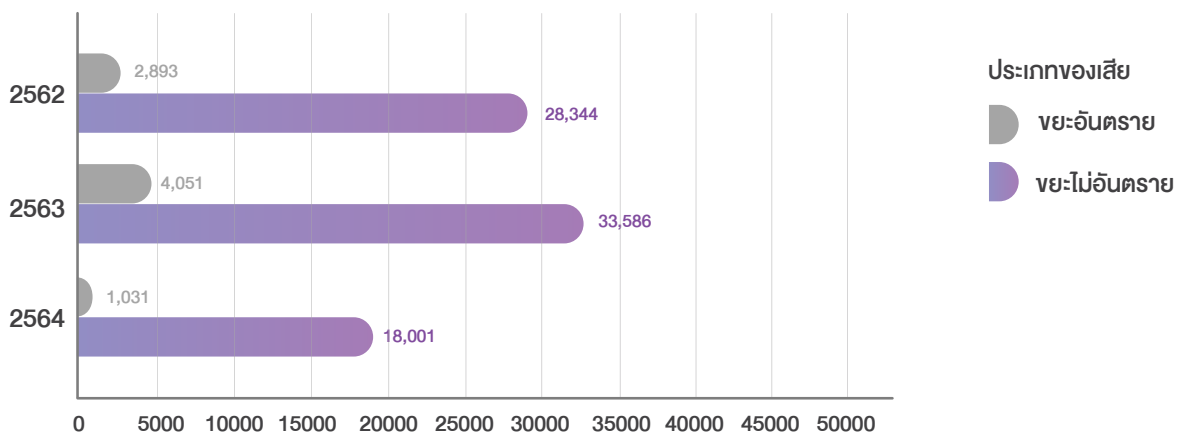
ลดปริมาณของเสียทั้งหมดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ร้อยละ 20 เทียบกับปีฐาน 2562 ภายในปี 2567

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณของเสียต่อหน่วยการผลิต (ต้นต่อล้านชิ้น)



ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตามประเภท (ตัน)



การจัดการของเสีย

	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่นำไปใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือนำกลับคืนด้วยวิธีอื่นๆ (Recycling or Reuse)	ตัน	1,438	2,897	2,260
ปริมาณของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการเผาเพื่อการใช้พลังงาน (Incineration with energy recovery)	ตัน	2,633	3,504	549
ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfilling)	ตัน	26,679	27,678	7,213

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม

ค่าใช้จ่ายเพื่ออุปกรณ์ควบคุมมลพิษ	หน่วย	รวม
ค่าบำบัดน้ำทิ้ง (ค่าใช้จ่ายของระบบบำบัดน้ำเสีย) สารเคมี ค่าไฟฟ้า	ล้านบาท	26.6
ค่าบำบัดมลพิษอากาศ (ค่าไฟฟ้า+ค่าน้ำ)	ล้านบาท	56.3
ค่ากำจัดของเสีย (ค่าขนน้ำเสีย ค่าดูแลสิ่งปฏิกูล ค่าเก็บขยะ ค่าส่งกำจัด)	ล้านบาท	25.4
ค่าใช้จ่ายเพื่ออุปกรณ์ควบคุมมลพิษ	หน่วย	รวม
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมค่า cert ISO14001	ล้านบาท	0.9
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (น้ำเสีย ตรวจปล่อย วัดกลิ่น แสง เสียง ความร้อน โอโรเฮยสารเคมี)	ล้านบาท	2.1
ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันมลพิษ (PM ซ่อมบำรุงประจำปี)	ล้านบาท	17.4

รางวัลแห่งปี 2564

รางวัล อย. Quality Award เป็นปีที่ 10 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มอบให้กับ สถานประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยสำหรับลูกค้าและดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

รางวัล Thailand Sustainability Investment (THIS) หรือ รายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” เป็นปีแรก ที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินและผ่านการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังจาก ที่บริษัทฯ เข้าตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2563 ซึ่งช่วยตอกย้ำการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)

รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการดีเด่น ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์


โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous 2564) บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาหาดใหญ่ และสาขาสุราษฎร์ธานี


โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาตรัง


โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว บริษัทที่มีความมุ่งมั่นสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว... เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีบริษัทฯ ได้รับการรับรองดังนี้

1. อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว) จำนวน 2 โรงงาน คือ บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาหาดใหญ่ และสาขาสุราษฎร์ธานี
2. ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาตรัง ผ่านการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 และได้รับประกาศนียบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ประกอบการในจังหวัดตรัง



 **Sustainability Disclosure Award ประจำปี 2564 ประเภทรางวัลประกาศเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition)** เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นหนึ่งในประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Community: SDC) ที่จัดตั้งโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรธุรกิจที่เป็นสมาชิกของ SDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ และการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 ร่วมกัน

 **การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร บริษัท ศรีตรัง โกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาสาขาทรง** เล็งเห็นถึงความสำคัญในการค้นหาแหล่งกำเนิดสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อหาแนวทางบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำ ขอรรับรอง และขึ้นทะเบียนรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

 **รางวัลบริษัทกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคยอดเยี่ยม บริษัท ศรีตรัง โกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รับรางวัลบริษัทยอดเยี่ยม กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค จากงาน Money & Banking Awards 2021 โดยมีนายอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานในพิธี เพื่อยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่มีผลงานยอดเยี่ยมในรอบปี พร้อมสนับสนุนความสำเร็จก่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับโลกได้อย่างแข็งแกร่ง เพื่อประโยชน์ของเศรษฐกิจการเงินการลงทุนของประเทศและสังคมส่วนรวม**



สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ในปี 2564 เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
อันได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



ด้านเศรษฐกิจ

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
GRI 201-1	รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	8,901	29,734	47,490
	กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	493	13,684	24,261
	เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	-	7,501	13,306
	ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	1,132	1,675	1,713
	ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	133	138	124
	ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล และหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ	ล้านบาท	118	1,260	2,347
	ค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคม และชุมชน	ล้านบาท	0.35	7	2
	ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	81	56	63
	- ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม	ล้านบาท	34	34	37
	- ค่าใช้จ่ายเงินสบทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท	11	11	13
- ค่าใช้จ่ายเงินที่เตรียมสำหรับการเกษียณอายุให้แก่พนักงาน	ล้านบาท	36	11	13	
GRI 201-4	สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่น ๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่นจากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	ล้านบาท	29	1,485	2,663
GRI 202-2	ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มาจากคนในท้องถิ่น (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด) การคำนวณจำนวนผู้บริหารตั้งแต่ ผจก. / พนักงานรายเดือน	ร้อยละ	2.77	2.84	2.72

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

GRI Standard	ประเภทของคู่ค้า	จำนวน	ส่วนแบ่งของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด (ร้อยละ)
GRI 102-9	Tier 1 Suppliers	1,529	100
	Critical Tier 1 Suppliers	191	94
	Critical Non-tier 1 Supplier	-	-

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
GRI 204-1	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าและผู้รับเหมาในท้องถิ่น	ล้านบาท	1,302	1,241	1,792	1,255
	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาทั้งหมด	ล้านบาท	25,334	5,386	10,788	16,892
	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าและผู้รับเหมาในท้องถิ่นเทียบกับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาทั้งหมด	ร้อยละ	5	23	17	7

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
STGT indicator	ความพึงพอใจลูกค้า	ร้อยละ	75.2	83.5	85.2	86.4
GRI 416-2 (2016)	จำนวนเรื่องหรือผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	กรณี	0	0	0	0
GRI 417-3 (2016)	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารด้านการตลาด	กรณี	0	0	0	0
GRI 419-1 (2016)	จำนวนเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	กรณี	0	0	0	0

ด้านสังคม

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (GRI 403-9, 403-10)

ข้อ	ข้อมูล	หน่วย	เป้าหมาย	2562	2563	2564
1	ชั่วโมงทำงานรวม			13,584,992	18,661,752	20,170,888
	พนักงาน	ชม.		13,584,992	18,661,752	20,170,888
	ผู้รับเหมา	ชม.		-	-	-
2	การบาดเจ็บจากการทำงาน (Work-Related Injuries) *การคำนวณการบาดเจ็บจากการทำงาน โดยคำนวณจากกรณีที่มีการหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันทำงานขึ้นไป ไม่นับรวมการบาดเจ็บระดับปฐมพยาบาล					
2.1	การเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality as a result of Work-Related Injury)					
	พนักงาน	จำนวนครั้ง	0	0	0	1
		ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)		100	100	100
2.2	อัตราการถี่ของการบาดเจ็บรวม (Total Recordable Injury Frequency Rate : TRIFR)					
	พนักงาน	จำนวนครั้ง	2.5	61	61	58
		จำนวนครั้ง / หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน		4.49	3.27	2.88
		ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)		100	100	100
2.3	อัตราการถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Frequency Rate : LTIFR)					
	พนักงาน	จำนวนครั้ง	0	43	50	42
		จำนวนครั้ง / หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน		3.17	2.68	2.08
		ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)		100	100	100
2.4	อัตราการรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)					
	พนักงาน	วัน / หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน		24.66	17.52	10.86
		ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)		100	100	100
2.5	อัตราการถี่ของการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR)					
	พนักงาน	จำนวนครั้ง		0	0	0
		ความครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของการดำเนินงาน)		100	100	100
2.6	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน					
	พนักงาน	จำนวนคน	1.5%	19	17	14
		จำนวนพนักงานทั้งหมด		6652	7735	8725

บุคลากร

GRI Standard	ข้อมูล	2561		2562		2563		2564	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
GRI 102-8, 405-1	จำแนกตามเพศ								
	เพศชาย	3,167	49	3,624	48	4,000	48	4,781	49
	เพศหญิง	3,273	51	3,857	52	4,287	52	4,908	51
	รวม	6,440	100	7,481	100	8,287	100	9,689	100
GRI 102-8, 405-1	จำแนกตามศาสนา								
	พุทธ	5,813	90	6,723	90	7,429	90	8,244	85
	คริสต์	6	0	10	0	13	0	20	0
	อิสลาม	621	10	747	10	824	10	1,424	15
	อื่น ๆ	-	0	1	0	21	0	1	0.0
GRI 102-8, 405-1	จำแนกตามระดับ								
	ผู้จัดการขึ้นไป (L7-L11)								
	เพศชาย	16	0	14	0	17	0	18	0.2
	เพศหญิง	9	0	11	0	13	0	10	0.1
	พนักงานระดับบริหาร (L5-L6)								
	เพศชาย	133	2	151	2	153	2	186	1.9
	เพศหญิง	88	1	105	1	117	1	142	1.5
	พนักงานระดับปฏิบัติการ (L1-L4)								
	เพศชาย	3,018	47	3,459	46	3,830	46	4,577	47
เพศหญิง	3,176	49	3,741	50	4,157	50	4,756	49	
GRI 102-8, 405-1	จำแนกตามอายุ								
	อายุน้อยกว่า 30 ปี								
	เพศชาย	1,583	25	1,760	24	1,609	19	2,333	24
	เพศหญิง	1,693	26	1,970	26	1,817	22	2,486	26
	ระหว่าง 30-50 ปี								
	เพศชาย	1,546	24	1,813	24	2,330	28	2,322	24
	เพศหญิง	1,541	24	1,844	25	2,415	29	2,308	24
	อายุสูงกว่า 50 ปีขึ้นไป								
	เพศชาย	38	1	44	1	61	1	126	1
เพศหญิง	39	1	50	1	55	1	114	1	

GRI Standard	ข้อมูล	2561		2562		2563		2564	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
GRI 102-8, 405-1	จำแนกตามพื้นที่								
	ไทย	3,831		4,509		5,367		6,833	70.52
	ภาคใต้	3,584	56	4,211	56	5,047	61	6,454	66.61
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	173	3	169	2	175	2	182	1.88
	ภาคตะวันออก	6	0	13	0	8	0	13	0.13
	ภาคเหนือ	34	1	39	1	38	0	52	0.54
	ภาคกลาง	34	1	77	1	95	1	110	1.14
	ภาคตะวันตก	-	0	-	0	4	0	22	0.23
	อินโดนีเซีย	-	0	-	0	-	0	-	0.00
	เมียนมาร์	1,652	26	2,151	29	2,151	26	2,269	23.42
	กัมพูชา	943	15	802	11	749	9	563	5.81
	ลาว	14	0	11	0	12	0	13	0.13
	มาเลเซีย	-	0	5	0	5	0	8	0.08
	โมร็อกโก	-	0	1	0	1	0	1	0.01
	ไต้หวัน	-	0	1	0	1	0	1	0.01
	อินเดีย	-	0	1	0	1	0	1	0.01
	รวม	6,440	100	7,481	100	8,287	100	9,689	100
GRI 401-1	พนักงานเข้าใหม่ตามเพศ								
	เพศชาย	1,042	48	1,252	44	1,043	47	1,932	47
	เพศหญิง	1,111	52	1,575	56	1,192	53	2,207	53
	รวม	2,153	100	2,827	100	2,235	100	4,139	100
	พนักงานเข้าใหม่ตามช่วงวัย								
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	1,482	69	2,035	72	1,332	59.60	3,028	73.2
	ระหว่าง 30-50 ปี	668	31	789	28	900	40	1,098	26.5
	อายุสูงกว่า 50 ปีขึ้นไป	3	0	3	0	3	0	13	0.3
	รวม	2,153	100	2,827	100	2,235	100	4,139	100
	พนักงานเข้าใหม่ตามพื้นที่								
	ไทย	1,357		1,856		1,948		3,878	
	ภาคใต้	1,291	60	1,756	62	1,856	83	3,704	89
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	39	2	50	2	45	2	58	1
	ภาคตะวันออก	6	0	7	0	5	0	7	0
	ภาคเหนือ	14	1	14	0	16	1	32	1
	ภาคกลาง	7	0	29	1	23	1	54	1
	ภาคตะวันตก	-	0	-	0	3	0	23	1
อินโดนีเซีย	9	0	-	0	-	0	-	0	
เมียนมาร์	477	22	789	28	237	11	259	6	
กัมพูชา	310	14	176	6	48	2	-	0	

GRI Standard	ข้อมูล	2561		2562		2563		2564	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
	ลาว	-	0	-	0	1	0	-	0
	มาเลเซีย	-	0	3	0	-	0	2	0
	โมร็อกโก	-	0	1	0	-	0	-	0
	ไต้หวัน	-	0	1	0	-	0	-	0
	อินเดีย	-	0	1	0	1	0	-	0
GRI 401-1	พนักงานพันสภาพตามเพศ								
	เพศชาย	886	44	910	42	821	44	1,183	42
	เพศหญิง	1,150	56	1,256	58	1,048	56	1,650	58
	รวม	2,036	100	2,166	100	1,869	100	2,833	100
	พนักงานพันสภาพตามช่วงวัย								
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	1,271	62	1,398	65	1,221	65	1,856	65.5
	ระหว่าง 30-50 ปี	746	37	755	35	624	33	957	33.8
	อายุสูงกว่า 50 ปีขึ้นไป	19	1	13	1	24	1	20	0.7
	รวม	2,036	100	2,166	100	1,869	100	2,833	100
	พนักงานพันสภาพตามพื้นที่								
	ไทย	1,434	-	1,511	-	1,368	-	2,211	-
	ภาคใต้	1,366	67	1,416	65	1,334	71	2,078	73
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	43	2	53	2	15	1	58	2
	ภาคตะวันออก	6	0	8	0	10	1	6	0
	ภาคเหนือ	7	0	10	0	7	0	28	1
	ภาคกลาง	12	1	24	1	2	0	31	1
	ภาคตะวันตก	-	-	-	-	-	-	10	-
	อินโดนีเซีย	-	0	-	0	-	0	-	0
	เมียนมาร์	334	16	334	15	387	21	440	16
	กัมพูชา	266	13	318	15	113	6	181	6
	ลาว	2	0	3	0	-	0	1	0
อินเดีย	-	-	-	-	1	-	-	-	

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2564
GRI 405-2	อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย (จำแนกตามระดับ)		
	ผู้จัดการขึ้นไป (L7-L11)		
	หญิง	ร้อยละ	1.6
	ชาย	ร้อยละ	1.0
	พนักงานระดับบริหาร (L4-L6)		
	หญิง	ร้อยละ	1.0
	ชาย	ร้อยละ	1.0
	พนักงานระดับปฏิบัติการ (L1-L3)		
	หญิง	ร้อยละ	0.6
	ชาย	ร้อยละ	1.0

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
GRI 401-1	อัตราการลาออก	ร้อยละ	2.63	2.41	1.88	2.44
GRI 401-3	การลาคลอดบุตร					
	พนักงานใช้สิทธิลาคลอด					
	เพศชาย	คน	-	-	-	-
	เพศหญิง	คน	30	28	171	201
	พนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงดูบุตร					
	เพศชาย	คน	-	-	-	-
	เพศหญิง	คน	26	22	113	162
	พนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	86.7	78.6	66.1	80.6

การพัฒนานุคลากร

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2563	2564	
GRI 404-1	จำนวนชั่วโมงอบรม	ชม.			
	เป้าหมาย			40	
	จำนวนชั่วโมงทั้งหมด		254,615	405,509	
	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย: คน: ปี		31	44	
	จำแนกตามเพศ: Gender				
	เพศหญิง	ชม.	126,695	182,003	
	เพศชาย	ชม.	127,920	223,506	
	จำแนกตามระดับพนักงาน				
	ระดับปฏิบัติการ: ระดับ 1-4	ชม.	226,506	361,977	
	ระดับบริหาร (กลาง): ระดับ 5-6	ชม.	24,338	40,462	
	ระดับบริหาร (สูง): ระดับ 7-10	ชม.	3,771	3,070	
	จำแนกตามทักษะ				
	ด้านการบริหาร	ชม.	325	13,767	
	ด้านการผลิต	ชม.	42,781	73,016	
	ด้านการฝึกอบรมงาน	ชม.	159,404	185,623	
	ด้านการบริการ	ชม.	2,057	106,431	
	ด้านเทคนิค	ชม.	50,048	26,672	
	จำแนกตามค่าใช้จ่าย				
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด	บาท	2,320,387	5,498,973	

ด้านสิ่งแวดล้อม

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
GRI 301-1 (2016)	วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด	ตัน	136,617	191,525	199,166
	น้ำยางธรรมชาติ	ตัน	82,966	121,201	134,130
	น้ำยางสังเคราะห์	ตัน	53,651	70,324	65,036
	บรรจุภัณฑ์				
	กล่องกระดาษ ลัง	ตัน	10,343	14,202	18,850
	พลาสติก	ตัน	562	917	678
GRI 302-1 (2016)	การใช้พลังงานทั้งหมด	กิกะจูล	13,118,488	18,014,098	18,855,643
	การใช้พลังงานไม่หมุนเวียน	กิกะจูล	760,100	1,047,774	1,175,487
	น้ำมันดีเซล	กิกะจูล	45,882	56,430	63,683
	น้ำมันเบนซิน	กิกะจูล	596	687	916
	น้ำมันเตา	กิกะจูล	28,873	96,164	193,600
	แอลพีจี	กิกะจูล	-	-	-
	พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก	กิกะจูล	687,834	888,079	917,288
	พลังงานไอน้ำ ความร้อน	กิกะจูล	12,358,388	16,966,324	17,679,899
	การใช้พลังงานหมุนเวียน	กิกะจูล	12,358,388	16,966,324	17,680,156
	ชีวมวล (ชิ้นไม้สับ)	กิกะจูล	12,358,388	16,966,324	17,679,899
	พลังงานแสงอาทิตย์	กิกะจูล	0	0	257
	ผลผลิต	ล้านชิ้น	20,086	28,452	29,106
GRI 302-3 (2016)	อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต	กิกะจูล/ล้านชิ้น	653	633	648
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
GRI 305-1 (2016)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	20,208	36,592	87,553
	- คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	5,537	12,064	20,519
	- มีเทน (CH ₄)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	8,338	15,270	54,575
	- ไนตรัสออกไซด์ (N ₂ O)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	6,234	9,214	11,639
	- ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	99	45	820
	- ก๊าซเรือนกระจกโบเอเจนิก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า			1,220,118

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
GRI 305-2 (2016)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 จากการซื้อไฟฟ้า และ พลังงานจากภายนอก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	95,242	124,330	128,429
	- คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	95,242	124,330	128,429
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ขอบเขตที่ 1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	115,450	160,922	215,982
GRI 305-4 (2016)	ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ล้านชิ้น	5.75	5.66	7.42
GRI 305-6	ปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซน (ton CFC-11e) (trichlorofluoromethane)		-	-	-
	1. การใช้สาร HCFC22	ตัน	-	-	-
	2. ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	-	-	-
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> การคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก และค่า Emission factors อ้างอิงตามแนวทางของ IPCC 2006 และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับค่าศักยภาพการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Global Warming Potential: GWP) อ้างอิงตาม IPCC Fifth Assessment Report 2014 (AR5) ค่า Emission factor ที่ใช้ในการคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 2 จากการซื้อไฟฟ้า ใช้ค่าตาม TGO กำหนด ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกคำนวณจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขตที่ 1 และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 2 ข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2564 ได้รับการทวนสอบจาก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบภายนอก (third party) บริษัทฯ ได้ทบทวนการคำนวณข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2563 ใหม่ (re-calculation) โดยใช้วิธีการเดียวกับการคำนวณข้อมูลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2564 					
มลพิษทางอากาศ					
GRI 305-7 (2016)	ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (จากการเผาไหม้) NOx	ตัน	162.46	458.49	635.27
	ความเข้มข้นของก๊าซออกไซด์ของ ไนโตรเจน	ตัน/ล้านชิ้น	0	0	0
	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (จากการเผาไหม้) SOx	ตัน	9	16	8
	ความเข้มข้นของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ตัน/ล้านชิ้น	-	-	-
	ฝุ่นละออง (จากการเผาไหม้)	ตัน	228	566	828
	ความเข้มข้นของฝุ่นละออง (จากการเผาไหม้)	ตัน/ล้านชิ้น	0.02	0.04	0.06
น้ำที่ดึงมาจากแหล่งต่าง ๆ					
GRI 303-3 (2018)	ปริมาณน้ำที่ดึงมาจำแนกตามแหล่งน้ำ และค่าของแข็งแขวนลอยหรือละลายในน้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	7.35	10.46	10.49
	ปริมาณน้ำที่ดึงมาจากแหล่งต่าง ๆ ที่มี ปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ใน น้ำน้อยกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	4.50	5.32	4.96
	- น้ำผิวดิน/น้ำแม่น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำบาดาล	ล้านลูกบาศก์เมตร	4.50	5.32	4.96

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
	- น้ำจากวัดฤทธิ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำประปา	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ปริมาณน้ำที่ดื่มมาจากแหล่งต่างๆ ที่มีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำมากกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	2.85	5.14	5.53
	- น้ำผิวดิน/น้ำแม่น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	2.85	5.14	5.53
	- น้ำบาดาล	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำจากวัดฤทธิ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำประปา	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ปริมาณน้ำที่ดื่มมาจากแหล่งน้ำที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำหรือมีความต้องการการใช้น้ำสูง	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ปริมาณน้ำที่ดื่มมาจากแหล่งต่างๆ จากพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ โดยมีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำน้อยกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำผิวดิน/น้ำแม่น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำบาดาล	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำจากวัดฤทธิ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำประปา	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ปริมาณน้ำที่ดื่มมาจากแหล่งต่างๆ จากพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ โดยมีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำมากกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำผิวดิน/น้ำแม่น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำบาดาล	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำจากวัดฤทธิ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำประปา	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ปริมาณการใช้น้ำ จากแหล่งน้ำทั้งหมด	ล้านลูกบาศก์เมตร	7.34	10.46	10.49
	- น้ำผิวดิน/น้ำแม่น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	2.85	5.13	5.53
	- น้ำบาดาล	ล้านลูกบาศก์เมตร	4.50	5.32	4.96
	- น้ำจากวัดฤทธิ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- น้ำประปา	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
น้ำทิ้ง					
GRI 303-4 (2018)	น้ำทิ้งแบ่งตามแหล่งปล่อย	ล้านลูกบาศก์เมตร	6.10	6.97	7.52
	น้ำทิ้งลงคลอง	ล้านลูกบาศก์เมตร	6.10	6.97	7.52

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
	- แหล่งน้ำที่มีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำน้อยกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	6.10	6.97	7.52
	- แหล่งน้ำที่มีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำมากกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	น้ำทิ้งลงคลองในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำหรือความต้องการใช้น้ำสูง	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- แหล่งน้ำที่มีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำน้อยกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	- แหล่งน้ำที่มีปริมาณของแข็งแขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำมากกว่า 1,000 mg/L	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้ง					
	น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.94	1.19	0.74
	ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ต่อน้ำใช้ทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	-
	คุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน				
	- BOD		8.00	6.80	6.70
	- COD		92.40	85.50	88.40
	- SS		16.10	20.80	20.90
	- pH		8.10	8.10	8.20
	- TDS		1,287.10	1,569.60	1,662.30
	- Oil & Grease		3.20	2.30	2.30
น้ำใช้					
GRI 303-5 (2018)	ปริมาณการใช้น้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	1.25	3.49	2.97
	ปริมาณการใช้น้ำในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
	ผลต่างปริมาตรน้ำที่กักเก็บใน Tank ณ วันที่ 1 ม.ค. และ 31 ธ.ค. ของปีนั้น ๆ	ล้านลูกบาศก์เมตร	-	-	-
หมายเหตุ 1. การวิเคราะห์พื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ บริษัทฯ ใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resources Institute (WRI)					
การจัดการของเสีย					
GRI 306-3 (2020)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมด	ตัน	31,237	37,637	19,032
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้น	ตัน	2,893	4,051	1,031
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่เกิดขึ้น	ตัน	28,344	33,586	18,001
GRI 306-4 (2020)	ปริมาณของเสียที่ทั้งหมดที่นำไปใช้ซ้ำรีไซเคิล หรือนำกลับคืน	ตัน	1,646	3,400	2,682

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
	ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่นำไปใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือนำกลับคืนด้วยวิธีอื่น ๆ	ตัน	208	503	422
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่เตรียมนำมาใช้ซ้ำ	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
GRI 306-4 (2020)	- ปริมาณของเสียอันตรายที่นำมารีไซเคิล	ตัน	208	503	422
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	208	503	422
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่นำกลับคืนด้วยวิธีอื่น ๆ โดยไม่รวม energy recovery	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่นำไปใช้ซ้ำ รีไซเคิล หรือนำกลับคืนด้วยวิธีอื่น ๆ	ตัน	1,438	2,897	2,260
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่เตรียมนำมาใช้ซ้ำ	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่นำมารีไซเคิล	ตัน	1,438	2,897	2,260
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	1,438	2,897	2,260
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่นำกลับคืนด้วยวิธีอื่น ๆ โดยไม่รวม energy recovery	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
GRI 306-5 (2020)	ปริมาณของเสียทั้งหมดที่นำไปกำจัด	ตัน	29,962	33,783	16,350
	ปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดที่นำไปกำจัด	ตัน	2,686	3,548	610
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการเผาเพื่อการใช้พลังงาน	ตัน	2,633	3,504	549
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	2,633	3,504	549
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการเผาที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้พลังงาน	ตัน	-	-	-

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	- ปริมาณของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ	ตัน	53	44	60
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	53	44	60
	ปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่นำไปกำจัด	ตัน	27,276	30,235	15,740
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการเผาเพื่อการใช้พลังงาน	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการเผาที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้พลังงาน	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	ตัน	26,679	27,678	7,213
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	26,679	27,678	7,213
	- ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ	ตัน	597	2,557	8,527
	ดำเนินการในพื้นที่บริษัท	ตัน	-	-	-
	ดำเนินการนอกพื้นที่บริษัท	ตัน	597	2,557	8,527
การรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมี หรือสารอันตราย					
GRI 306-3 (2016)	จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี / น้ำมัน / น้ำทิ้ง / ของเสีย ที่มีนัยสำคัญ (เหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ)	ครั้ง	0	0	0
	ปริมาณการรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมี หรือสารอันตราย	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

GRI Standard	ข้อมูล	หน่วย	2562	2563	2564
การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม					
GRI 307-1 (2016)	จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
	มูลค่าการถูกปรับกรณีไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
การประเมินงานดำเนินงานของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม					
GRI 308-1 (2016)	ร้อยละของคู่ค้า (Supplier / Vendor) ใหม่ที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100	100	100

GRI Content Index (GRI 102-55)

GRI Standard	Disclosure	Page	Omission	External Assurance	SDGs	
GRI 101: Foundation 2016						
General Disclosures						
GRI 102: General Disclosures 2016	Organizational Profile					
	102-1	Name of the organization	5			
	102-2	Activities, brands, products, and services	5			
	102-3	Location of headquarters	5			
	102-4	Location of operations	11			
	102-5	Ownership and legal form	8			
	102-6	Markets served	12-13			
	102-7	Scale of the organization	5, 28			
	102-8	Information on employees and other workers	86-87			SDG 8, 10
	102-9	Supply chain	9-10			
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	15			
	102-11	Precautionary Principle or approach	41			
	102-12	External initiatives	32, 37, 48-49, 58, 61, 69, 74			
	102-13	Membership of associations	27			
	Strategy					
	102-14	Statement from senior decision-maker	3-4			
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	41-44			
	Ethics and Integrity					
	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	31-36			SDG 16
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	38			SDG 16
	Governance					
	102-18	Governance structure	29			
	102-19	Delegating authority	29-31			
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	29-31				
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	16, 24-26				
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	30			SDG 5, 16	
102-23	Chair of the highest governance body	29			SDG 16	



GRI Standard	Disclosure	Page	Omission	External Assurance	SDGs	
GRI 102: General Disclosures 2016	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	56-1 One Report 2021, page 130-131			SDG 5, 16
	102-25	Conflicts of interest	33-34			SDG 16
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	30-31			
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	56-1 One Report 2021, page 132			SDG 4
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	32			
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	41-44			SDG 16
	102-30	Effectiveness of risk management processes	40			
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	56-1 One Report 2021, page 135			
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	30-31			
	102-33	Communicating critical concerns	40			
	102-34	Nature and total number of critical concerns	40-44			
	102-35	Remuneration policies	56-1 One Report 2021, page 136-138			
	102-36	Process for determining remuneration	56-1 One Report 2021, page 136-138			
	Stakeholder Engagement					
	102-40	List of stakeholder groups	24-26			
	102-41	Collective bargaining agreements	50			SDG 8
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	24			
	102-43	Approach to stakeholder engagement	24-26			
	102-44	Key topics and concerns raised	24-26			
	Reporting Practice					
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	15				
102-46	Defining report content and topic Boundaries	16-19				
102-47	List of material topics	16-19				
102-48	Restatements of information	15				
102-49	Changes in reporting	15-16				

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
	102-50	Reporting period	15			
	102-51	Date of most recent report	15			
	102-52	Reporting cycle	15			
	102-53	Contact point for questions regarding the report	15			
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	15			
	102-55	GRI content index	98-107			
	102-56	External assurance	15			
Material Topics						
GRI 200 Economic Standard Series						
Economic Performance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17, 25			
	103-2	The management approach and its components	25, 42			
	103-3	Evaluation of the management approach	25			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	83			SDG 2, 5, 8, 9
Risk Management	STGT Indicator	KRI does not exceed risk thresholds	41			
Procurement Practices						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17, 26, 58			
	103-2	The management approach and its components	26, 58-60			
	103-3	Evaluation of the management approach	26, 59-60			
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	59, 84			SDG 5, 8
Anti-corruption						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17, 25-26, 37			
	103-2	The management approach and its components	25-26, 37-39			
	103-3	Evaluation of the management approach	25-26, 37-39			

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	37			SDG 16
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	37			SDG 16
Material Topics						
GRI 300 Environmental Standard Series						
Materials						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	77			
	103-2	The management approach and its components	77			
	103-3	Evaluation of the management approach	77			
GRI 301: Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	91			SDG 8, 12
Energy						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	19, 26, 72			
	103-2	The management approach and its components	26, 72-73			
	103-3	Evaluation of the management approach	26, 72-73			
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	91			SDG 7, 8, 12, 13
	302-3	Energy intensity	91			SDG 7, 8, 12, 13
	302-4	Reduction of energy consumption	73			SDG 7, 8, 12, 13
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	72			SDG 7, 8, 12, 13
Water and Effluents						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	19, 25-26, 74-75			
	103-2	The management approach and its components	25-26, 74-76			
	103-3	Evaluation of the management approach	25-26, 74-76			

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	74			SDG 6, 12
	303-2	Management of water discharge-related impacts	75			SDG 6
	303-3	Water withdrawal by source	93-94			SDG 6
	303-4	Water discharge	94			SDG 6
	303-5	Water consumption	94			SDG 6
Emissions						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	19, 25-26, 70-71, 76			
	103-2	The management approach and its components	25-26, 70-71, 76			
	103-3	Evaluation of the management approach	25-26, 70-71, 76			
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	91		Yes	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	92		Yes	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-4	GHG emissions intensity	92			SDG 13, 14, 15
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	92			SDG 3, 12, 14, 15
Waste						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	19, 25-26, 77			
	103-2	The management approach and its components	77-79			
	103-3	Evaluation of the management approach	77-79			
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	77			SDG 3, 6, 11, 12
	306-2	Management of significant waste-related impacts	77			SDG 3, 6, 8, 11, 12
	306-3	Waste generated	95			SDG 3, 11, 12
	306-4	Waste diverted from disposal	95			SDG 3, 11, 12
	306-5	Waste directed to disposal	95-96			SDG 3, 11, 12

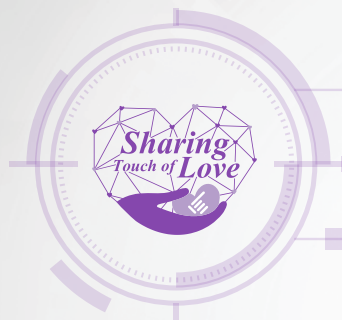
GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
Environmental Compliance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	19, 25-26, 69-79			
	103-2	The management approach and its components	25-26, 69-79			
	103-3	Evaluation of the management approach	25-26, 69-79			
GRI 307: Environmental Compliance 2016	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	97			SDG 16
Supplier Environmental Assessment						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	58-59			
	103-2	The management approach and its components	58-60			
	103-3	Evaluation of the management approach	58-60			
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	97			
Material Topics						
GRI 400 Social Standard Series						
Employment						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	18, 25, 50-52			
	103-2	The management approach and its components	25, 50-52			
	103-3	Evaluation of the management approach	25, 50-52			
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	51-52, 87-88			SDG 5, 8, 10
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	50, 89			SDG 3, 5, 8
	401-3	Parental leave	52, 89			SDG 5, 8

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
Occupational Health and Safety						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	55-57			
	103-2	The management approach and its components	55-57			
	103-3	Evaluation of the management approach	55-57			
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	55			SDG 8
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	55			SDG 3, 8
	403-3	Occupational health services	55-56			SDG 3, 8
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on	56			SDG 8, 16
	403-5	Worker training on occupational health and safety	56			SDG 8
	403-6	Promotion of worker health	56			SDG 3
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety	57			SDG 8
	403-9	Work-related injuries	57, 85			SDG 3, 8, 16
	403-10	Work-related ill health	57, 85			SDG 3, 8, 16
	Training and Education					
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	18, 25, 53-54			
	103-2	The management approach and its components	25, 53-54			
	103-3	Evaluation of the management approach	25, 53-54			
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	54, 90			SDG 4, 5, 8, 10
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	53			SDG 8
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	52			SDG 5, 8, 10

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
Diversity and Equal Opportunity						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	18, 25, 50-52			
	103-2	The management approach and its components	25, 50-52			
	103-3	Evaluation of the management approach	25, 50-52			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	51, 86-87			SDG 5, 8
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	89			SDG 5, 8, 10
Human Rights Assessment						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	18, 25-26, 48-49			
	103-2	The management approach and its components	25-26, 48-49			
	103-3	Evaluation of the management approach	25-26, 48-49			
GRI 412: Human Right Assessment 2016	412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	48			
Local Communities						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	18, 26, 63-68			
	103-2	The management approach and its components	26, 63-68			
	103-3	Evaluation of the management approach	26, 63-68			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	63			
Community Engagement	STGT Indicator	Community satisfaction score	64-65			

GRI Standard		Disclosure	Page	Omission	External Assurance	SDGs
Customer Health and Safety						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17-18, 24, 26, 61-62			
	103-2	The management approach and its components	24, 26, 61-62			
	103-3	Evaluation of the management approach	24, 26, 61-62			
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	61			
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	61, 84			SDG 16
Customer Satisfaction	STGT Indicator	Percentage of customer satisfaction related to products & services	61, 84			
Marketing and Labeling						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17-18, 24, 26, 61-62			
	103-2	The management approach and its components	24, 26, 61-62			
	103-3	Evaluation of the management approach	24, 26, 61-62			
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	62			SDG 12
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	62			SDG 16
	417-3	Incidents of non-compliance concerning	62, 84			SDG 16
Customer Satisfaction	STGT Indicator	Percentage of customer satisfaction	61, 84			
Customer Privacy						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17-18, 24, 61			
	103-2	The management approach and its components	24, 61			
	103-3	Evaluation of the management approach	24, 61			
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	61			SDG 16

GRI Standard	Disclosure		Page	Omission	External Assurance	SDGs
Socioeconomic Compliance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17-18, 61-62			
	103-2	The management approach and its components	24-26, 61-62			
	103-3	Evaluation of the management approach	24-26, 61-62			
GRI 419: Socioeconomic Compliance 2016	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	84			SDG 16



Sustainability for supply chain and fair trade **h**uman rights **a**nimal welfare **r**esponsibility & sharing **e**nvironmentally friendly technologies



Contact Us Please Scan



บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 110 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90230

เบอร์โทรศัพท์: 074-471-471 เบอร์แฟกซ์: 074-291-650

www.sritranggloves.com