

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นกู้

ปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ 1 ธันวาคม 2564

บริษัท ศรีตรังแอโกลีนคัสทรี จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มบริษัท ศรีตรังแอโกลีนคัสทรี จำกัด (มหาชน) (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “เรา” หรือ “บริษัทฯ”) ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็น กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทฯ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางปกติ เช่น ด้วการพบปะแบบต่อหน้า ณ สถานที่ประกอบกิจการของเรา หรือสถานที่จัดงานต่าง ๆ หรือผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และช่องทางออนไลน์ เช่น ผ่านอีเมล เว็บไซต์ของเรา แอปพลิเคชันมือถือ ตลอดจนช่องทางอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราอาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว เราใคร่ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวว่า มีการแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ครั้งสุดท้ายเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อเราได้เผยแพร่บนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขลงใน www.sriranggroup.com, www.sriranggloves.com โดยเราจะแจ้งเตือนให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่านอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน หรือหากเรามีความจำเป็นตามกฎหมายที่จะต้องทำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามกฎหมาย

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้จากแหล่งต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง จากท่านโดยตรงผ่านทางช่องทางปกติ และ/หรือออฟไลน์ของเรา หรือโดยอ้อมจากบริษัทในเครือ บริษัทหลักทรัพย์ คัสโตเดียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อเรา

1. **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ลายมือชื่อ ลายพิมพ์นิ้วมือ อายุ วันเดือนปีเกิด ภาพถ่าย ภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สัญชาติ เพศ กรุ๊ปเลือด สถานภาพการสมรส นามบัตร ข้อมูลที่ระบุตัวตนที่ออกโดยทางราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพ์ ทะเบียนยานพาหนะ ใบอนุญาตทำงาน วิชา และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะแบ่งปันให้แก่เราซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
2. **ข้อมูลติดต่อ** เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น บัญชีผู้ใช้ LINE บัญชีผู้ใช้ Whatsapp บัญชีผู้ใช้ WeChat) และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. **ข้อมูลการปฏิบัติงานและคุณสมบัติ** เช่น ตำแหน่ง อาชีพ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และ/หรือประวัติการอบรม
4. **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร
5. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน** เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน (เช่น ศาสนา และเชื้อชาติ) ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม และ/หรือข้อมูลสุขภาพ

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) ของบุคคลอื่นใดนอกจากตนเองแก่บริษัทฯ เช่น สมาชิกในครอบครัว ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบฉันทะ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้บุคคลที่สามดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้เราสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวตามกฎหมาย และตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) หรือเมื่อกฎหมายอนุญาตให้ทำได้เท่านั้น ในกรณีต้องขอความยินยอม บริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่มีความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มีความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถโดยปราศจากความยินยอมของผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลได้ ดังนั้น หากท่านเป็นผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ท่านต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าท่านได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้ว (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) หากบริษัทฯ ทราบว่าบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยไม่มีความยินยอมของผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถและบุคคลไร้ความสามารถโดยไม่มีความยินยอมของผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันที หรือจะเก็บรวบรวม และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ สามารถหาหลักฐานทางกฎหมายอื่นที่นอกเหนือจากความยินยอมได้ หรือตามที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานความยินยอม (2) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (3) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (4) ฐานประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (5) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ(6) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ หรือฐานทางกฎหมายอื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต (แล้วแต่กรณี) เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (กรณีกรรมกรของบริษัทฯ) เช่น การสรรหาและเป็นกรรมกรบริษัท การยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิของท่าน การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่าน การเข้าทำสัญญาจ้าง การจัดทำใบอนุญาตทำงานและเอกสารสำหรับการจ้างงาน และข้อมูลสัญญาพื้นฐานอื่นๆ การลงทะเบียน และการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2. เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่าน เช่น เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการดำเนินการของเรา การจัดส่งเอกสาร และเพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. เพื่อการบริหาร การจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ (กรณีกรรมกรของบริษัทฯ) เช่น เพื่อกำหนดและจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ แก่ท่าน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีและเอกสารประกอบการจ่ายเงิน เพื่อจัดทำบัญชีและประกอบการทำธุรกรรมทางการเงิน
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น (กรณีผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) เช่น เพื่อการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น หรือการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือการประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อยืนยันตัวตนและตรวจสอบสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น เช่น การจัดอันดับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การแบ่งประเภทและสัญชาติผู้ถือหุ้น
5. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินปันผล ดอกเบี้ย (กรณีผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ): เช่น การจ่ายเงินปันผล การจ่ายดอกเบี้ยหุ้น การทำรายการ โอนเงินปันผลคืนแก่ท่านแทนการออกเช็คใหม่
6. เพื่อการดำเนินการของบริษัทฯ (กรณีกรรมกรของบริษัทฯ) (เช่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสาร สัญญา หรือสื่อต่างๆ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเลิก หรือมอบอำนาจให้ท่านดำเนินการทำธุรกรรมต่างๆ กับคู่สัญญาของเรา ซึ่งรวมไปถึงการนำชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไประบุในสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการดังกล่าว และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่บริษัทฯ กำหนดตามสมควรที่เกี่ยวข้อง หรือในเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลอ้างอิง เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เพื่อประกอบรายงานการมีส่วนได้เสีย ประกอบการยื่นขอใบอนุญาต หรือเอกสารต่างๆ ที่บริษัทฯ จำเป็นต้องยื่น

ต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและตรวจสอบ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หนังสือชี้ชวน

7. การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหา ดูแล จัดทำ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในการใช้งานแพลตฟอร์ม เพื่อสร้างบัญชี เพื่อบันทึกข้อมูลท่านลงในระบบ เพื่อใช้ควบคุม ตรวจสอบ เปลี่ยนแปลงการเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลและการเข้าใช้งานระบบ เพื่อติดตามตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตและแพลตฟอร์มให้ทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
8. การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่ง หรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนการพิจารณา หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาล ผู้กำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย โดยบริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย หรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนภายใน หรือการป้องกันอาชญากรรม การฉ้อโกง และ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
9. เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใดๆ ขอร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย เพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ และเพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทฯ
10. การจัดการข้อพิพาท เช่น เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาท เพื่อบังคับใช้ตามสัญญาของบริษัทฯ และเพื่อก่อตั้ง ไข หรือยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
11. การเปลี่ยนแปลงในกิจการ: เช่น ในกรณีของการขาย การโอน การควบรวมกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือกรณีอื่นที่คล้ายกัน บริษัทฯอาจ โอนข้อมูลของท่านให้กับบุคคลที่สามหนึ่งฝ่ายหรือมากกว่าในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินการดังกล่าว

นอกจากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการต่างๆ ข้างต้นนี้ บริษัทฯ ยังเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่น ข้อมูลศาสนาบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลเชื้อชาติบนหนังสือเดินทาง) เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน
- ข้อมูลศาสนา เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหาร ห้องละหมาด
- ประวัติอาชญากรรม เพื่อใช้ในการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติ และ/หรือเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการยื่นขอใบอนุญาตกับหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้นได้

ในกรณีที่เรายังต้องได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภท เราจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แยกต่างหาก

3. บุคคลหรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้

เราอาจเปิดเผย หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะอยู่ภายในประเทศหรือนอกประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้อธิบายข้างต้น เช่น (1) บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ¹ (2) พันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัทฯ หน่วยงานรับรองระบบ หน่วยงานตรวจสอบอิสระ) (3) ผู้ให้บริการของเรา (เช่น ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว / บริษัทนำเที่ยว บริษัทรับจองตั๋วเครื่องบิน โรงแรม บริษัทประสานงานและจัดทำเอกสารการจ้างงานพนักงานต่างชาติ ธนาคาร / สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud) ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทฯ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย) และ/หรือ(4) หน่วยงานของรัฐ (เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมที่ดิน กรมป่าไม้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ธนาคารแห่งประเทศไทย ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้รับโอนสิทธิ บุคคลผู้ที่จะได้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หากมีการปรับโครงสร้างองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปยังธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

เราอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่อยู่ต่างประเทศ เช่น (1) บริษัทในเครือของเราซึ่งอาจต้องทำงานร่วมกัน หรือใช้ระบบงานบางส่วนร่วมกัน เราจึงอาจจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทในเครือ หรืออนุญาตให้บริษัทในเครือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

¹ ซึ่งคือบริษัทในกลุ่มบริษัท ศรีตรังแอโกลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (รายชื่อบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) รวมถึงบริษัทในเครือในต่างประเทศ ซึ่งก็คือ 1. Sri Trang USA, Inc.; 2. Shidong Shanghai Medical Equipment Co., Ltd.; 3. Sri Trang Indochina (Vietnam) Co., Ltd.; 4. P.T. Sri Trang Lingga Indonesia; 5. PT Star Rubber; 6. Sri Trang Ayeyar Rubber Industry Co., Ltd.; 7. Sri Trang International Pte. Ltd.; 8. Shi Dong Shanghai Rubber Company Limited; 9. Sri Trang Gloves Global Pte. Ltd.; 10. Sri Trang Gloves (Singapore) Pte. Ltd.; 11. PT Sri Trang Gloves Indo; 12. Sri Trang Gloves Vietnam Company Limited

บุคคลนี้ (2) พันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น คู่สัญญา) (3) ผู้ให้บริการของเรา (เช่น ธนาคาร / สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud)) และ/หรือ (4) หน่วยงานของรัฐ (เช่น ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ) ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาจยังไม่ได้มีการประกาศกำหนดว่าเป็นประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

เมื่อใดก็ตามที่เราจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เทียบเท่าประเทศไทย เราจะปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดเตรียมมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่มีมาตรฐานเหมาะสม หรือเป็นกรณีที่ถูกกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราอาจเข้าทำสัญญากับบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับมาตรฐานการคุ้มครองที่เหมาะสมเทียบเท่ากับที่กฎหมายในประเทศไทยกำหนด

5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ยาวนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในหรือข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของเรา และตามความจำเป็นอื่นๆ เช่น กรณีที่เกิดข้อพิพาทขึ้น

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและภายใต้กระบวนการจัดการสิทธิของบริษัทฯ ท่านอาจมีสิทธิดังต่อไปนี้

1. การเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
2. การแก้ไขให้ถูกต้อง ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
3. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
4. การคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
5. การระงับการใช้ ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
6. การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี

7. การลบหรือทำลาย ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้อีก
8. การร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดในหัวข้อ "ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ" ที่ระบุด้านล่างของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายและข้อกฏเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในบางกรณี บริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือมีคำสั่งศาล ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของท่านบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้อยู่บังคับกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8. ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

หากท่านมีความประสงค์จะติดต่อกับบริษัทฯ หรือมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน), บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
บริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน):

- เลขที่ 57 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ ห้องเลขที่ 1701, 1707-1712
ชั้น 17 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- Email: dpo@sritranguroup.com โทรศัพท์ +662 207 4500

เอกสารแนบท้าย

บริษัทในกลุ่มบริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

1. บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท รัมเบอร์แลนด์โปรดักส์ จำกัด
3. บริษัท หน้าฮั่วรัมเบอร์ จำกัด
4. บริษัท อันวารัฟาราวูด จำกัด
5. บริษัท พรีเมียร์ซิสเต็มเอ็นจิเนียริง จำกัด
6. บริษัท สตาร์ไลท์ เอ็กซ์เพรส ทรานสปอร์ต จำกัด
7. บริษัท สะเดา พี.เอส. รัมเบอร์ จำกัด
8. บริษัท สตาร์เท็กซ์ รัมเบอร์ จำกัด
9. บริษัท เซมเพอร์เฟกซ์ เอเชีย จำกัด
10. บริษัท ศรีตรัง รัมเบอร์ แอนด์ แพลนเทชัน จำกัด
11. บริษัท ศรีตรัง ไอบีซี จำกัด