

ประกาศ บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ 4/2569 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)
เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บทนำ

บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจซึ่งให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งเป็นหลักการสำคัญที่บริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชนอื่น ๆ ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยสุจริต โดยการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยเหตุผลดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1. คำนิยาม

ตามแนวปฏิบัติฉบับนี้

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

“บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทย่อยของบริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

“บุคลากรของบริษัทฯ” หมายถึง กรรมการ พนักงานลูกจ้าง และตัวแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ และหมายรวมถึงกรรมการ พนักงานลูกจ้าง และตัวแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัทในเครือด้วย

“ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือในทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า หุ้นส่วน ผู้รับเหมา ตัวแทน นายหน้า เป็นต้น

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานลูกจ้างของบริษัท ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และพนักงานลูกจ้างของบริษัทในเครือ

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้ค้ำประกัน เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่มีความไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

2. ความสำคัญของแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักศีลธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มีนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องนี้ตลอดจนส่งเสริมการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรซึ่งต่อต้านและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งจะเป็นรากฐานที่ดีของการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

3. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.2 พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

3.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ

ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดอีกด้วย หากตรวจพบว่าการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้

3.6 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3.7 บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงิน รวมถึงเพื่อให้อำนาจการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ได้เป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน เงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน และการเลี้ยงรับรอง ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามนโยบาย พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและกำกับดูแล

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

4.3 กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4.4 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำรับรอง และเสียงรับรอง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคำรับรอง และเสียงรับรอง เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ที่ 17/2562 เรื่อง การเบิกคำรับรอง และการเสียงรับรอง ลงวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5.2 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ที่ 12/2562 เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5.3 การบริจาคเพื่อการกุศลหรือสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ

“บริจาค” หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของแก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยการบริจาคมดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสาธารณชน การทำนุบำรุงศาสนา และการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมตอบแทนสังคม

“สนับสนุน” หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของแก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยในการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

แนวปฏิบัติ

(1) แม้ว่าการบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อการกุศลนั้นจะถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมตอบแทนสังคมก็ตาม แต่จะต้องกระทำอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบขั้นตอนที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือกำหนด ตลอดจนมีหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้อง

(2) การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยในการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ นั้น จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบุวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนอย่างชัดเจน และต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบขั้นตอนที่บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือกำหนด ตลอดจนมีหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้อง

5.4 แนวปฏิบัติในเรื่องการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

“การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การให้ความสนับสนุนแก่พรรคการเมืองในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการให้หรือบริจาคเงิน สิ่งของ ของขวัญ การเสียงรับรอง การบริจาค หรือให้การ

สนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถประเมินมูลค่าเป็นตัวเงินได้ หรือการให้ความช่วยเหลือในทางอ้อม เช่น การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบในทางธุรกิจการค้า

แนวปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมือง เป็นไปตามประกาศบริษัทฯ ที่ 03/2563 เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมทางการเมือง ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 (รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

5.5 แนวปฏิบัติในเรื่องการจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

“ค่าอำนาจความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ในลักษณะของสินน้ำใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จ่ายในรูปของตัวเงินและประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยเหลืออำนาจความสะดวกในขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือให้ดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วหรือปราศจากข้อติดขัด

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ และบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด และไม่ยินยอมจ่ายค่าอำนาจความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันโดยเด็ดขาด

5.6 แนวปฏิบัติในเรื่องการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ข้าราชการทุกประเภท ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และให้รวมถึงลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานภาครัฐด้วย

“จ้าง” หมายถึง การจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ และบริษัทในเครือไม่มีนโยบายจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพนักงาน

5.7 แนวปฏิบัติในเรื่องทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

กรณีตามข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.5 เป็นเพียงแนวปฏิบัติเฉพาะเรื่องเท่านั้น แต่หากบุคลากรของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พบเห็นการกระทำอันเป็นทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฉบับนี้ ขอให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

6. มาตรการตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ผู้บริหารหรือพนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้เมื่อพบเห็นหรือทราบ หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อกำหนด กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายทั้งด้านทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกรณีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เป็นผู้พบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นลำดับแรก หรือสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้น โดยตรง หรือเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแต่เหตุอันควร

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนที่มีเจตนาสุจริต บริษัทฯ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมทั้งผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หรือข่มขู่ เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ก่อนดำเนินการตามนโยบายนี้จนเสร็จสมบูรณ์ แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนาม ทั้งนี้ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดตามที่เห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ ดังต่อไปนี้

1) ทางไปรษณีย์ หรือยื่นโดยตรงที่

ติดต่อ: เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บมจ. ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) อาคารปาร์คเวนเจอร์ อีโคเพล็กซ์ ห้องเลขที่ 1701, 1707-1712 ชั้น 17 เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ติดต่อ: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บมจ. ศรีตรังโกลฟส์ (ประเทศไทย) 110 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90230

2) ทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ติดต่อ: เลขานุการบริษัท

หมายเลข: +66 2207 4500 ต่อ 1406

E-Mail: stgt_corporatesecretary@sritranggroup.com

ติดต่อ: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเลข: +66 7434 4663 ต่อ 2401

E-Mail: anticorruption@sritranggroup.com

3) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ โรงงานและสำนักงานสาขาของบริษัทฯ

ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่

1. ผู้แจ้งร้องเรียน ได้แก่ ผู้แจ้งข้อมูลผ่านทางช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด
2. ผู้ประสานงาน ได้แก่ เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทำหน้าที่รับเรื่องและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น รวมทั้งรวบรวมผลสรุปของการดำเนินงาน ตลอดจนรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนและบทลงโทษแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มีการเปิดเผยตัวตน สำหรับกรณีที่ มีการแจ้งข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนให้แก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง
3. ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่ถูกร้องเรียน
4. ผู้ดูแลเรื่องระเบียบวินัย ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. กรรมการผู้จัดการใหญ่ (Chief Executive Officer: CEO): ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. เมื่อมีการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนต้องลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุชื่อผู้ร้องเรียน วันที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ที่ร้องเรียน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดวันเพื่อที่จะแจ้งความลับหน้าให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ โดยผู้ประสานงานส่งเรื่องร้องเรียนไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หากฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วพบว่าข้อมูลที่ได้รับความเพียงพอและมีความน่าเชื่อถือ จะดำเนินการเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสวนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณา และดำเนินการสอบสวนต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะประกอบด้วยอย่างน้อยบุคคลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

3. หากคณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลหรือมีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง ให้ปิดเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และส่งสำเนาเรื่องให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบต่อไป

4. หากคณะกรรมการสอบสวนพบว่ามิใช่ข้อมูลหรือมีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง ผู้ประสานงานจะแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบและให้สิทธิในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงโดยสามารถยื่นข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

5. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และหากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

6. ผู้ประสานงานจะต้องสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสเพื่อรับทราบ รวมทั้งสรุปไว้ในรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

7. การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสโดยไม่สุจริต และ/หรือการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลใดๆ ที่ไม่เป็นความจริง หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต ถ้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และการกระทำดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียนนั้นด้วย

8. ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

7. วินัยในการทำงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการทำงาน ดังนั้น หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือจะดำเนินการพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

8. การบริหารงานบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องสื่อสารและชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงาน และดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

9. การอบรมและการสื่อสาร

9.1 บริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้ อย่างถูกต้อง

9.2 บุคลากรของบริษัทฯ จะได้รับแจ้งถึงแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติดังกล่าว เป็นระยะ ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร โดยจะแจ้งทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไข

9.3 บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริญญา จิโรจน์กุล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่